DB 접근제어 솔루션 도입

구축요건정의서

1. 추진 개요

1-1. 사업명

DB 접근제어 솔루션 도입 사업

1-2. 기간

착수일로부터 2 개월

1-3. 제안 일정

구분	일정	비고
제안 마감	23. 10. 04	오후 5 시 限
우선 협상 대상 업체 선정	23. 10. 06	유선통보
계약	23. 10. 12	

※ 본 일정은 변경 또는 취소될 수 있으며, 일정 변경 또는 취소 시 별도 공지 예정

※ 계약 방식은 우선협상대상업체 선정 후 별도 협의

1-4. 사업 범위

대상 DB	위치	수량	Core	비고
SQL(관계형 DB)	Cloud	5	28	
No SQL(비관계형 DB)		1	8	

※ KB 헬스케어 운영환경에 따라 변경 될 수 있음.

1-5. 기대 효과

- 개인정보 보호법 및 동법 시행령과 규칙 준수
- DB 접근제어 솔루션의 개인정보 테이블 접속 사용자 기록 증적 및 정보보호체계 강화
- DB 서버에 대한 권한별 접근을 통제함으로써 보안성 및 안정성 강화

2. 제안 솔루션 요건

2-1. 주요 역할

구 분	담당 업무 및 기능
KB 헬스케어	- 추진사업 총괄 관리 감독 - 사업계획 및 운영계획 수립 - 주관사업자 선정 및 계약체결 - 사업수행 관리 및 진도관리 - 정책 및 운영방침 제시 - 시스템 테스트 및 검사 - 사업결과물 최종승인 및 인수
계약상대자	- 사업진도 관리 - 시스템 구축 및 설치 - 테스트 수행 및 유지관리 - 교육 및 기술전수, 결과 산출물 품질관리

2-2. 추진 일정

구 분	M	M+1
분석설계 및 요구사항분석		
DB 접근제어 솔루션 구축		
단위/통합테스트		
시스템 안정화 검수		
사업관리	착수 보고	완료 보고

※ 세부 일정은 정책여건 및 제안사와의 협의 과정에서 조정될 수 있음

2-3. 기능 요구사항

구분	기능 요구 사항
기본사항	- CC(Common Criteria) 인증(EAL4 이상) 취득 제품 - GS(Good Software) 인증 취득 제품 - Sniffing, Gateway, Agent 및 Hybrid 방식 모두 지원 가능
DB 접근 제어 기능	- 사용자 IP, DB 계정, OS 계정, 애플리케이션, 시간 등 접근제어 기능 (다양한 Object 를 복합 조건으로 접근 제어가 가능해야 함) - SQL Type, Table, Column, SQL Text 등을 통한 접근제어 기능 - 주요 테이블의 결과 값 용량이 특정 용량 이상 시, 통보 및 전송 차단 기능 - 보안정책의 실시간 정책 적용 및 차단 시 정확한 메시지 통보 가능 - 결과 값 크기, Row 수, 응답시간으로 통제 가능 - Telnet, FTP, SSH 에 대한 접근 제어 가능 - 개인정보 추적 및 식별을 통한 보안정책 적용의 자동화 - Oralce, Mysql, MariaDB, MSSQL, Informix, Tibero, Altivase, Vertica, MongoDB 등 다양한 DBMS 지원이 가능해야함 - DB 접근제어, 로깅 및 감사를 경유하지 않는 우회 접속 시도 차단 기능
감사 및 로깅	- 사용자 정보(이름, 부서, User ID, User IP, Computer Name, 기타) 및 사용 애플리케이션, 접속 시간, 쿼리, 결과 값 등에 대한 정보를 실시간으로 모두 로깅 가능 - Stored procedure 내의 SQL 로깅 및 조회 기능 - SSH, Telnet 등 작업 내용 실시간 모니터링 및 감사 데이터 생성 - 명령어 및 결과 값에 대해 다양한 조건으로 검색 가능 - 대량의 개인정보조회자에 대한 별도 조회 기능
리포팅 기능	- SQL 의 구문별 명령어 별로 검색 및 통계 리포팅 기능 제공 - 생성된 리포트는 외부 데이터로(PDF, XLS, TXT 등) Export 기능 제공 - 기타 각종 통계 데이터 리포팅 기능 제공

※ 기타 시스템 현황 관련 문의 : 정보보호 유닛 / 조성윤 프로 (seongyun.cho@kbhc.co.kr)

2-4. 기술 이전

- 사업수행 과정상 수반되는 전문기술 및 관련된 제반사항에 대한 기술이전 필요 시 기술이전 계획을 상세히 제시하고 발주사에 이전하는데 최선을 다하여 지원하여야 함.
- 기술이전계획 작성 시 기술이전 내용, 기술이전 방법 및 기간의 사항을 포함하여 계획에 따라 기술이전을 수행하여야 함.

- 과업 수행 중 확인된 사항에 대한 산출물 작성 및 기술이전에 필요한 사항은 수시로 정비하여야 하며, 인력 변경에 따른 인계인수 또는 기술이전 등에 활용 가능해야 함.
- 시스템 확장, 타 기종과의 연결, S/W 업그레이드 등 기술을 요하는 사항에 대하여 적극 지원하여야 함

2-4. 정보보호 및 보안준수

- 사업자는 과업내용과 관련하여 문서. 인원. 장비 등에 대한 관리적. 물리적. 기술적 보안대책을 강구하여야 하며, 대표자, 용역참여자의 보안관리 책임자를 지정하고, 프로젝트 참여자의 비밀유지서약서를 제출하여야 한다.
- 사업자는 과업에 대한 하도급 계약을 체결할 경우 본 사업계약 수준의 정보보안 관리 및 비밀유지 조항을 하도급계약서에 포함하여야 한다.

2-5. 교육훈련 및 운영 지원

- 발주사 직원들이 향후 시스템 운영 및 관리를 완벽하게 수행할 수 있도록 구체적인 시험운영 및 교육계획을 제시하여야 한다.
- 교육훈련계획 작성 시 교육대상, 교육일정 및 장소, 내용, 매뉴얼 등 기타 제반사항은 발주사와 협의하여 결정하여야 하며, 아래의 사항을 포함하여야 한다.
  1) 교육대상(사용자, 관리자 등 교육대상 구분)
  2) 교육일정, 교육장소, 교육내용, 매뉴얼에 관한 사항
  3) 시스템의 운영, 시스템 감시 및 보안, 장애 및 복구 방법
- 기술교육 시 필요한 교육교제 및 소요경비 등 모든 비용은 계약금액에 포함된다.
- 교육은 본 KB 헬스케어에서 상주하여 실시하는 것을 원칙으로 하나, 외부 전문회사 교육이 필요한 경우에는 외부에서 실시할 수 있다.
- 시스템 설치 후 세부 교육방법 및 실시횟수에 대해서는 KB 헬스케어와 협의하여 결정하며, KB 헬스케어의 운영담당자가 시스템에 대한 구성, 관리, 장애 및 복구방법 등을 충분히 숙지할 수 있도록 교육해야 한다.
- 기타 시스템 구축 및 운영상 필요하다고 판단되어 교육 요구 시 제안사와 협의하여 조정한다.

2-6. 하자보증 및 기술지원 사항

- 월 1 회 이상 정기적으로 하자보수를 위한 점검을 실시하고 점검 보고서를 발주사에 제출하여야함
- 제안사는 하자가 발생할 경우를 대비한 하자보수 계획을 제시하여야 한다.
- 장애발생 시 구체적인 장애조치 계획을 제시하며, 원인분석 및 복구 등 즉각적인 조치가 가능하도록 기술지원부서, 지원인력에 대한 비상연락체계 유지 등을 상시 이행하여야 한다.

2-7. 기타 사항

- 상기 추가 제안 내용 외에 이 사업에 반드시 필요하다고 판단되는 사항을 제시할 수 있으며, 사업 목적 달성이 충분하다고 인정될 경우 변경 제안할 수 있으며, 변경 제안 시 사업 목적 달성이 불충분할 경우 모든 책임은 제안사에게 있음.

3. 계약 관련 사항

3-1. 계약 규정 및 채무에 대한 원칙

계약에 관련된 사항에 대해서는 KB 헬스케어 계약 담당자에 의해 KB 헬스케어가 정한 방법과 규정에 따라 이루어 집니다. KB 헬스케어와 제안사 간 계약 체결 및 실행 이전 단계에서의 어떠한 내용도 KB 헬스케어에 대한 법적 구속력을 가지지 않습니다.

3-2. 산출물 및 결과물의 권한

KB 헬스케어는 진행 과정에서 생산된 모든 산출물과 결과물에 대하여 소유권, 지식재산권(특허권, 저작권, 복사권 등) 등의 모든 권한을 가지며, 제안사는 소유권, 지식재산권 등의 권리가 당사에 귀속되도록 조치해야 하고, 해당 권 리가 KB 헬스케어에 귀속되지 못하는 사항에 대해서는 견적서 상에 별도로 표시(비용 포함)하여야 합니다.라이선스 계약 시 단위, 장기 계약 (5년) 별로 견적을 제출하여야 함

3-3. 담합 금지

제안 내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 객관적으로 담합하였다고 판단되는 경우에는 제안을 무효 처리합니다

3-4 제안 가격

가격 제출 방안

- 제출 : KB 헬스케어 정보보호 담당 앞
- 일시 : 2023 년 09 월 26 일 (화) 17:00 까지
- 모든 가격은 부가세를 별도 포함하여 표기하여 주시기 바랍니다.
- 가격제안서는 각 사의 고유양식을 사용하여 제출할 수 있으며 단가, 수량, 총 금액, 할인율, 제안가격, 유지보수 요율이 반드시 표기되어야 합니다.
- 본 제안에 포함된 시스템 및 기능의 구현에 필요한 모든 비용을 상세히 제시하여야 하며, 제시하지 않은 비용은 KB 헬스케어의 추가적인 비용 부담이 없어야 함을 보장하여야 합니다.
- 제안서에 표기된 품목은 KB 헬스케어의 요구에 따라 수정 가능해야 합니다
- 제안 업체 간 공정한 비교를 위해 제안서 제출 이후에도 가격과 관련된 추가 정보를 요구할 수 있습니다.

3-5 제안 평가 절차 및 기준

KB 헬스케어는 KB 헬스케어의 요구사항과 자격 요건을 충족하는 업체를 대상으로 제안사의 역량, 제안가격으로 평가할 예정입니다.
KB 헬스케어는 사업자 최종 결정 이전에 우선협상 대상자 통보 절차를 거칠 수 있고, 우선협상 대상자와 원활한 협상이 되지 않을 경우 내부적으로 정한 차순위 협상대상자와 협상을 시도할 수 있습니다. 또한 평가 결과 적당한 입찰자가 없을 경우 재입찰을 실시 할 수 있습니다.
선정 결과는 서면으로 통보하며 미선정 업체에 대한 통보는 생략 가능합니다.
평가결과의 세부내용 및 협상결과는 공개하지 않습니다.

3-6 제안요청에 대한 문의 사항

제안 관련한 질의는 반드시 E-mail 을 사용하여 주십시오. 전화 문의 또는 구두로 질의 및 응답한 사항은 KB 헬스케어의 입장을 대변하지 않으며, 따라서 법적 효력을 갖지 못합니다. 질의 시에는 “1.3.제안 일정”을 준수하여 주시기 바랍니다. 질의사항과 답변은 모든 제안업체와 공유할 예정입니다.
질의 관련 담당자는 다음과 같습니다.

※ 인프라/정보보호유닛 조성윤 프로 (seongyun.cho@kbhc.co.kr) / 010-9220-4050

3-7 제안서 형식 및 제출 방법

가격 제안서는 원본 밀봉 제출을 원칙으로 합니다.
- 제출기한 : 2023 년 09 월 26 일 (화) 17:00 까지 제출 분에 限함
- 제출방법 : 가격제안서 원본

※ 접수처 : 서울 강남구 테헤란로 334 교정공제회 역삼빌딩 4F, KB 헬스케어

3-8 제안 서류

제출 서류	수량	비고
가격 제안서	1 부	원본 밀봉 제출
제조사 기술지원 확약서	1 부	제조사에서 공문 날인 서면 제출
비밀 유지서약서	1 부	법인(사용)인감 날인 서면 제출

[별지 #1]

비밀유지서약서

본인은 ㈜KB 헬스케어와 관련한 업무를 수행하는데 있어서 습득한 귀사의 영업비밀 및 영업자산에 대하여 다음과 같은 행위를 하였을 때 그에 따르는 민/형사상의 모든 책임을 감수하며, 귀사에 손해가 발생한 경우 해당 손해액을 지체 없이 배상할 것을 서약합니다.

- 다 음 -

㈜KB 헬스케어와 관련한 업무수행 중 취득한 영업비밀 및 회사 경영 등에 영향을 미칠 수 있는 유형·무형의 정보

기타 회사의 주요 영업자산에 대하여

- 제 3 자에게 공개하거나, 누설하지 않음
- 창업, 취업 등 개인의 이익을 위한 행위에 유용하지 않음
- ㈜KB 헬스케어와 경쟁관계에 있는 회사, 기타 이해관계가 있는 회사, 기타 제 3 자 등을 위해 유용하지 않음
- ㈜KB 헬스케어에서 획득한 어떠한 자료, 정보에 대해서도 유출, 발설, 공표하지 않음

본인은 ㈜KB 헬스케어와 관련한 업무를 종료한 경우에도, 위에서 정하고 있는 비밀유지의무 등은 계속 유효하게 존속하는 것으로 인식함을 확인합니다.

년 월 일

회 사 명 :

대표이사 : (인)

주식회사 케이비헬스케어 귀중

[별지 #2]

사용인감계

용도 : 제안서 제출용

사용인감	회사명 :
	주 소 :
	대표이사 :

당사에서 위 용도와 관련하여 제출하는 문서에는 상기 인감을 사용하기에 사용 인감계를 제출합니다.

회 사 명 :
주 소 :
법인등록번호:
대 표 이 사 : (인)

년 월 일

주식회사 케이비헬스케어 귀중

[별지 #3]

위 임 장

입찰명 :

귀사에서 집행하는 상기 입찰과 관련하여 당사의 입찰참여 업무 일체를 아래의 직원에게 위임합니다.

– 아 래 –

직위	성명

회 사 명 :
주 소 :
법인등록번호:
대 표 이 사 : (인)

년 월 일

주식회사 케이비헬스케어 귀중