소스코드 시큐어코딩 솔루션 구매사업

요건정의서

1. 추진 개요

1-1. 추진배경 및 필요성

KB 헬스케어 보안 소스코드의 표준 준수 및 개발 오류에 따른 장애요소 제거 등 품질 개선 필요

1-2. 기간

2026.06.01 ~ 2026.08.31 (3 개월)

1-3. 사업 범위

- 오케어 개발 환경
- 올라케어 개발 환경
- 검진시스템 개발 환경

1-4. 제안 일정

구분	일정	비고
제안 마감	26.05.15 (17:00 限)	
제안 발표	26.05.18 (14:00~)	
우선 협상 대상 업체 선정	26.05.22	메일통보
계약	26.05.29	

※ 본 일정은 변경 또는 취소될 수 있으며, 일정 변경 또는 취소 시 별도 공지 예정

※ 계약 방식은 우선협상대상업체 선정 후 별도 협의

1-5. 제안 발표

- 제안발표 자료는 발표일 당일 메일 제출을 원칙으로 함
- 제안발표 내용은 사업 수행 방법에 대한 내용으로 구성되어야 함
- 제안발표 시간은 발표 20 분 Q&A 20 분으로 구성되어야 함
- 제안사별 참석자는 2 인 이하로 제한함

1-6. 제안서 목차

제안서는 제시된 목차에 맞춰 가로로 작성하여 제출하여 주시기 바랍니다.

구 분	목 차
1. 제안 내용	1. 사업의 목적 및 배경 2. 추진 전략 및 사업 수행방안 3. 기대 효과
2. 제안사 소개	1. 일반 현황 2. 조직 체계 및 인원 현황 3. 재무 상태 및 신용평가등급 4. 주요 사업 내용 및 고객사 5. 유사 사업 수행 사례
3. 기능 부분	1. 조견표 2. 기능 요구사항
4. 사업 관리 부문	1. 수행 조직 및 업무분장 2. 솔루션 구축 및 연동 방안 3. 교육 및 기술이전

2. 제안 요건

2-1. 계약 관리

가. 소스코드 시큐어코딩 솔루션의 제안업체는 사업기간 중 발생하는 제반사항에 대해 원활하게 진행할 수 있도록 협력하여야 한다.

나. 사업기간 중 KB 헬스케어가 수행한 시장조사 결과가 당사에 현저하게 불리한 조건을 확인하는 경우, 해당 품목의 단가조정, 서비스 개선 또는 해당 품목의 해지를 요구할 수 있으며, 이 경우 제안업체가 합리적인 근거를 제시하지 못하는 경우 KB 헬스케어의 의견에 따라야 한다.

다. 사업 요건에 포함되어 있는 않은 품목(또는 서비스)을 낙찰업체 또는 협력업체(제조사 등)가 입찰 원가에 포함하여 납품하는 경우, 이의 시정을 요구할 수 있으며, 관련 사항이 중대한 경우 해당 업체 교체를 요청할 수 있으며, 향후 KB 금융그룹에 부정당 업체로 등록될 수 있다.

라. 낙찰업체는 계약기간 중 구축을 제공하는 협력업체의 부도 등 합리적인 이유를 확인하는 경우 당사와 협의하여 품목해지를 진행할 수 있으며, 이 경우는 별도의 위약금 등이 발생하지 않는다.

2-2 기술지원(부품공급) 확약서 제출

가. 제조사가 제공하는 기술지원(부품공급) 확약서를 계약 후 2 주안에 제출하여야 함

※ 기술지원(부품공급) 확약서 제출이 제조사 직접 인력참여를 의미하지는 않으며, 무상 또는 유상 유지보수는 제조사 또는 제조사가 지정하는 협력업체 인력을 통하여 진행함

나. 확약서에는 “(제조사)는 (제안업체)를 통하여 KB 헬스케어 문서중앙화솔루션 구축 계약과 관련하여 기술지원(부품공급)을 확약 한다”는 내용이 포함되어야 함

※ 확약서 본문에는 반드시 제안업체명이 기재되어 있어야 함

다. 정당한 이유 없이 확약서를 제출하지 아니하는 경우 부정당업자 등록(또는 계약해지) 등의 제재조치를 받을 수 있음

2-3. 일반 요건

가. 제안업체의 책임

1) 제안업체는 제안요청 내용을 정확히 파악하여 추진전략, 사업수행방안, 사업관리방안 등을 명확하게 제안서에 기술하여야 함

2) 제안요청에 상세히 기술되지 않았거나 누락된 사항은 운영상 문제가 발생하지 않도록 사전 조치하여야 하며, 사전 조치를 하지 않아 발생 하는 문제에 대하여는 제안업체의 책임으로 해결하여야 함

3) 제안업체는 대상물품의 보증기간, 라이선스 갱신기간 등을 확인하여 제안에 참여하여야 하며, 상기 내용을 확인하지 않아 발생하는 가격오류는 제안업체의 책임으로 함

4) 제안업체가 제안한 내용은 정확히 준수되어야 하며, 제안한 내용에 문제가 발생할 경우 계약기간의 종료 여부를 불문하고 제안업체의 책임으로 해결하여야 함

5) KB 헬스케어는 계약기간 중 제안업체의 인력 또는 협력업체의 업무능력이 부족 하여 정상적인 업무수행이 어려운 경우, 인력 또는 협력업체의 교체를 포함한 합리적인 대안을 제안업체에 요구할 수 있으며, 제안업체는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 함

나. 사업관리에 관한 사항

1) 제안업체는 구축 된 솔루션에 의해 발생된 이슈 접수 및 처리에 관한 사항을 반드시 정해진 양식에 따라 기록, 관리하여야 하며, 상황 종료 시 24 시간 이내에 사업담당자에게 보고서를 제출하여야 함

2) 제안업체는 구축 완료 후 무상유지보수 기간에 대한 운영관리, 일상점검, 장애처리, 백업 및 복구방안 등 운영 매뉴얼을 작성하고 관리하여야 함

2-4. 기술 요건

가. 기능 요구 사항

분류	기능	설명
점검, 분석, 탐지 기능 (22 개항목)	AST 기반 Zero-Compile 정적 분석	AST 기반 Zero-Compile 정적 분석 및 다양한 프로그래밍 언어 지원 기능
	시큐어 코딩 가이드 및 수정	취약점별 시큐어 코딩 가이드, 상세 정보(원인, 영향 범위, 재현 조건, 권장 조치) 및 룰 기반 코드 수정 기능
	Data Flow 및 Cross-File 분석	데이터 흐름(Data Flow) 기반 분석, Cross-File Taint Analysis 및 Cross-File Call Flow 분석 기능
	프레임워크 기반 취약점 점검	프레임워크(Spring, Django, Express 등) 기반 취약점 점검 기능
	보안 점검 항목 및 Custom Rule	OWASP, KISA, 국정원 등 소프트웨어 보안 점검 항목 반영 및 대시보드에서 사용자 정의 룰(Custom Rule) 작성/테스트 기능
	특화 패턴 및 Contextual Analysis	서비스/벤더별 특화 시그니처(AWS/GCP/Azure Key, GitHub/Slack Token, Stripe Key, Webhook URL 등) 기반 하드코딩 민감정보 탐지, AST Parsing 기반 Contextual Analysis 및 정규식/엔트로피 기반 패턴 매칭 기능
	파일 필터 설정	파일명 패턴 기반 점검 대상 포함/제외 필터 설정 기능
	의존성 자동 분석	오픈소스 컴포넌트 및 Transitive Dependency(간접 의존성) 포함 전체 의존성 트리 자동 분석, 일부 패키지 매니저 대상 Lockfile 누락 시 자동 생성 기능
	CVE 식별 및 조치 정보	CVE 식별 및 심각도 평가, 상세 정보(원인, 영향 범위, 재현 조건, 권장 조치), 조치 필요 파일/경로 및 영향 의존성 위치, 탐지 버전 및 안전 권장 버전(Fixed/Safe) 가이드 기능
	악성 패키지 탐지	CVE 미등록 고위험 취약점 및 Malware 등 악성 패키지/라이브러리 탐지 기능
	Exploit Probability	CVSS 외 실제 공격 가능성(Exploit Probability) 정보 제공 기능
	실시간/Offline 취약점 DB	취약점 DB 실시간 업데이트 및 신규 취약점 알림, Offline 취약점 DB 제공 및 폐쇄망 환경 점검 기능
	업그레이드/패치 가이드	컴포넌트별 업그레이드 및 패치 가이드 제공 기능
	주요 IaC 점검	Kubernetes, Ansible, Terraform, CloudFormation, Docker(Dockerfile) 등 주요 인프라 코드 보안 점검 기능
	Misconfiguration 및 배포 전 위험 차단	보안 설정 누락(Misconfiguration), 잘못된 권한 설정 및 공개(Public) 노출 등 배포 전 인프라 위험 사전 차단 기능
	CIS Benchmark 점검	CIS Benchmark 기반 컴플라이언스 점검 기능
	CI/CD 연동 및 빌드 자동 점검	GitHub Actions, GitLab CI, Jenkins 등 주요 CI/CD 파이프라인 연동 및 빌드 단계 자동 보안 점검 수행 기능
	Quality Gate 및 Merge Block	SAST/Secret/IaC 결과 기반 심각도(Severity) Quality Gate 및 Merge Block 정책 설정 및 운영 기능
	MR/PR 피드백	Merge Request/Pull Request 단위 점검 결과 피드백 제공 기능
	OWASP Top 10 기반 웹 취약점 분석	실행 중인 웹 애플리케이션/API 를 대상으로 OWASP Top 10 기반 취약점(SQL Injection, XSS, 인증 우회 등) 자동 점검 기능
	인증기반 스캔 및 환경 점검	로그인 세션 기반 점검 지원, 운영/스테이징 환경 대상 스캔 및 크롤링 범위·속도 제어 기능
	네트워크 포트/서비스 및 취약 설정 점검	대상 호스트의 오픈 포트, 구동 서비스, 외부 노출 자산 식별과 함께 알려진 취약 서비스, 취약 프로토콜, 보안 설정 미흡 여부 점검 기능

소프트웨어 구성 명세 (4 개항목)	SBOM 생성/다운로드	프로젝트별 SBOM 생성/다운로드 지원(SPDX, CycloneDX) 기능
	취약점 정보 포함 SBOM	CycloneDX 포맷에 컴포넌트별 취약점 정보 포함 제공 기능
	라이선스 식별 및 호환성 분석	오픈소스 Transitive 의존성 및 소스코드 라이선스 식별, 라이선스 호환성 및 충돌 분석 기능
	정책 기반 위반 탐지 및 의무사항 리포트	법적 분쟁/과징금 리스크 사전 차단을 위한 라이선스 정책 기반 위반 사항 탐지 및 프로젝트별 의무사항(고지, 배포 조건 등) 리포트 제공 기능
외부연동 (8 개항목)	정탐/오탐 AI 분석 및 PoC	분야별 AI Agent 기반 정탐/오탐 분석 인사이트, 취약한 코드 맞춤 조치 방안 및 Proof-of-Concept(PoC) 제공(취약 API Endpoint 식별 및 취약점 테스트 방안 제시) 기능
	LLM 질의 링크	발견된 취약점을 LLM 에 질의할 수 있는 프롬프트 포함 링크 제공 기능
	AI Assistant 분석	AI Assistant 기반 프로젝트별 취약점 현황 요약/추이 분석 제공 기능
	사내 LLM 연동	온프레미스 환경에서 사내 LLM(Azure, Vertex, Anthropic 등) 연동 기능
	API 명세 자동 생성	소스코드 정적 분석을 통한 API 추출 및 명세서 자동 생성 기능
	API 실행 방안 제공	추출된 API 실행 방안 제공(curl, Python, Java 등) 기능
	OpenAPI 제공	외부 시스템 연동을 위한 OpenAPI 제공, 분석 요청/결과 조회/프로젝트 관리 등 전 기능 API 및 인증/권한 관리 기능
	이벤트 Webhook	점검 완료/취약점 탐지 등 이벤트 Webhook 기능
시스템 요구사항 (9 개항목)	SCM 연동 및 통합관리콘솔	SCM(GitHub, GitLab 등) 연동 및 수동 업로드, 분석 결과 통합 저장/관리 기능
	Zero-Compile 점검	빌드 불필요(Zero-Compile) 기반 점검 수행 및 스캐너별 Timeout 설정 기능
	통합 권한 관리 및 SSO	프로젝트/사용자/권한 통합 관리 및 SSO(OIDC/SAML) 연동 기능
	환경 분리 및 스캔 스케줄링	프로젝트별 환경(dev, stage, beta, prod 등) 분리 관리 및 프로젝트/브랜치/환경 단위 스캔 스케줄링 기능
	예외 처리 워크플로우	취약점 예외 처리(승인자, 만료일, 사유), 탐지 결과 예외(Ignore Findings), 조치 완료된 취약점 자동 Resolve 기능
	수정 가이드 및 담당자/코멘트 관리	취약점별 수정 필요 파일/라인, 권장 설정값, 담당자 자동 배정, 코멘트 이력 관리 기능
	심각도/우선순위	취약점 심각도(Severity) 분류 및 내부 룰에 의한 우선순위 선정 기능
	통합 리포트 및 포맷 내보내기	프로젝트별 보안 점검 결과 통합 리포트 생성 및 PDF, CSV, JSON 등 다양한 포맷 내보내기 기능
	통계 대시보드	기간별 취약점 추이 및 통계 대시보드 기능

3. 계약 요건

3-1. 계약 규정 및 채무에 대한 원칙

계약에 관련된 사항에 대해서는 KB 헬스케어 계약 담당자에 의해 KB 헬스케어가 정한 방법과 규정에 따라 이루어 집니다. KB 헬스케어와 제안사 간 계약 체결 및 실행 이전 단계에서의 어떠한 내용도 KB 헬스케어에 대한 법적 구속력을 가지지 않습니다.

3-2. 산출물 및 결과물의 권한

KB 헬스케어는 진행 과정에서 생산된 모든 산출물과 결과물에 대하여 소유권, 지식재산권(특허권, 저작권, 복사권 등) 등의 모든 권한을 가지며, 제안사는 소유권, 지식재산권 등의 권리가 당사에 귀속되도록 조치해야 하고, 해당 권리가 KB 헬스케어에 귀속되지 못하는 사항에 대해서는 견적서 상에 별도로 표시(비용 포함)하여야 합니다.

3-3. 담합 금지

제안 내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 객관적으로 담합하였다고 판단되는 경우에는 제안을 무효 처리합니다

3-4 가격 제안 방안

- 가격제안서내 모든 가격은 부가세 별도로 표기하고 단가, 수량, 총 금액, 할인율, 제안가격, 무상유지보수 기간, 유상 유지보수 요율 등이 반드시 분리 표기되어야 하며, 해당 금액을 평가 금액으로 반영합니다.
- 본 제안에 포함된 시스템의 기능 구현에 필요한 **모든 비용을 5 년 TCO 기준 (구축+라이선스+유지보수 등) 으로 별도 페이지에 상세히 제시**하여야 합니다. 해당 자료는 가격평가 항목에 포함되지 않습니다.
- 제시하지 않은 비용은 KB 헬스케어의 추가적인 비용 부담이 없어야 함을 보장하여야 합니다.
- 제안서에 표기된 품목은 KB 헬스케어의 요구에 따라 수정 가능해야 합니다.
- 제안 업체 간 공정한 비교를 위해 제안서 제출 이후에도 가격과 관련된 추가 정보를 요구할 수 있습니다.

3-5 제안 평가 절차 및 기준

- KB 헬스케어의 요구사항과 자격 요건을 충족하는 업체를 대상으로 가격제안서 만으로 평가할 예정입니다. (제안서 60%, 가격 40%)
- KB 헬스케어는 최종 결정 이전에 우선협상 대상자 통보 절차를 거칠 수 있고, 우선협상 대상자와 원활한 협상이 되지 않을 경우 내부적으로 정한 차순위 협상대상자와 협상을 시도할 수 있습니다. 또한 평가 결과 적당한 입찰자가 없을 경우 재입찰을 실시 할 수 있습니다.
- 선정 결과는 메일로 통보하며 평가결과의 세부내용 및 협상결과는 공개하지 않습니다.

3-6 제안요청에 대한 문의 사항

제안 관련한 질의는 반드시 E-mail 을 사용하여 주십시오. 전화 문의 또는 구두로 질의 및 응답한 사항은 KB 헬스케어의 입장을 대변하지 않으며, 따라서 법적 효력을 갖지 못합니다. 질의 시에는 “1.4.제안 일정”을 준수하여 주시기 바랍니다. 질의사항과 답변은 모든 제안업체와 공유할 예정입니다.
질의 관련 담당자는 다음과 같습니다.

※ IT 지원파트 / 배하림 프로 (halim.bae@kbhc.co.kr) / 010-8994-6488

3-7 서류 제출 방법

제안서, 별첨서류는 본 제안요청서에서 제시된 양식에 맞춰 제출하여 주시기 바랍니다

가. 제출 기한 :

- 제안서 및 별첨서류 : 2026 년 05 월 15 일 (금) 17:00 시까지 제출 분에 限함

나. 제출방법

- 제안서 : 이메일 제출

(제안서 파일에 패스워드 적용 / 제출 기한 이후 담당자 모바일 혹은 별도 메일로 패스워드 제공)

- 가격 제안서 및 별첨서류 : 우편 제출

다. 가격 제안서 및 별첨서류 접수처 : **서울 강남구 테헤란로 334 교정공제회역삼빌딩 4F, KB 헬스케어**

라. 별첨서류 사본 제출 시 “원본 대조필” 및 “법인인감(개인사업자의 경우 대표자 인감 도장)” 날인 후 제출.
(사용인감계 별도 제출 시 법인인감 대신 사용인감으로도 날인 가능 (서식 : 별지 #2)

가격제안서 및 별첨 서류	수량	비고
가격 제안서	1 부	원본 밀봉 제출
첨부 서식 (별지 #1~별지#3)	각 1 부	

[별지 #1]

비밀유지서약서

본인은 ㈜KB 헬스케어와 관련한 업무를 수행하는데 있어서 습득한 귀사의 영업비밀 및 영업자산에 대하여 다음과 같은 행위를 하였을 때 그에 따르는 민/형사상의 모든 책임을 감수하며, 귀사에 손해가 발생한 경우 해당 손해액을 지체 없이 배상할 것을 서약합니다.

- 다 음 -

㈜KB 헬스케어와 관련한 업무수행 중 취득한 영업비밀 및 회사 경영 등에 영향을 미칠 수 있는 유형·무형의 정보 기타 회사의 주요 영업자산에 대하여

- 제 3 자에게 공개하거나, 누설하지 않음
- 창업, 취업 등 개인의 이익을 위한 행위에 유용하지 않음
- ㈜KB 헬스케어와 경쟁관계에 있는 회사, 기타 이해관계가 있는 회사, 기타 제 3 자 등을 위해 유용하지 않음
- ㈜KB 헬스케어에서 획득한 어떠한 자료, 정보에 대해서도 유출, 발설, 공표하지 않음

본인은 ㈜KB 헬스케어와 관련한 업무를 종료한 경우에도, 위에서 정하고 있는 비밀유지의무 등은 계속 유효하게 존속하는 것으로 인식함을 확인합니다.

년 월 일

회 사 명 :

대표이사 : (印)

주식회사 케이비헬스케어 귀중

[별지 #2]

사용인감계

용도 : 제안서 제출용

사용인감	회사명 :
	주 소 :
	대표이사 :

당사에서 위 용도와 관련하여 제출하는 문서에는 상기 인감을 사용하기에 사용 인감계를 제출합니다.

회 사 명 :
주 소 :
법인등록번호:
대 표 이 사 : (印)

년 월 일

주식회사 케이비헬스케어 귀중

[별지 #3]

위 임 장

입찰명 :

귀사에서 집행하는 상기 입찰과 관련하여 당사의 입찰참여 업무 일체를 아래의 직원에게 위임합니다.

– 아 래 –

직위	성명

회 사 명 :
주 소 :
법인등록번호:
대 표 이 사 : (印)

년 월 일

주식회사 케이비헬스케어 귀중