※ 본 제안요청서는 제안서 작성을 위해서 귀사에 제공하는 것으로, 제안서 회신 이외의 목적으로 사용할 수 없으며 타사에 배포할 수 없습니다.

제 안 요 청 서

사 업 명	정보서비스 · 정보시스템 보안 취약점 진단 및 평가

2026. 5.

KB 헬스케어

목 차

목 차 2

1. 제안 개요 4

1.1 사업 개요 4

1.2 추진 목적 4

1.3 사업 내용(요약) 4

1.4 추진체계 4

1.4.1 추진체계도 4

1.4.2 조직 별 업무담당 4

1.4.3 추진일정 5

2. 제안 요청 내용 6

2.1 제안 요구사항 목록 6

2.2 세부요구사항 7

2.2.1 컨설팅 요구사항 7

2.2.2 프로젝트 관리 요구사항(Project Management Requirement) 8

2.2.3 보안 요구사항(Security Requirement) 9

3. 제안서 평가 및 선정 안내 11

3.1 참가 자격 (필수 기술 자격 요건) 11

3.2 사업자 선정 방식 11

3.3 입찰 평가 및 선정 방법 11

3.4 제안서 제출 방법 및 제출서류 11

3.4.1 제안서 제출 방법 11

3.4.2 제안서 및 서류 제출 12

3.5 청렴계약 이행사항 12

3.6 비밀 유지 13

[별지 #1] 투입인력 이력 및 경력사항 14

[별지 #2] 사용인감계 15

[별지 #3] 위임장 16

[별지 #4] 비밀유지서약서 17

1. 제안 개요

1.1 사업 개요

- **사 업 명 : 정보서비스·정보시스템 보안 취약점 진단 및 평가**
- **사업기간 : 계약일로부터 2 개월**

  ※ 계약 기간은 계약서에 명시하며, KB 헬스케어 사정에 따라 조정될 수 있음
- **계약방식 : 제한 경쟁 입찰(가격 경쟁방식)**

  ※ 자격요건 적격 업체 중 최저가 낙찰자를 우선협상대상자로 선정함

1.2 추진 목적

- 정보보호관리체계(ISMS) 사후심사 대응을 위한 최소 요구사항 충족
- 개인정보처리 위탁사 점검 항목 필수 요건
- 정보시스템에 대해 취약점 점검·평가·수행·조치를 통한 보안사고 예방 및 정보자산 보호

1.3 사업 내용(요약)

- 인프라(OS, DB, WEB/WAS, 네트워크 보안장비 등) 취약점 진단 및 평가
- WEB 및 모바일 서비스 취약점 진단 및 평가
- 클라우드 관리 포털, 컨테이너 환경 취약점 진단 및 평가
- ISMS 내부감사 수행

1.4 추진체계

1.4.1 추진체계도



1.4.2 조직 별 업무담당

구분	담당업무
사업 추진 반장	o 사업추진 총괄 o 사업 관련 전체방향 제시 및 의사결정 등
사업진행담당	o 사업 추진사항 점검 및 활동지원 o 요구사항 제시 및 산출물 검토

	o 증적자료 확보를 위한 자료 작성지원 및 업무 협조 o 변경관리, 사업진행상의 이슈 등 업무 협의사항 및 의사결정사항 지원
사업 수행 팀	o 정보서비스 및 정보시스템 취약점 진단 및 평가 수행 o 내부감사 o (요청 시) 정보서비스 및 정보시스템 이행점검 지원
사업 지원 부서	o 관련 업무담당자 업무프로세스 등 인터뷰 지원 o 시스템 취약점 점검 지원

1.4.3 추진일정

구 분	W	W+1	W+2	W+3	W+4	W+5	W+6	W+7	W+8
요구사항 정의 및 현황 분석									
정보시스템 취약점 진단 및 평가									
WEB/APP 취약점 진단 및 평가									
내부감사									
보고	착수보고								완료보고
주요산출물	사업수행계획서 정보시스템(클라우드 포함) 취약점 점검/위험평가 계획서 및 결과보고서(조치가이드 포함) WEB/APP 취약점 점검/위험평가 계획서 및 결과보고서 정보보호 감사 계획서 및 결과보고서 착수보고서 및 완료보고서								

2. 제안 요청 내용

2.1 제안 요구사항 목록

수행활동	요구사항 고유번호	요구사항 명칭
컨설팅 요구사항 (Consulting Requirement)	CSR-001	정보시스템 및 클라우드 취약점 진단/위험평가(조치계획 수립)
	CSR-002	웹 및 앱 서비스 취약점 진단/위험평가(조치계획 수립)
	CSR-003	ISMS 내부 감사
프로젝트 관리 요구사항 (Project Management Requirement)	PMR-001	사업수행계획서 제출
	PMR-002	사업수행 조직 구성 및 운영방안
	PMR-003	일정(진척) 관리
	PMR-004	검수 및 산출물 제출
	PMR-005	위험관리
보안 요구사항 (Security Requirement)	SER-001	보안정책 준수
	SER-002	누출금지 사항

2.2 세부요구사항

2.2.1 컨설팅 요구사항

요구사항 고유번호	CSR-001
요구사항 명칭	정보시스템 및 클라우드 취약점 진단/위험평가(조치계획 수립)
요구사항 분류	컨설팅 요구사항
세부 내용	**o 취약점 진단 수행 절차 및 진단기준 등 취약점 진단 세부 계획 수립** - 진단항목, 수행 방법·절차, 일정 등 취약점 진단 및 분석/평가를 위한 세부 계획 수립 **o 정보 자산 대상 취약점 진단 실시 및 취약점 조치방안 제시** - 정보시스템(서버, 네트워크, 보안장비, DBMS, WEB/WAS, 가상화장비 등) 취약점 점검 수행(100여대) - 클라우드 관리콘솔(AZURE) 및 컨테이너 환경 취약점 점검 포함 - 2026 주요정보통신기반시설 기술적 취약점 분석 및 평가방법 상세가이드 및 컨설팅업체 자체 체크리스트 등을 참조하여 취약점 진단 진행 - 교육이 필요한 경우 업무담당자 현장 교육 진행 **o 위험평가 및 위험조치계획 수립** - 내부 보안지침에 의한 정보자산 및 기술적 위험분석/위험평가 수행 **o 취약점 조치 후 시스템 취약점 조치 이행여부 지원**
산출물 정보	o 정보시스템 및 클라우드 보안 취약점 점검 계획서 o 정보시스템 및 클라우드 보안 취약점 점검 결과서(위험평가 및 위험조치계획서 포함) o 정보시스템 및 클라우드 보안 취약점 조치 가이드

요구사항 고유번호	CSR-002
요구사항 명칭	웹 및 모바일 앱 서비스 취약점 진단/위험평가(조치계획 수립)
요구사항 분류	컨설팅 요구사항
세부 내용	**o 웹 서비스(10 여개)·모바일 앱(1)에 대한 모의해킹, 취약점 진단 실시 및 이행계획 수립** - 2026 주요정보통신기반시설 기술적 취약점 분석 및 평가방법 상세가이드, OWASP Mobile 2026 등 활용 **o 위험평가 및 위험조치계획 수립** - 내부보안지침에 의한 정보자산 및 기술적 위험분석/위험평가 수행 **o 웹/APP 서비스 취약점 결과 조치 가이드 현장교육(개발자, 보안담당자 대상)** **o 취약점 조치 후 웹/모바일 앱서비스 취약점 조치 이행여부 지원**
산출정보	웹 • 모바일 보안취약점 점검 계획서 웹 • 모바일 보안취약점 점검 결과서

요구사항 고유번호	CSR-003
요구사항 명칭	ISMS 내부 감사
요구사항 분류	컨설팅 요구사항
세부 내용	**o ISMS 인증 범위 내에 포함되는 모든 정보자산, 조직, 프로세스, 물리적 구역, 정보처리시스템 전반 (관리적, 물리적, 기술적 보호대책 전체) 감사 수행** **o 감사인력 자격 요건** - KISA ISMS-P 인증심사원 감사 관련 공인자격증 보유자
산출물 정보	o 내부감사 계획서 (감사 체크리스트 포함) o 내부감사 결과 보고서 (부적합 보고서 및 결함 명세서 포함)

2.2.2 프로젝트 관리 요구사항(Project Management Requirement)

요구사항 고유번호	PMR-001
요구사항 명칭	사업수행계획서 제출
요구사항 분류	프로젝트 관리 요구사항
세부 내용	**o 최종 낙찰자는 계약 체결 후 계약서, 제안요청서를 근거로 사업수행계획서를 작성하여 계약일로부터 10(평일기준)일 이내 제출하고 승인받아야 하며, 사업수행계획서에는 다음사항이 반드시 포함되어야 함** - 사업 목적 및 범위, 산출물 목록 및 정의서 - 유사 시 인력교체 방안, 사업관리에 대한 방법 및 절차 - 사업추진 일정 및 인력투입계획(세부 활동내용 포함) - 기타 사업추진 중에 선행되어야 할 사항 등
산출물 정보	사업수행계획서

요구사항 고유번호	PMR-002
요구사항 명칭	사업수행 조직 구성 및 운영방안
요구사항 분류	프로젝트 관리 요구사항
세부 내용	**o 수행사는 사업 수행을 위한 전담 조직을 구성하고, 단계별 투입 인력 구성 및 역할 분담을 명확히 제시하여야 한다.** **o 인프라, WEB/APP 분야는 부분 상주 수행이 가능하나, 내부 감사 인력은 사업 기간 중 상주를 원칙으로 한다.** **o 사업 기간 중 인력 교체는 원칙적으로 제한하며, 불가피한 경우 사전에 KB헬스케어의 승인을 받아야 한다.**
산출물 정보	사업 수행계획서, WBS

요구사항 고유번호	PMR-003

요구사항 명칭	일정(진척) 관리
요구사항 분류	프로젝트 관리 요구사항
세부 내용	o 본 사업의 성공적인 추진을 위해 단계별 추진일정 및 세부 활동 내용 등이 포함된 일정계획을 제시함 o 일정 및 진척에 대한 보고 방법, 주기 및 일정계획 수립, 조정, 통제 등 통합적인 일정 및 진척사항에 대한 관리 방안 제시·수행 o 최종 낙찰자는 착수보고회, 완료보고회를 실시하여야 함
산출물 정보	사업수행계획서, WBS(작업분할구조도)

요구사항 고유번호	PMR-004
요구사항 명칭	검수 및 산출물 제출
요구사항 분류	프로젝트 관리 요구사항
세부 내용	o 사업 검사·검수는 제반 작업 진척 사항 등 실적을 기준으로 실시하며, 검사 내용에 대해 KB헬스케어의 시정요구가 있을 시 입찰 참가업체는 성실히 이행하여야 함 o 사업 산출물 제출방법은 본 제안요청서에 명시된 산출물을 기준으로 하며, 세부 형식(전자파일 포맷, 제출 매체 등)에 한하여 협의 후 확정함
산출물정보	사업완료 보고서, 각종 산출물

요구사항 고유번호	PMR-005
요구사항 명칭	위험관리
요구사항 분류	프로젝트 관리 요구사항
세부 내용	o 일정지연 등 위험 발생을 사전 예방하고, 발생 시 사후 조치 방안 제시 o 프로젝트 추진과정에서 요구되는 진척/위험/변경사항의 관리방안 및 지속적으로 문제를 파악 관리할 수 있는 방안을 제시
산출물 정보	사업수행 계획서

2.2.3 보안 요구사항(Security Requirement)

요구사항 고유번호	SER-001
요구사항 명칭	보안정책 준수
요구사항 분류	보안 요구사항
세부 내용	o KB헬스케어의 정보보호 정책 준수 o 최종 낙찰자는 사업을 수행하기 위하여 관리적/기술적/물리적 보안대책 등 보안관리에 대한 보안관리계획을 사업수행계획서에 명시하여야 함 o 최종 낙찰자는 보안준수사항을 위반하여 발생하는 모든 민.형사상 책임 및 그에 따른 유.무형의 모든 손해배상에 대하여 책임져야 함

	ㅇ 최종 낙찰자는 사업 수행과정에서 생성된 모든 자료 및 취득한 지식을 사업 수행 중 및 완료 이후에도 타 용도로 사용하거나 외부에 공개 또는 대출하지 못하며, 과실로 인한 일체의 보안 사고에 대하여는 책임져야 함
산출물 정보	ㅇ 사업수행계획서(보안대책)

요구사항 고유번호	SER-002
요구사항 명칭	누출금지 사항
요구사항 분류	보안 요구사항
세부 내용	**ㅇ 누출금지대상 정보** ① 고객(개인)정보 ② 사업 결과물 및 프로그램 소스코드 ③ 회사 소유 정보시스템 및 장비설정 정보 ④ 회사소유 정보시스템의 외부IP주소현황 ⑤ 세부정보시스템 구성현황 및 정보통신망구성도 ⑥ 시스템, 어플리케이션 취약점 분석평가 결과물 ⑦ 회사의 보안정책 규정 및 지침절차서 ⑧ 그 밖에 최고정보보호책임자가 공개불가로 판단한자료 등 - 보안 위약금 부과기준

구분	위규 수준			
	A급	B급	C급	D급
위규	심각 1건	중대 1건	보통 2건 이상	경미 3건 이상
제재사항	부정당업체등록	공문발송	서면경고	서면경고
손해배상 (위약금)		1000만원	500만원	100만원

* 위약금 규모는 사업규모에 따라 조정 가능

* 사업 종료시 지출금액 조정을 통해 위약금 정산

3. 제안서 평가 및 선정 안내

3.1 참가 자격 (필수 기술 자격 요건)

본 입찰에 참여하고자 하는 업체는 다음의 자격 요건을 모두 충족하여야 하며, 미충족 시 평가 대상에서 제외됩니다

- 설립 5 년 이상 정보보호 컨설팅 업체
- 최근 3 년 이내('23.5 월 ~현재) 수행 실적 20 건 이상

※ 모의해킹 또는 인프라취약점 점검 실적만 인정함(컨설팅 사업 내 기술적 취약점 점검이 포함된 경우도 가능함)

※ 수행실적은 실적증명서(조달청, KOSA), 계약서(세금계산서 포함)에 한함

- 기업 신용평가등급 ' B- ' 이상
- 본 사업 투입 인력 자격 요건 : 회사 또는 국가기관에서 인정한 경력서 또는 인증서
    - **인프라(클라우드포함)/모의해킹 보안 취약점 진단 인력 :** 경력 3 년 이상인 자

      ※ 회사 또는 국가기관에서 인정한 경력증명서(경력사항)
    - **내부감사 인력:** ISMS-P 인증심사원 자격 보유자

      ※ 국가기관에서 인정한 자격 증명서

3.2 사업자 선정 방식

- 제한 경쟁입찰(자격요건 적격 심사 후 가격 경쟁 방식)

※ 자격요건 적격 업체에 한하여 가격 평가를 실시하여 우선 협상대상자로 선정함

3.3 입찰 평가 및 선정 방법

- 본 입찰은 자격요건 적격 심사(Pass/Fail) 방식으로 수행
    - 입찰 참가업체가 제출한 증빙 서류를 바탕으로 '3.1 참가 자격' 의 충족 여부 심사(Pass/Fail)
- 자격요건 적격 업체에 한하여 가격 평가(100 점) 실시
- 기술 평가 및 제안 발표(PT)는 실시하지 않음
- 최저가 제안 업체를 최종 낙찰자로 선정함.
    - 동점 시 처리방침 : 동점 시 최근 3 년 이내 수행실적(건수)을 기준으로 하되, 실적 범위 및 증빙이 동일한 경우 발주사가 최종 결정한다.
- 최종 낙찰자와 계약 체결을 진행하며, 낙찰자가 계약을 포기하거나 결격 사유가 발생할 경우 차순위 최저가 제안업체 순으로 계약 진행

3.4 제안서 제출 방법 및 제출서류

3.4.1 제안서 제출 방법

- 입찰서류 제출 일시 : '26. 6.2(화) 12 :00 限
- 제출 장소 : KB 헬스케어 4 층
- 문의처 : KB 헬스케어 IT 지원파트 조준희(010-6651-0151, junhee.jo@kbhc.co.kr)

3.4.2 제안서 및 서류 제출

- 가격 입찰서(견적서) 1 부(밀봉, 인감날인)
  - 각 사 양식을 사용하되 요구사항별 투입기간(M/M), 상주/비상주 여부, 단가 포함(VAT 포함)
- 사업자등록증 사본(원본 대조필 및 법인(사용)인감 날인) 1 부
- 최근 3 년 이내('23.5 ~현재) 수행실적(실적증명서 or 계약서 사본) 각 1 부
  - 가격 입찰서 제출 시 수행 실적증명서(계약서) 포함하여 제출
- 신용평가 등급 확인서 1 부
  - 입찰공고일 이전 가장 최근에 평가한 것으로 제출
- 인프라/모의해킹 투입인력 경력 증명서 또는 경력사항(별지 #1) 1 부
  - 경력사항은 회사 직인 필수
- ISMS-P 자격증명서 1 부
- 기타 서류
  - 사용인감계(별지 #2) 1 부

    ※ 법인 인감 대신 사용인감 날인할 업체만 제출할 것
  - 위임장(별지 #3) 1 부
  - 비밀유지서약서(별지 #4) 1 부
  - 법인인감 증명서 1 부

* 각종 발급서류의 경우 제출일 기준 최근 3 개월 이내 발급 분에 한하며, 날인이 필요한 서류에는 법인(사용) 인감을 날인하여 제출하고, 제출 서류가 사본일 경우에는 「원본 대조필」 및 「법인(사용) 인감」 도장 날인 후 제출
* **사용인감계 별도 제출 시 법인인감 대신 사용인감으로 모두 날인 가능(별지 #3)**

3.5 청렴계약 이행사항

- KB 헬스케어 계약업무의 투명성 강화로 당사 이미지 제고 및 윤리경영 실천의지를 대내외에 천명하기 위해 청렴계약제도를 시행하고 있으며, 향후 업무진행 과정에서 위법 또는 부당한 행위 등이 발생하는 경우 업체 선정 대상에서 제외하고, 추후 당사와의 거래 참여를 제한할 것임
- 청렴계약 이행사항

  - 청렴계약 준수

    계약체결 및 계약이행 과정에서 당사의 계약관련 임직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 접대나 부당한 이익을 제공하지 아니한다.

  - 담합 금지

    입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위를 금지한다.

  - 알선·청탁 금지

공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 금지한다.

- 계약해지 등

계약체결 및 계약이행 과정에서 당사의 계약관련 임직원에게 금품, 향응 등을 제공하였을 경우에는 입찰제한, 계약해지, 거래중단 등 어떠한 불이익도 감수한다.

- 민·형사상 이의금지

계약체결 및 계약이행 과정에서 당사의 계약관련 임직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우 계약해지 등 불이익 처분과 관련하여 민·형사상 일체의 이의를 제기하지 아니한다.

3.6 비밀 유지

- 업체 선정 과정에서 취득한 그룹 및 당사 관련 정보에 대해 엄격한 비밀을 유지하여야 함.
- 사업 수행 과정에서 취득한 모든 정보는 사업 목적 외 사용을 금지한다.
- 수행사 및 투입 인력은 사업 종료 이후에도 비밀유지 의무를 부담한다.
- 위반 시 민·형사상 책임 및 KB 헬스케어가 정한 손해배상 기준을 따른다.

[별지 #1] 투입인력 이력 및 경력사항

투입인력 이력 및 경력사항

성 명		소속사			
직 위		연령	만 세	해당분야근무경력	
학 력				재직회사 근속년수	
학력				보유자격증	
본사업 참여임무		사업참여기간		개월	참여율

경력사항				
사업명	참여기간 (년월 ~ 년월)	담당업무	발주처	비고

※제안 인력 모두 제출

[별지 #2] 사용인감계

사용인감계

용도: 제안서 제출용

사용인감	회 사 명:
	주 소:
	대표이사:

당사에서 위 용도와 관련하여 제출하는 문서에는 상기 인감을 사용하기에 사용 인감계를 제출합니다.

회 사 명:

주 소:

법인등록번호:

대 표 이 사: (인)

년 월 일

주식회사 케이비헬스케어 귀중

[별지 #3] 위임장

위 임 장

입찰명:

귀사에서 집행하는 상기 입찰과 관련하여 당사의 입찰참여 업무 일체를 아래의 직원에게 위임합니다.

- 아 래 -

직 위	성 명

회 사 명:
주 소:
법인등록번호:
대 표 이 사: (인)

년 월 일

주식회사 케이비헬스케어 귀중

비밀유지서약서

본인은 ㈜KB 헬스케어와 관련한 업무를 수행하는데 있어서 습득한 귀사의 영업비밀 및 영업자산에 대하여 다음과 같은 행위를 하였을 때 그에 따르는 민/형사상의 모든 책임을 감수하며, 귀사에 손해가 발생한 경우 해당 손해액을 지체 없이 배상할 것을 서약합니다.

- 다 음 -

㈜KB 헬스케어와 관련한 업무수행 중 취득한 영업비밀 및 회사 경영 등에 영향을 미칠 수 있는 유형·무형의 정보 기타 회사의 주요 영업자산에 대하여

- 제 3자에게 공개하거나, 누설하지 않음
- 창업, 취업 등 개인의 이익을 위한 행위에 유용하지 않음
- ㈜KB헬스케어와 경쟁관계에 있는 회사, 기타 이해관계가 있는 회사, 기타 제3자 등을 위해 유용하지 않음
- ㈜KB헬스케어와 획득한 어떠한 자료, 정보에 대해서도 유출, 발설, 공표하지 않음

본인은 ㈜KB 헬스케어와 관련한 업무를 종료한 경우에도, 위에서 정하고 있는 비밀유지의무 등은 계속 유효하게 존속하는 것으로 인식함을 확인합니다.

년 월 일

회 사 명:

대표이사: (인)