※ 본 제안요청서는 제안서 작성을 위해서 귀사에 제공하는 것으로, 제안서 회신 이외의 목적으로 사용할 수 없으며 타사에 배포할 수 없습니다.

「KB 헬스케어 B2C/B2B 통합 플랫폼 구축」

제안 요청서

2023.03

KB 헬스케어

목 차

Ⅰ. 제안 개요

Ⅱ. 제안서 제출

Ⅲ. 평가 및 업체 선정방법

<별지 서식>

1. 입찰 참가(등록) 신청서

2. 적격 심사 참가 신청(서약)서

3. 입찰 현황 및 연혁

4. 연도별 재무상태 비교표 (최근 3년)

5. 사용인감계

6. 위임장

7. 투입인력 이력 및 경력사항

8. 비밀유지 서약서

I. 제안 개요

1. 사업 개요

가) 사 업 명 : 디지털 헬스케어 B2C/B2B 통합 플랫폼 구축

나) 사업기간 : 2023 년 04 월 ~ 2024 년 3 월(12 개월)

※ 계약 기간은 계약서에 명시 예정이며 당사 사정에 따라 변동 가능함

다) 사업범위 : B2C/B2B 고객 대상 건강 금융 통합 관리 플랫폼 서비스 구축

라) 계약방식 : 공개 경쟁 입찰, 우선협상자 선정 후 최종 계약

※ 종합평가점수가 1 위인 제안사를 우선협상대상자로 선정하여 기타 지원조건을 협상 및 선정함

2. 추진 배경 및 필요성

당 플랫폼은 헬스케어 서비스(웰니스/메디컬) 및 커머스 영역의 다양한 공급자와 수요자를 연결해 주는 역할 수행 및 각각의 참여자에게 차별적 가치를 제공해주는 역할 수행하고 있음

금번 추진 사항은 서비스(웰니스/메디컬/커머스) 영역의 핵심 기능 고도화 개발 및 플랫폼의 사업적 / 기술적 / 기능적 요건 강화하기 위함

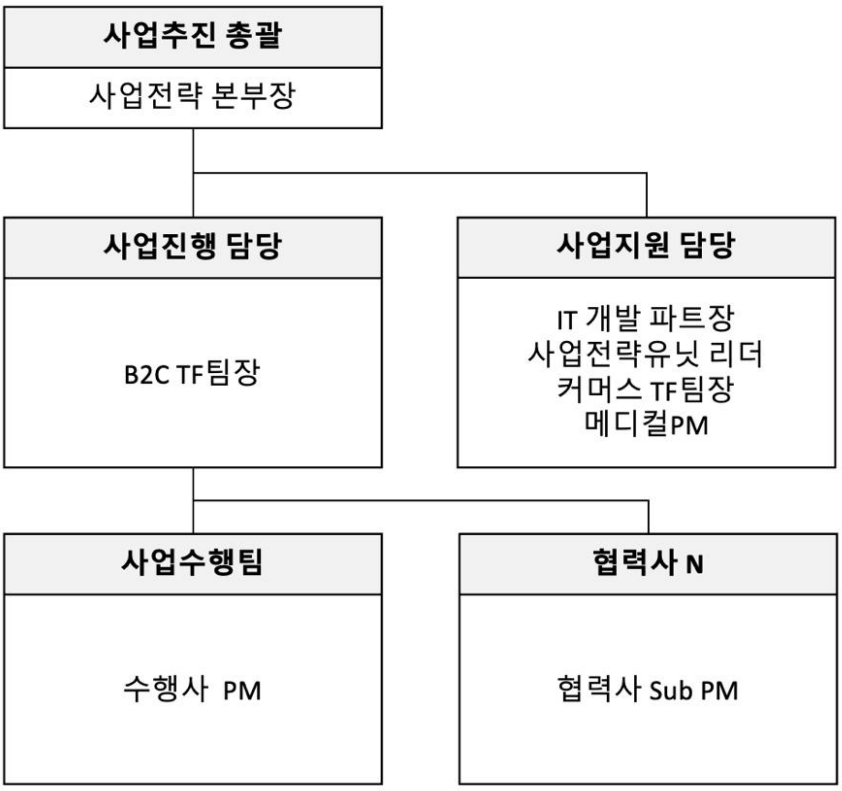
3. 사업내용 (요약)

· 대고객 APP UX/UI 설계/디자인/퍼블리싱	· B2C 고객 분석 및 맞춤 서비스 전략 도출
· 모바일 AP 개발 (AOS, IOS, wear OS, Watch OS 포함)	· 건강/금융정보 수집/관리/분석 서비스
· 건강 습관 형성 서비스	· 이벤트, 프로모션 관리 기능
· 디지털 화폐 및 쿠폰 관리	· 콘텐츠 관리
· 건강 코디네이터 서비스(챗봇)	· 건강 상담 서비스
· KB 계열사 대고객 앱/웹 및 혜택 연계	· 커머스 상품 및 배송 관리
· 커머스 입점사 (셀러) 및 제휴사 관리자 기능	· 결제(간편/자동/무통장계좌) 정산 관리 및 선물하기
· 운동, 식사, 병원, 검진센터, 보험사, 약국 제휴를 통한 연계 서비스	· 전문가(의사,약사,영양사,물리치료사) 코칭 서비스
· 설문을 통한 증상 검색 서비스	· 고객문의/병원/건강검진 예약대행 및 고객센터 서비스
· 성능, 품질, 보안 요구사항	· 연계 인터페이스요구사항

4. 사업목표 및 기대 효과

- B2C/B2B 통합 디지털 건강 금융 관리 서비스 플랫폼 구축으로 가입고객, 활성고객 및 플랫폼 비즈니스 사업 구조 확보
- 병원, 건강검진센터, 약국, 보험사 등 분절된 헬스케어 생태계를 포함하는 라이프 기록 기반으로 추천된 정보와 서비스를 제공하는 데일리 플랫폼 구축
- 사용자의 건강을 비롯한 생활 전반의 변화를 유도하고 건강 및 라이프를 관리 및 추천 서비스 (웰니스/메디컬/커머스) 제공
- 서비스의 지속적 사용을 가능하게 하는 웰니스 컨텐츠/기능 설계
- KB 금융 그룹의 핵심 역량을 활용하여 헬스케어 커머스(헬스케어 유료 서비스/건강관리 제품)의 연계 완성도 높은 디지털 경험 제공

5. 추진체계



6. 제안 요구사항

수행활동	요구사항 고유번호	요구사항 명칭
리서치 요구사항	CNR-001	헬스케어 서비스 동향조사 - 국내외 헬스케어 서비스 제공사의 비즈니스, 서비스, 데이터 동향 조사
	CNR-002	B2C 고객 분석 및 맞춤 서비스 전략 도출 - 헬스케어 서비스 고객 분석 및 고객 유형별 맞춤형 서비스 전략 도출 - B2C 킬러서비스 도출 - B2B2C / B2B 서비스 통합 전략 도출
	CNR-003	서비스 활성화 전략 수립 - B2C 서비스 활성화를 위한 챌린지(경쟁, 협동, 보상)기능, 건강 커뮤니티 등의 Time Sharing 전략이 도출 되어야 함
	CNR-004	대고객 APP UX/UI 설계/디자인/퍼블리싱 B2C, B2B2C, B2B 서비스를 위한 UX/UI 설계 / 디자인 / 퍼블리싱 방안 제안
개발요구사항	SFR-001	모바일 APP 개발 (AOS, IOS) - 안드로이드, IOS APP 개발 - 안드로이드용(Wear OS), 아이폰용(Watch OS) 앱 포함
	SFR-002	회원관리 공통기능(어드민 관리 기능 포함) - 프로그램 소개, 가입 절차 안내 - 본인인증, SNS 인증
	SFR-003	건강/금융정보 수집관리 서비스 - 건강검진 정보 및 건강측정기기, 수기 입력을 통한 건강 정보 수집 및 관리 - 혈압, 혈당, 체성분기기 및 웨어러블 기기 연계 - 삼성헬스, 애플건강, 구글피트니스 등 3rd 플랫폼 연동 - 건강신용평가 통한 신용평가결과 정보 - 가정용 의료기기, 실손보험금 청구서류(원외처방전, 통원치료확인서, 약제비 영수증 등) OCR 수집 - 모바일 카메라 기능 활용 식단 정보, 심박수, 호흡수, 스트레스, 피부노화 정보 수집
	SFR-004	건강/금융 정보 분석 서비스 - 건강검진결과, 활동, 심리, 식사, 체성분, 증상, 유전자, 여성건강 등 다양한 건강정보 진단 및 분석 및 건강관리 서비스 추천

		- 건강신용평가 통한 신용평가결과 정보 기반 금융상품 / 서비스 추천
	SFR-005-01	건강 습관 형성 서비스 (루틴) - 지속적 서비스 이용 및 건강 습관 형성을 위한 루틴 기능
	SFR-005-02	건강 습관 형성 서비스 (커뮤니티) - 지속적 서비스 이용 및 건강 습관 형성을 위한 건강중심 Community 기능
	SFR-005-03	건강 습관 형성 서비스 (첼린지) - 지속적 서비스 이용 및 건강 습관 형성을 위한 건강중심 Challenge 기능
	SFR-005-04	건강 습관 형성 서비스 (건강 컨텐츠/뉴스) - 지속적 서비스 이용 및 건강 습관 형성을 위한 건강 컨텐츠 / 뉴스 기능
	SFR-005-05	건강 습관 형성 서비스 (건강 퀴즈) - 지속적 서비스 이용 및 건강 습관 형성을 위한 데일리 건강 퀴즈 기능
	SFR-006	이벤트 관리 - 캠페인 저작 및 이벤트 관리
	SFR-007	디지털 화폐 및 쿠폰 관리 - 디지털 화폐 정책 관리 및 쿠폰 관리 - 앱 내 활동에 따른(Rule Based) 리워드성 디지털 화폐 및 쿠폰 지급 관리
	SFR-008	콘텐츠 관리 - 설문/피드백 관리 - 정보성 콘텐츠 저작, 배포 관리
	SFR-009	건강 코디네이터 서비스(챗봇) - 챗봇형 건강코디네이터 서비스 - 고객 센터 기능 보조
	SFR-010	시스템 공통 기능 - 약관관리 및 철회 기능 (필수, 서비스별 선택, 개인정보 제 3 자 제공/동의) - 고객센터, 공지사항 관리, 시스템 팝업 등
	SFR-011	제휴 파트너사 관리 기능 - 제휴 파트너스 가입/탈퇴 신청 및 승인 관리 - 제휴 파트너사 상품/ 비용정산 관리
	SFR-012	KB 계열사 대고객 앱/웹 및 혜택 연계 - KB 계열사 대고객 앱/웹 서비스 I/F 통한 데이터/고객 상호 연계 - KB 포인트리, 리워드, 멤버십 연계를 통한 혜택 - KB 그룹 멤버십 프로그램 및 Digital asset(월렛, 모바일인증서, PAY) 연계 - 멤버십플랫폼과 계열사 서버 내 배치 및 API 기반 다양한 데이터 통신

		관리
건강 커머스몰 서비스	COM-001	상품관리 - 상품 분류를 통해 상품관리 및 분석이 가능하며 타겟 마케팅에 자료수집 - 검색 조건별 상품통계
	COM-002	입점사(셀러) 및 제휴사 관리자 기능 - 입점사/제휴사 관리자 상품 등록 수수료 설정 등 기본 기능 - 매출 정산 통계, 제고 관리 - 판매 배송 반품 내역 조회
	COM-003	정산관리 - 입점사 및 제휴사 정산 및 통계 조회
	COM-004	프로모션 관리 - 프로모션 기획전 마케팅 관리
	COM-005	로그 통계/분석 - 커머스몰 내의 로그 통계 및 분석 - 유입 경로 분석 등 이커머스 통합 분석
	COM-006	결제(간편/자동/무통장계좌) 및 선물하기 - PG 연계 결제 및 결제 수단관리 - 선물하기
	COM-007	배송/교환/반품 관리 - 건강관리상품, 처방약 배송 서비스의 주문/배송/반품 관리 기능 제공
	MED-001-01	건강 상담 서비스 (심리상담) - 전문 기관 소속 심리상담사의 대면,비대면(화상/채팅/전화) 상담 서비스
	MED-001-02	건강 상담 서비스 (의료인) - 병원 소속 의료인의 1:1 게시판 형태 상담 서비스
	MED-001-03	건강 상담 서비스 (약사) 전문 기관 또는 약국 소속 약사의 비대면 (1:1 채팅) 상담 서비스
	MED-002-01	운동, 식사, 병원, 검진센터, 보험사, 약국 제휴를 통한 연계 서비스 -피트니스 센터 검색 / 상품 결제 / 이용 현황 조회 서비스
	MED-002-02	운동, 식사, 병원, 검진센터, 보험사, 약국 제휴를 통한 연계 서비스 - 단체 급식 메뉴 조회 / 식사 입력 / 영양소 조회 / 영양 평가 서비스
	MED-002-04	운동, 식사, 병원, 검진센터, 보험사, 약국 제휴를 통한 연계 서비스 - 병원 진료 예약 / 진료 결과 조회 / 처방전 전송 서비스

	MED-002-05	운동, 식사, 병원, 검진센터, 보험사, 약국 제휴를 통한 연계 서비스 -건강검진 서비스 및 상품 예약 / 결과 조회 서비스
	MED-002-06	운동, 식사, 병원, 검진센터, 보험사, 약국 제휴를 통한 연계 서비스 -약국 처방전 등록 / 복약 관리 서비스
	MED-002-07	운동, 식사, 병원, 검진센터, 보험사, 약국 제휴를 통한 연계 서비스 -실손보험 청구 / 청구 결과 조회 서비스
	MED-003-01	전문가(의사,약사,영양사,물리치료사등)를 통한 고객 맞춤형 코칭 서비스 -고객/고객 그룹별 설계 제공 가능한 맞춤형 건강관리 프로그램 서비스
	MED-003-02	전문가(의사,약사,영양사,물리치료사등)를 통한 고객 맞춤형 코칭 서비스 -전문 기관 소속 영양사의 영양 진단 후 비대면(채팅) 코칭 서비스
	MED-004	설문을 통한 증상 검색 서비스
	MED-005	고객 문의/병원/건강검진 예약 대행 및 응대 서비스 - WEB/APP 을 통한 병원 진료예약 대행 서비스 - WEB/APP 을 통한 검진센터 예약 대행 서비스 - 고객과의 채팅을 통한 문의응대 서비스
연계 인터페이스 요구사항	INR-001	KB 계열사 대고객 앱/웹 연계 기능
	INR-002	KB 혜택 연계 기능
	INR-003	배송 서비스(건강관리상품, 처방약)의 주문/배송/반품 관리 기능
	INR-004	파트너 센터 SSO 연동 기능
	INR-005	결제 연동 (PG) 연동 기능
성능 요구사항	PER-001	불특정 다수 동시접속 수용가능하도록 유연한 확장 구조 보장
	PER-002	장애발생시 장애복구까지 상황을 공지할 수 있도록 구현
	PER-003	성능 테스트 및 성능 개선작업 실시
품질 요구사항	QUR-001	프로젝트 감리 수행 따른 감리업체 선정지원 및 대응
	QUR-002	품질보증을 위한 품질보증 조직 및 역할 구성방안, 절차 및 활동
	QUR-003	시스템에 관한 사용자 매뉴얼 및 관리자 매뉴얼
보안 요구사항	SER-001	관리적·기술적 보안
	SER-002	보안정책 및 지침 준수
	SER-003	누출금지 사항
프로젝트 관리 요구사항	PMR-001	프로젝트수행 조직 구성 및 운영방안
	PMR-002	프로젝트관리자(PM) 및 전문 인력 투입 요건

	PMR-003	투입인력 관리
	PMR-004	프로젝트수행계획서 작성
	PMR-005	일정(진척) 관리
	PMR-006	변경 관리
	PMR-007	검수
	PMR-008	위험관리 및 사후 조치방안
프로젝트 지원 요구사항	PSR-001	구축시스템의 필요한 기술이전 대상과 기술이전 방법 등에 대한 계획
	PSR-002	추가제안

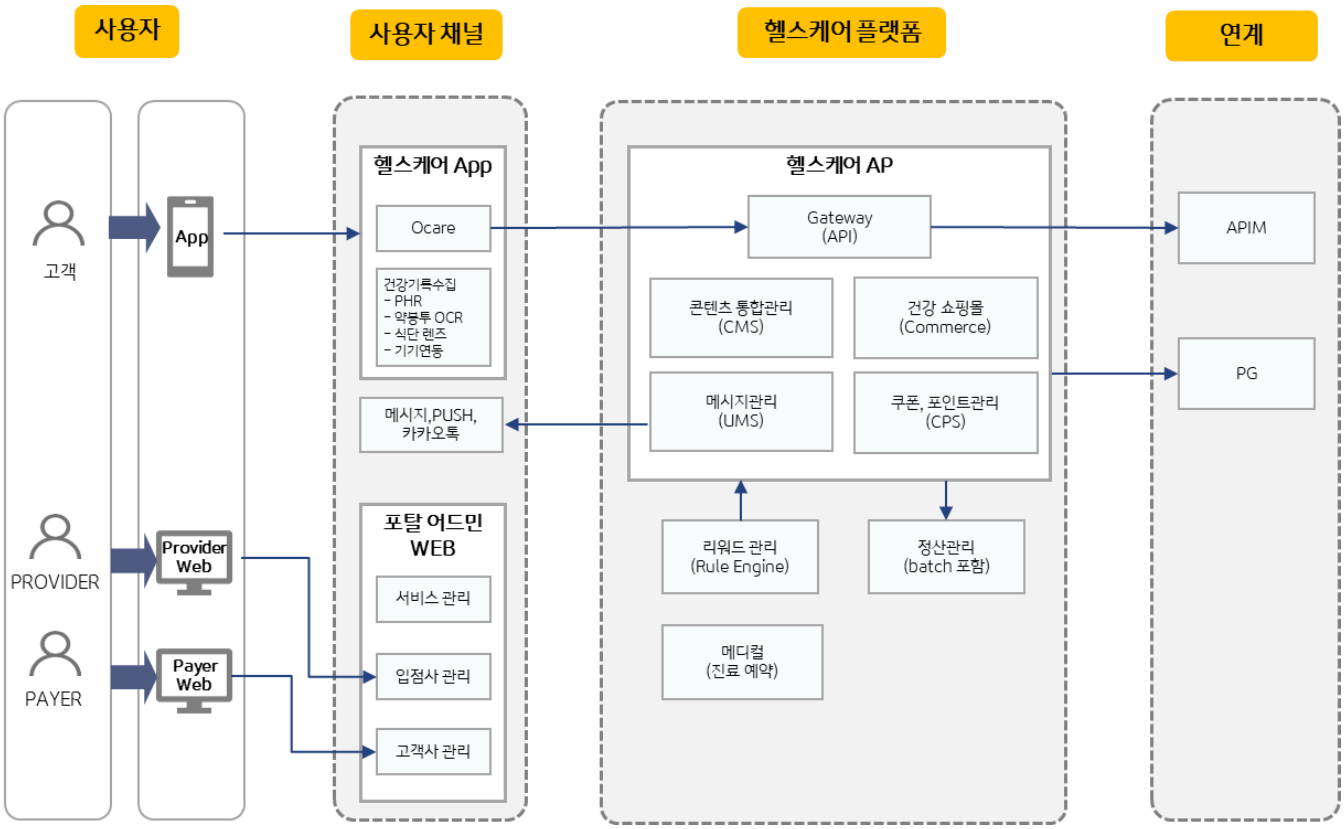
7. 현행 시스템 현황

가) 기본 시스템 정보

구분	오케어 헬스케어 플랫폼
모바일 APP	1. 서비스 이용자 모바일 APP (iOS/Andorid) 2. 연동 API/SDK - 휴대폰 본인인증 - 건강정보수집(PHR) 수집 API - 헬스디바이스 연동 SDK - 음식 인식 솔루션 (식단 인식 AI) - OCR 솔루션 (약봉투 인식) 3. APP 보안 솔루션 - 모바일 백신 - 보안키패드 - 앱위변조 방지솔루션
응용시스템	1. 서비스 관리자 WEB 2. 고객사 관리자 WEB 3. 입점사 관리자 WEB 4. 메디컬 WEB - 진료 예약관리 5. 메디컬 관리자 WEB - 권한관리 및 통계 서비스 6. 서비스용 솔루션 - 고객 메시지(카카오톡 포함) 용 UMS

	- 화상채팅용 솔루션(WebRTC) 6. 정산관리시스템 7. 리워드 관리

나) 솔루션 구성도



※ 클라우드 Native 로 구성되어 있으며, 필요 시 클라우드 제조사의 SaaS, PaaS 연동 제안 가능

다) 시스템 구성도

보안정책에 따라 공개하지 않으며, 제안서 작성에 필요한 경우 보안서약서 제출 후 담당자 입회하에 열람 가능

1. 하드웨어 현황

제안서 작성에 필요한 경우 방문하여 담당자 입회하에 열람 가능

2. 소프트웨어 현황

제안서 작성에 필요한 경우 방문하여 담당자 입회하에 열람 가능 * 커머스 시스템

* 메디컬 시스템 * 리워드 관리 (룰 엔진) * 정산 관리

라) 보안솔루션

대분류	No	보안솔루션	비고
인프라 보안	1	서버접근제어	
	2	시스템계정관리(IAM)	
	3	Anti-Virus (서버용)	
	4	침입방지 및 차단	클라우드 Native 가능
웹 보안	5	웹방화벽	클라우드 Native 가능
데이터 보안	6	DB 암호화(KMS 포함)	
	7	DB 접근제어	
	8	개인정보 탐색(필터링)	
모바일 앱	9	모바일 백신	
	10	보안 키패드	
	11	모바일 APP 보호	

※ 보안솔루션 세부사항은 대외비이므로, “입찰 참가 신청서” 제출 후 제조사, 제품명, 예상 수량 등 제공 예정

II. 제안서 제출

1. 공통 제안 요건

- 제안사는 기획, 설계, 개발, 디자인 등 각 단계별 필요 인력을 구체적으로 제안하여야 함
- 현재 운영중인 시스템은 각 단위 시스템간 유기적인 연동이 가능하도록 구성되어 있으며 기능 고도화시 이를 고려하여 구축하여야 함
- 신규 구축시스템 별로 발생하는 보안솔루션(서버 백신, 접근제어, DB 암호화 등)을 포함하여 제안하여야 함
- 구축된 시스템은 보안기준에 만족하여야 하며, 최종 검수 시까지 미비사항을 보완하여야 함

2. 개발 상세 요구사항

※ 보안정책에 따라 상세정보는 공개하지 않으며, 제안서 작성에 필요한 경우 보안서약서 제출 후 제공가능

3. 참가 자격

- **설립 10 년 이상인 전문 회사**
- **금융 또는 헬스케어 프로젝트 수행 이력 보유**

4. 제출 서류

- 제안서 1 부
- 입찰참가(등록)신청서 (별지 #1) 1 부
- 적격심사 참가 신청(서약)서(별지 #2) 1 부
- 업체 현황 및 연혁(별지 #3) 1 부
- 최근 3 년 연도별 재무상태 비교표(별지 #4) 1 부
- 사용인감계(별지 #5, 법인인감 대신 사용인감 날인할 업체만 제출할 것) 1 부
- 위임장(별지 #6) 1 부
- 투입인력 이력 및 경력사항(별지 #7) 1 부
- 비밀유지서약서(별지 #8)
- 견적서 1 부

  - 각 사 양식을 사용하되 투입인력, 기간, 단가 포함(VAT 를 포함한 일체의 비용)
- 법인인감 증명서(개인사업자의 경우 대표자 인감증명서) 1 부
- 법인 등기사항 전부 증명서 1 부(유효 부분만)
- 사업자등록증 사본(원본 대조필 및 법인인감 날인) 1 부

* 각종 발급서류의 경우 제출일 기준 최근 3 개월 이내 발급 분에 한하며, 날인이 필요한 서류에는 법인 인감을 날인하여 제출하고, 제출 서류가 사본일 경우에는 「원본 대조필」 및 「법인 인감」 도장 날인 후 제출

* **사용인감계 별도 제출 시 법인인감 대신 사용인감으로 모두 날인 가능(별지 #6)**

5. 제안서 목차

구 분	목 차
1. 제안 개요	1. 제안 배경 및 목적 2. 제안 범위 3. 추진 전략 및 목표 4. 제안의 특장점 5. 기대효과
2. 수행 방안	1. 요구사항 별 적용 방안 * 1.5 의 제안 요구사항 2. 인수인계 및 안정화 지원 방안 3. 향후 발전 방향
3. 수행 계획	1. 추진 일정(워크플랜) 2. 조직 및 인원 현황(조직도) 3. 단계별 산출물 4. 기타 제안 사항 - 본 제안요청 사항에 언급되지 않았지만, 본 사업의 수행을 위해 반드시 필요한 과제의 도출 및 수행 방안의 제시
4. 제안사 정보	1. 제안사의 일반 현황 및 연혁 2. 조직 체계 3. 재무상태 (최근 3 년) - 자본금 및 최근 3 년간 매출액 등 - 신용평가기관 평가등급 4. 헬스케어 관련 업무 실적 별도 기재 - 실적확인서 첨부, 각 사 양식(운영기간 포함)

5. 제안가격	
투입인력현황	※ 당사 업무 투입인력 상세내역 (프로젝트 수행 경험 포함)

※ 상기 목차는 최소한 준수하도록 하며, 상기 수준의 상세화 또는 제안 내용의 추가가 필요한 경우 제안사의 판단에 따라 새로운 목차를 추가하여 작성 가능합니다.

6. 제출 방법

가) 제출기한

- 2023 년 04 월 07 일(금) 17:00 시까지 제출 분에 限함
- 추진 일정이 변경되었기에 제안사는 변경 사항 확인 필요 (`23.03.27)

나) 제출방법

- 제안서: 이메일 제출
  - 원본 스캔본(PDF, JPG, TIFF 파일 등) 이메일 제출
  - 이메일 : procurement.it@kbhc.co.kr
  - 사본 제출시 “원본 대조필” 및 “법인 인감(개인사업자의 경우 대표자 인감 도장)” 날인 후 제출
    (사용인감계 별도 제출 시 법인인감 대신 사용인감으로도 날인 가능(별지 #5))
- 별첨문서: 우편 제출
  - 별첨 접수처 : 서울 강남구 테헤란로 334 교정공제회 역삼빌딩 5F, KB 헬스케어
  - 별첨서류 사본 제출 시 "원본 대조필" 및 "법인 인감(개인사업자의 경우 대표자 인감 도장)" 날인 후 제출
    (사용인감계 별도 제출 시 법인인감 대신 사용인감으로도 날인 가능 *서식:별지#5)
  - 가격 제안서의 경우 원본 밀봉 제출

7. 제안서의 효력

- 제안서에 기재된 내용은 추후 당사가 그 업체를 최종 계약 대상자로 선정할 경우 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며, 제안서 내용이 계약서 내용과 상이할 경우 계약서 내용을 우선으로 함
- 필요 시 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수도 있으며, 이에 따라 제출된 제안이나 자료도 제안서와 동일한 효력을 지님
- 제출된 제안서에 포함된 고유한 개념이나 정보 등은 독창적 아이디어임을 명시하지 않는 한

당사가 이를 임의로 사용할 수도 있음

8. 청렴계약 이행사항

- KB 헬스케어 계약업무의 투명성 강화로 당사 이미지 제고 및 윤리경영 실천의지를 대내외에 천명하기 위해 청렴계약제도를 시행하고 있으며, 향후 업무진행 과정에서 위법 또는 부당한 행위 등이 발생하는 경우 업체 선정 대상에서 제외하고, 추후 당사와의 거래 참여를 제한할 것임
- 청렴계약 이행사항

  - 청렴계약 준수

    계약체결 및 계약이행 과정에서 당사의 계약관련 임직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 접대나 부당한 이익을 제공하지 아니한다.

  - 담합 금지

    입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위를 금지한다.

  - 알선·청탁 금지

    공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 금지한다

  - 계약해지 등

    계약체결 및 계약이행 과정에서 당사의 계약관련 임직원에게 금품, 향응 등을 제공하였을 경우에는 입찰제한, 계약해지, 거래중단 등 어떠한 불이익도 감수한다.

- 민·형사상 이의금지

  계약체결 및 계약이행 과정에서 당사의 계약관련 임직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우 계약해지 등 불이익 처분과 관련하여 민·형사상 일체의 이의를 제기하지 아니한다.

9. 비밀 유지

- 업체 선정 과정에서 취득한 그룹 및 당사 관련 정보에 대해 엄격한 비밀을 유지해야 함

10. 유의사항

- 접수기한 내 제출된 서류를 대상으로 요건 충족여부를 심사하여 공개 프리젠테이션 대상업체를 통보함
- 제안서를 허위 또는 추상적으로 작성하지 않아야 하며, 허위로 작성한 사실이 발견될 경우에는 평가대상에서 제외함. 또한 대상 업체로 선정되어 최종 계약을 체결한 경우라도 계약은 무효가 됨
- 제안서 제출과 관련된 소요비용 일체는 제안사 부담으로 작성되며, 제출된 서류는 일체 반환하지

않음

- 제안 참가자는 본 제안요청 공고, 제안요청서 등 모든 사항을 제안서 작성 전에 완전히 숙지하고 제안에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 모든 책임은 제안 참가자에 있음
- 제안 참가자는 당사로부터 받은 제안 요청서, 각종 자료 및 정보를 당해 제안서 작성 외 다른 목적으로 사용할 수 없으며 타사에 제공할 수 없음
- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료 요청 또는 현지 실사를 할 수도 있음
- 상기 견적서 제출시 각 사항에 대한 이의가 있을 경우 공문으로 별도 제출하여야 하며, 제출 마감 시간까지 제출되지 않은 경우 제안 요청서 내용을 모두 수용하는 것으로 간주함.
- 본 계약은 계약상의 권리와 의무의 일부 또는 전부를 제 3 자에게 양도 또는 대여하거나 담보의 목적물로 제공할 수 없음
- 투입인력의 변경은 발주사의 요청이 있는 경우에만 가능함

11. 문의 사항

- 본 제안 요청서와 관련된 연락 및 문의는 아래의 지정된 담당자를 통해서만 가능
- 모든 문의는 e-mail 또는 서면을 이용하여야 하며, 전화 또는 구두로 질의 및 응답한 사항은 법적 효력을 갖지 못함
- 모든 답변은 e-mail 또는 서면을 이용하여야 하며, 내용은 당사 판단에 따라 필요 시 제안 업체 모두에 공개됨

분야	담당자	전화번호	이메일
서비스/기능	최성은	010-2222-9276	eun@kbhc.co.kr
IT 개발	최범진	010-3020-0003	bjchoi@kbhc.co.kr
사업/계약	노병현	010-3689-3624	hermes@kbhc.co.kr

Ⅲ. 평가 및 업체 선정방법

1. 평가방법 및 기준

가) 평가방법

- 종합평가 **상위 1 개사** 선정예정

나) 평가기준

- 제안내용의 적정성
- 수행 능력: 투입인력 역량, 프로젝트 추진 프로세스, 프로젝트에 대한 이해도, 제안사 역량
- 비용 적정성

2. 업체 선정 및 계약 체결

- 업체 선정 방법은 당사 예정가격 이하 가격 제안업체 중 평가기준에 따라 최고점수를 획득한 업체를 우선 협상대상자로 선정하고 이후 협상에 의한 계약으로 진행하며, 평가 및 협상결과 내용은 공개하지 않으며, 제안 참가 업체는 당사의 업체 선정 결과에 이의를 제기할 수 없음
- 우선 협상 대상자로 선정된 업체를 대상으로 계약 내용에 대한 세부 협상 후에 이견이 없을 경우 최종 계약 체결
- 최초 우선 협상대상자와 계약을 위한 세부 협상이 결렬될 경우, 지체 없이 차 순위자에게 유선 통보 후 계약 내용에 대한 세부 협상을 진행하고, 이에 대해 이견이 없을 경우 최종 계약 체결

3. 추진일정

- 추진 일정이 변경되었기에 제안사는 변경 사항 확인 필요 (`23.03.27)

구분	일정	비고
입찰공고	2023.03.10(금)	-
입찰설명회	2023.03.30(목)	시간 및 장소 별도 공지
제안서 접수 마감	2023.04.07(금)	제안서 이메일 수신 시간기준
제안 발표회	2023.04.10(월)	시간 및 장소 별도 공지
추가 질의	별도 통보	추가 질문에 대한 질의 및 답변
평가 결과 발표	별도 통보	선정 업체에 개별 통지

※ 세부 일정은 당사 사정에 따라 변경 될 수 있음

[별지 #1]

입찰 참가(등록) 신청서

당사는 귀사에서 정한 입찰일정, 입찰유의서 내용을 모두 확인하였고, 입찰에 관련된 제반 사항을 이해하여 금번 입찰에 참가하고자 입찰 참가 신청서를 제출합니다.

회 사 명:
주 소:
법인등록번호:
대 표 이 사: (인)

년 월 일

주식회사 케이비헬스케어 귀중

[별지 #2]

적격심사 참가 신청(서약)서

당사는 “ ” 과 관련하여 참가 신청서를 제출하며, 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 당사는 귀사에 제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성된 사실이 확인될 경우 심사대상에서 제외되며, 계약체결 이후에는 관련 계약을 해지하는 등 귀사의 어떠한 조치에 대해서도 민•형사상의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 제안요청서(제안서 목차 및 세부내용 등) 내용을 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 당사에 있으며 제안서 접수 마감일까지 관련 서류를 제출하지 않을 경우 대상자 선정에 참가할 의사가 없는 것으로 간주하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

3. 당사는 귀사의 업체선정 관련 심사기준 및 심사결과, 최종 계약업체 선정 등에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

4. 당사는 귀사의 청렴계약제도를 준수하며 업무진행 과정에서 발생하는 부당한 시도 또는 위법행위 등에 따른 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

- 청렴계약 준수 : 계약체결 및 계약이행 과정에서 당사의 계약관련 임직원에게 직•간접적으로 금품, 향응 등 접대나 부당한 이익을 제공하지 아니한다.
- 계약해지 등 : 계약체결 및 계약이행 과정에서 당사의 계약관련 임직원에게 금품,향응 등을 제공 하였을 경우에는 입찰제한, 계약해지, 거래중단 등 어떠한 불이익도 감수한다.
- 민•형사상 이의금지 : 계약체결 및 이행과정에서 당사의 계약관련 임직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우 계약해지 등 불이익 처분과 관련하여 민•형사상 일체의 이의를 제기하지 아니한다.

회사명 :

대표이사 : (인)

[별지 #3]

입찰 현황 및 연혁

1. 기업체 개요

기업체명		사업자등록번호	
업 종		법인등록번호	
대 표 자		설립일자	
주거래 은행	은행 지점	표준산업 분류번호	
관련 사업기간	OOOO 년 00 월 ~ OOOO 년 00 월 (OO 년 OO 개월)		

2. 업체 연혁

일 자	주요 내용

3. 주요 경영진

대표자명			생년월일		
취임일		동업계 경력	OO 년	출자지분	OO%
주소					

□ 경영 실권자 (소유자)

대표자명			생년월일		
취임일		동업계 경력	OO 년	출자지분	OO%
주소					

* 경영 실권자는 경영의 실질적 소유권을 가지고 있는 기업주를 의미함

4. 주요 거래처 (매출액 상위 5 개 업체) * 최근 결산일 기준

회 사 명	거래 시작일	연간 점유비 (%)	비 고
총 거래업체 수	약 개(공공법인 및 대기업 OO 개, 중소기업 OO 개)		

년 월 일

주식회사 케이비헬스케어 귀중

[별지 #4]

연도별 재무상태 비교표 (최근 3 년)　　(단위: 원)

구 분	2020 년	2021 년	2022 년	평균
유동자산				
자산총계				
유동부채				
부채총계				
자본금				
자본총계				
매출액				
당기순이익				

※ 회계 계정과목은 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)의 표준재무제표증명 상의 용어를 사용함

재무비율

구 분	2020 년	2021 년	2022 년	평균
자기자본비율(%)	%	%	%	%
유동비율(%)	%	%	%	%
부채비율(%)	%	%	%	%

* 소수점 2 자리까지 표시 (소수점 셋째 자리에서 반올림)

☐ 자기자본비율 = (자본총계/자산총계)×100

☐ 유동비율 = (유동자산/유동부채) ×100

☐ 부채비율 = (부채총계/자본총계) ×100

☐ 재무제표에 대한 자료(감사보고서 또는 재무제표확인서)는 별도로 제출함

☐ 재무제표는 제안서 제출 이후에 발생 또는 신고하였거나 수정된 자료의 제출은 인정하지 않음

제 증빙자료를 신의성실의 원칙에 입각하여 작성·제출하며, 만일 제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 참가자격 박탈 등의 처리를 하여도 아무런 이의를 제기하지 않겠음을 확약합니다.

2023 년 월 일

회사명:　　대표이사 :　　(인)

주식회사 케이비헬스케어 귀중

[별지 #5]

사용인감계

용도: 제안서 제출용

사용인감	회 사 명:
	주 소:
	대표이사:

당사에서 위 용도와 관련하여 제출하는 문서에는 상기 인감을 사용하기에 사용 인감계를 제출합니다.

회 사 명:
주 소:
법인등록번호:
대 표 이 사: (인)

년 월 일

주식회사 케이비헬스케어 귀중

[별지 #6]

위 임 장

입찰명:

귀사에서 집행하는 상기 입찰과 관련하여 당사의 입찰참여 업무 일체를 아래의 직원에게 위임합니다.

- 아 래 -

직 위	성 명

회 사 명:
주 소:
법인등록번호:
대 표 이 사: (인)

년 월 일

주식회사 케이비헬스케어 귀중

[별지 #7]

투입인력 이력 및 경력사항

성 명		소속사			
직 위		연령	만 세	해당분야근무경력	
학력(최종)				재직회사 근속년수	
보유자격증				기술 등급	
본사업 참여임무		사업참여기간		개월	참여율	

경력사항				
사업명	참여기간 (년월 ~ 년월)	담당업무	발주처	비고

※제안 인력 모두 제출

[별지 #8]

비밀유지서약서

본인은 ㈜KB 헬스케어와 관련한 업무를 수행하는데 있어서 습득한 귀사의 영업비밀 및 영업자산에 대하여 다음과 같은 행위를 하였을 때 그에 따르는 민/형사상의 모든 책임을 감수하며, 귀사에 손해가 발생한 경우 해당 손해액을 지체 없이 배상할 것을 서약합니다.

- 다 음 -

㈜KB 헬스케어와 관련한 업무수행 중 취득한 영업비밀 및 회사 경영 등에 영향을 미칠 수 있는 유형·무형의 정보 기타 회사의 주요 영업자산에 대하여

- 제 3자에게 공개하거나, 누설하지 않음
- 창업, 취업 등 개인의 이익을 위한 행위에 유용하지 않음
- ㈜KB헬스케어와 경쟁관계에 있는 회사, 기타 이해관계가 있는 회사, 기타 제3자 등을 위해 유용하지 않음
- ㈜KB헬스케어와 획득한 어떠한 자료, 정보에 대해서도 유출, 발설, 공표하지 않음

본인은 ㈜KB 헬스케어와 관련한 업무를 종료한 경우에도, 위에서 정하고 있는 비밀유지의무 등은 계속 유효하게 존속하는 것으로 인식함을 확인합니다.

년 월 일

회 사 명:

대표이사: (인)

주식회사 케이비헬스케어 귀중