※ 본 제안요청서는 제안서 작성을 위해서 귀사에 제공하는 것으로, 제안서 회신 이외의 목적으로 사용할 수 없으며 타사에 배포할 수 없습니다.

문서번호 : KBHC-RFP-2026-002

발행일 : 2026-10-12

발주기관 : KB헬스케어(이하 “발주사”)

제안서 제출마감 : 2026-10-28 17:00 KST

제안요청서

사 업 명	KB헬스케어 차세대 통합 헬스케어 플랫폼 구축 사업

2026. 10

KB 헬스케어

비밀유지 및 권리

본 문서 및 첨부자료는 발주자의 기밀로서, 사전 서면 승인 없이 제3자에게 공개·복제·배포할 수 없습니다.
제출된 제안서 및 관련 산출물은 반환하지 않으며, 평가 목적 범위 내에서만 사용됩니다.

[목 차]

Ⅰ. 사업 개요 4

1. 사업명 및 기간 4

가. 사업명 4

나. 사업 기간 4

다. 사업 범위 4

라. 계약 방식 5

2. 사업배경 5

3. 사업목적 5

4. 기대효과 6

가. KB금융그룹 본업 시너지 확보 6

나. 회원 경험 통합으로 고객 가치 증대 6

다. 데이터 플랫폼 및 AI 활용 기반 마련 6

5. 제안 요청 사항 6

가. 일반적 요청 사항 6

나. 공통 제안 요건 6

다. 참가자격 7

라. 제안서 효력 7

6. 제안 추진 일정 8

7. 제출서류 8

8. 청렴계약 이행 사항 9

Ⅱ. 제안서 제출 10

1. 요구사항 총괄표 10

2. 상세 요구사항 11

가. 시스템 기능 요구사항(System Function Requirement) 11
나. 시스템 구성 요구사항(System Composition Requirement) 32
다. 성능 요구사항(Performance Requirement) 38
라. 데이터 요구사항(Data Requirement) 39
마. 테스트 요구사항(Test Requirement) 41
바. 보안 요구사항(Security Requirement) 43
사. 품질 요구사항(Quality Requirement) 48
아. 제약사항(Constraint Requirement) 50
자. 프로젝트 관리 요구사항(Project Management Requirement) 52
차. 프로젝트 지원 요구사항(Project Support Requirement) 56
Ⅲ. 제안서 평가 및 업체 선정 방안 58
1. 제안서 작성 및 평가항목 58
가. 일반사항 58
나. 제안 시 전제 조건 58
다. 제안서 작성 시 유의사항 58
라. 가격 제안서 유의사항 59
마. 제안서 목차 59
바. 제안평가 60
사. 기타사항 60
아. 문의사항 61

I. 사업 개요

1. 사업명 및 기간

- 디지털 헬스케어 시장은 개인 건강관리 중심에서 예방, 진단, 치료, 정신건강, 데이터 기반 개인화 서비스로 빠르게 확대되고 있으며, AI 와 데이터 기술을 활용한 초개인화 건강관리 서비스에 대한 수요가 증가 중
- 이에, KB 헬스케어는 기존 서비스 중심의 개별 플랫폼 구조를 넘어 건강생활, 의료, 멘탈케어, AI 개인화, 데이터 사업을 유기적으로 연결하는 통합 헬스케어 플랫폼으로 전환 추진하고자 함
- 특히, 본 프로젝트는 단순한 시스템 고도화가 아닌 사업 전략과 서비스 체계를 재정의하고 이를 기반으로 디지털플랫폼을 재구축하는 사업임
- 사용자의 일상 건강관리 경험과 의료 서비스를 연결, 축적된 데이터를 플랫폼 자산으로 활용할 수 있게 미래 성장 기반을 확보하는데 목적이 있음

가. 사업명

- KB 헬스케어 차세대 통합 헬스케어 플랫폼 구축 사업

나. 사업 기간

- 계약체결일로부터 최대 14 개월(안정화 기간 2 개월 포함)
  ※ 착수 : 2026 년 11 월, 오픈 : 2027 년 10 월, 오픈이후 안정화 2 개월
  ※ 계약 기간은 계약서에 명시 예정이며 당사 사정에 따라 변동 가능하며, 구체적인 일정은 계약 체결 후 발주사와 협의하여 확정하며, 공고/평가 일정에 따라 착수일은 변동될 수 있음

다. 사업 범위

- 본 사업은 발주사 통합앱 리빌딩 및 데이터 기반 서비스 고도화 구축
- 통합앱 리빌딩에 따른 업무시스템 및 파트너시스템 고도화 구축
- 고객의 건강 습관 형성과 지속적인 서비스 이용이 가능한 일상건강 인게이지먼트 구현
- AI Personal Health Agent 를 중심으로 한 초개인화 헬스케어 서비스 구현
- 활동, 검진, 의료, 심리, 보험 데이터를 표준화하여 통합 관리하고 데이터 자산화를 지원하는 데이터 중심 아키텍처 구축
- 의료기관, 검진기관, KB 금융그룹 계열사, 공공기관 등 다양한 파트너와 연계 가능한 개방형 플랫폼 구축

라. 계약 방식

- 공개 경쟁입찰, 우선협상자 선정 후 최종 계약
  ※ 종합평가점수가 1 위인 제안사를 우선협상대상자로 선정하여 지원조건을 협상 및 선정함
  ※ 공동수급(컨소시엄)허용. 단, 공동수급(컨소시엄) 구성은 3 개사 이내로 구성을 권장

2. 사업배경

- 보험 산업의 패러다임이 사후 보장에서 사전 건강관리 중심으로 전환됨에 따라, 건강·의료 데이터와 금융을 결합한 디지털 헬스케어 플랫폼의 전략적 중요성 증대
- 이에, 발주사는 건강 Data Hub 로서 KB 금융그룹의 본업 시너지 확보를 위한 서비스 다변화 진행 중
- 다양한 시스템에 분산되어 있는 데이터를 통합 관리하고 활용할 수 있는 차세대 통합 헬스케어 플랫폼 구축 필요
- 향후, 의료마이데이터 사업 라이선스 취득 가능성, 데이터 활용 확대, AI 를 접목한 사용자 제공 서비스 개선, 보안·컴플라이언스 강화를 고려한 시스템 구조 재정립 필요

3. 사업목적

- 본 사업은 건강관리 全영역을 아우르는 통합 플랫폼 구축을 통해 개인에게 지속 가능한 건강관리 경험을 제공
- KB 금융그룹에는 차별화된 헬스케어 경쟁력과 데이터 기반 사업 역량을 제공
- 향후, 국내 헬스케어 데이터 인프라를 선도하는 플랫폼으로 도약하기 위한 기반을 마련하는 것을 목적으로 함
- 이를 위해 다음의 목표를 달성하고자 함
  ① 건강 습관 형성부터 의료·검진·만성질환관리·멘탈케어까지 통합된 고객 경험 제공
  ② AI 기반 Personal Health Assistant(PHA)를 활용한 개인화 건강관리 서비스 구현
  ③ 데이터 표준화 및 통합관리를 위한 데이터 자산화 기반 마련
  ④ 의료 마이데이터 및 가명정보 활용 체계 구축
  ⑤ KB 금융그룹 계열사와 연계한 헬스케어 비즈니스 생태계 확보
  ⑥ B2C, B2B, B2G 사업모델 지원을 위한 플랫폼 경쟁력 확보

4. 기대효과

가. KB 금융그룹 본업 시너지 확보

- KB 헬스케어는 데이터 기업으로의 체계 개편을 통해 KB 금융그룹의 건강 Data Hub 채널 역할 수행
- KB 헬스케어가 보유한 건강 Data 를 활용한 KB 금융그룹 본업 시너지 확보
- 보험, 금융상품 및 헬스케어 서비스 융합을 위한 디지털 헬스케어 플랫폼 기반을 마련

나. 회원 경험 통합으로 고객 가치 증대

- 건강검진·라이프로그·진료·처방 데이터 연계 및 통합을 통한 초개인화 헬스케어 서비스 제공
- AI 기반 개인화 건강관리 서비스를 통해 고객별 건강 상태와 생활 패턴에 최적화된 맞춤형 건강관리 경험을 제공
- 지속적인 건강 습관 형성과 건강관리 참여를 유도하여 고객의 건강 증진 및 서비스 이용 활성화 도모

다. 데이터 플랫폼 및 AI 활용 기반 마련

- AI 기반 Personal Health Agent(PHA)를 중심으로 초개인화 헬스케어 서비스 제공 체계를 구축
- 의료 마이데이터 및 가명정보 활용 기반 구축과 데이터 자산화를 통한 신규 데이터 비즈니스 창출 기반 마련
- 통합 데이터와 AI 기술을 활용한 개인 맞춤형 건강관리 및 예측 서비스 고도화 가능 환경 확보

5. 제안 요청 사항

가. 일반적 요청 사항

- 본 제안요청서의 발주사 제안요청 사항을 충분히 검토 후 요구사항이 포함된 제안서를 작성하여 제시하여야 함
- 제안서에는 본 사업에 적용하고자 하는 사업 관리 방안(일정계획 포함)과 사업 수행을 위한 사업추진 체계를 제시하여야 하며, 제안요청서에서 추구하는 목표를 달성하기 위하여 추가해야 할 사항이 있을 경우 추진 방안과 제안 업체의 역할을 구체적이고 명확히 제시하여야 함
- 제안업체의 제안 사항이 발주기관의 요구 기능보다 개선된 사항일 경우 내용을 충분히 설명하고 실시 방안을 구체적으로 제시하여야 함
- 본 사업에 제안하는 시스템 설계, 인프라 구성 등은 발주기관 현행 환경에 대한 정보를 기반으로 개선된 방향으로 제시하여야 함

나. 공통 제안 요건

- 헬스케어 산업 및 서비스와 AI 적용에 대한 이해도가 높은 인력으로 구성하여 제안하고 아키텍처 설계 시 주도적으로 역할을 수행하여야 함
- 본 사업과 관련하여 소요되는 모든 비용은 제안사가 부담하여야 함
- 통합 App/Web 주요 서비스, 업무시스템 및 파트너 시스템 구축 환경을 고려한 서비스 최적화를 위한 커스터마이징에 대한 방안을 제시해야 함
- 발주사 내부 시스템은 모두 지정된 클라우드 서버에 위치하며, 업무계 및 정보계, 대외계 연동 방안을 제시하여야 함
- 제안하는 시스템은 발주사 보안 규정을 준수해야 하며, 정보보호 및 개인정보보호 관리체계 인증규정인 ISMS-P 인증을 고려하여 설계 및 구축되어야 함
- 발주사 내부 정보를 어떠한 형태로든 외부에 유출할 수 없음
- 제안하는 모든 시스템의 소프트웨어는 발주사 기준 환경에 최적화된 방향으로 제안해야 함

다. 참가자격

- 제안요청 공고일 기준, 금융 및 헬스케어 관련 기업 구축 주사업자 경험이 있거나 주사업자로 구축을 진행하고 있는 업체
- 컨소시엄 구성 시 3 개 업체 이하로 구성하여야 하며, 전 컨소시엄 사는 설립 5 년 이상이어야 함
- 본 사업 추진 및 업무 지원의 안정성 측면에서 기업의 연속성이 양호한 업체
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제 27 조 및 동법 시행령 제 76 조에 의거 제한을 받지 않는 자(부정당업체의 입찰참가자격 제한)
- 발주사에서 회사 및 대표자가 불량거래처 등으로 제재 중이지 않은 사업자

라. 제안서 효력

- 제안서에 명시된 내용과 발주사의 요구에 의하여 수정/보완/변경된 제안 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며, 제안서 내용이 계약서 내용과 상이할 경우 계약서 내용을 우선으로 함
- 제안서의 내용과 제안요청서의 내용이 상이한 경우는 명시적 서면 합의가 없는 한 제안요청서의 내용이 우선함
- 발주사는 협상시 추가제안 및 추가자료를 요구할 수 있으며, 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제안서와 기타 구비서류를 검토하여 미비 업체가 있는 경우 상황에 따라 보완지시 · 실격처리 · 감점처리 등의 조치를 취할 수 있음
- 추가자료 요청 시 제안업체는 이에 성실히 임하여야 하며, 미제출 시 불이익은 제안사 책임임
- 명시된 제안서 내용에 해석상의 이견이 있을 시 상호 협의하여 조정할 수 있으나 이해가 상충하는 경우 발주사의 유권해석이 우선함
- 제출된 제안서의 내용은 발주사가 요청하지 않는 한 변경할 수 없음

- 제안과 관련하여 제공된 어떤 정보에 대해서도 대외에 누설할 수 없으며, 본 조항을 어김으로 해서 발주사에 손해가 발생할 경우 제안사가 이를 보상하여야 함

6. 제안 추진 일정

- 제안 요청서 배포: 2026 년 10 월 12 일
- 제안서 접수 마감: 2026 년 10 월 28 일(수) 17 시 마감
- 제안 발표회 장소 및 일정: 2026 년 11 월 02 일 / 제안발표시간 60 분(발표 40 분, Q&A 20 분)
  ※ 상세 시간과 장소는 추후 통보
- 결과 발표: 2026 년 11 월 04 일(수) / 우선협상 대상자 선정
- 제출방법
  - 제안서: 이메일 제출(원본 스캔본(PDF, JPG, TIFF 파일 등))
    ※ 플랫폼사업파트 이규태 파트장(kyutae.lee@kbhc.co.kr)
    ※ 개발운영파트 박태형 파트장(taehyeong.park@kbhc.co.kr)
  - 사본 제출시 '원본대조필' 및 '법인인감(개인사업자의 경우 대표자 인감 도장)' 날인 후 제출(사용인감계 별도 제출 시, 법인인감 대신 사용인감으로도 날인 가능)
  - 별첨 문서: 우편 제출 또는 직접 제출(우편제출시, 제안 접수 마감 전까지 도착하여야 함)
  - 별첨 접수처: 서울특별시 강남구 테헤란로 344 교정공제회 역삼빌딩 5F, KB 헬스케어 플랫폼 사업파트
    *별첨서류 사본 제출 시 '원본 대조필' 및 '법인 인감(개인사업자의 경우 대표자 인감 도장)' 날인 후 제출(사용인감계 별도 제출 시 법인인감 대신 사용인감으로도 날인 가능)
  - 가격제안서의 경우 원본 밀봉 제출

7. 제출서류

- 제안서 1 부
- 제안발표본 1 부
- 적격심사 참가 신청(서약)서 (별지 #2) 1 부
- 업체 현황 및 연혁 (별지 #3) 1 부
- 최근 3 년 연도별 재무상태 비교표 (별지 #4) 1 부
- 사용인감계 (별지 #5, 법인인감 대신 사용인감 날인한 업체만 제출할 것) 1 부
- 위임장 (별지 #6) 1 부
- 투입인력 이력 및 경력사항 (별지 #7) 1 부

- 비밀유지확약서 (별지 #8) 1 부
- 법인 등기사항 전부 증명서(유효 부분만) 1 부
- 사업자등록증 사본(원본 대조필 및 법인인감 날인) 1 부
- 가격 제안서 (별지 #9) 1 부
  - 날인 및 밀봉 별도 제출(금액산출근거표 포함)

* 각종 발급 서류의 경우 제출일 기준 최근 3 개월 이내 발급 분에 한하며, 날인이 필요한 서류에는 법인(사용)인감을 날인하여 제출하고, 제출 서류가 사본일 경우에는 「원본 대조필」 및 「법인(사용) 인감」 도장 날인 후 제출 * 사용인감계 별도 제출 시 법인인감 대신 사용인감으로 모두 날인 가능(별지 #5)

8. 청렴계약 이행 사항

- 발주사 계약업무의 투명성 강화로 당사 이미지 제고 및 윤리경영 실천의지를 대내외에 천명하기 위해 청렴계약제도를 시행하고 있으며, 향후 업무진행 과정에서 위법 또는 부당한 행위 등이 발생하는 경우 업체 선정 대상에서 제외하고, 추후 당사와의 거래 참여를 제한할 것임
- 청렴계약 이행 사항
  - (청렴계약 준수) 계약 체결 및 계약이행 과정에서 당사의 계약관련 임직원에게 직/간접적으로 금품, 향응 등 접대나 부당한 이익을 제공하지 아니한다.
  - (알선/청탁 금지) 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 금지한다.
  - (계약 해지 등) 계약 체결 및 계약 이행 과정에서 당사의 계약관련 임직원에게 금품, 향응 등을 제공하였을 경우에는 입찰제한, 계약해지, 거래중단 등 어떠한 불이익도 감수한다.
- 계약체결 및 계약 이행 과정에서 발주사의 계약관련 임직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우 계약해지 등 불이익 처분과 관련하여 민·형사상 일체의 이의를 제기하지 아니한다.
- 업체 선정 과정에서 취득한 발주사 관련 정보에 대해 엄격한 비밀을 유지하여야 함

Ⅱ. 제안서 제출

1. 요구사항 총괄표

- 본 제안요청서의 요구사항에 명시되지 않았으나, 제안사 판단으로 추구되어야 할 요구사항에 대해서는 추가 제안이 가능함
- 제안사는 아래 요구사항에 대하여 제안서를 작성하고 비교표를 작성하여야 함
- 모든 제안내용은 제안사가 수행하며 사업 수행 기간 중에 이행할 수 있는 사안에 대해서만 작성하여야 함

구분	고유번호	요구사항 설명	요건 수
시스템 기능 요구사항	SFR-000	목표 시스템이 수행하거나 목표 시스템을 이용하여 사용자가 수행할 수 있어야 하는 기능(동작) 요구사항을 기술	45
시스템 구성 요구사항	SCR-000	목표 시스템 구성을 위해 필요한 H/W, S/W, 도입 장비 내역 등 시스템 장비 구성 요구사항을 기술	7
성능 요구사항	PER-000	목표 시스템의 처리속도 및 시간, 처리량 등 성능에 대한 요구사항을 기술	1
데이터 요구사항	DAR-000	목표 시스템의 서비스에 필요한 데이터 구축, 기존 데이터 이관 등에 필요한 요구사항을 기술	7
테스트 요구사항	TER-000	구축된 시스템이 목표 대비 제대로 운영되는지 테스트하고 점검하기 위한 요구사항을 기술	4
보안 요구사항	SER-000	정보의 기밀성 등을 확보하기 위해 목표 시스템의 데이터 및 기능, 운영 접근을 통제하기 위한 요구사항을 기술	8
품질 요구사항	QUR-000	목표 서비스의 원활한 수행 및 운영을 위해 관리가 필요한 품질항목, 품질평가 대상 및 목표에 대한 요구사항을 기술	5
제약사항	COR-000	목표 시스템 설계, 구축, 운영과 관련하여 사전에 파악된 기술·표준·업무 등 제약조건 등을 파악하여 기술	4
프로젝트 관리 요구사항	PMR-000	프로젝트의 원활한 수행을 위한 관리 방법 및 추진 단계별 수행방안에 대한 요구사항을 기술	7
프로젝트 지원 요구사항	PSR-000	프로젝트의 원활한 수행을 위해 필요한 지원 사항 및 방안에 대한 요구사항을 기술	3
합계			91

2. 상세 요구사항

가. 시스템 기능 요구사항(System Function Requirement)

1) 공통요구사항

요구사항 번호	SFR-001
요구사항 명칭	**KB 금융그룹 가이드라인에 맞춘 디자인 제안전략 수립**
요구사항 설명	• 최신 트렌드의 UI/UX를 적용하여 회원 서비스 활용 및 발주사 업무시스템 및 파트너사의 파트너 시스템의 사용편의성을 높이는 차별화된 디자인을 제시 - 고객 친화적인 적극적 마이크로 인터랙션 사용 - 신규 콘텐츠 및 주요 서비스별 소개 등 온보딩 콘텐츠 제안 및 제작 • KB금융그룹 가이드라인에 맞춘 디자인 - 통합앱/웹 홈 및 업무시스템, 파트너시스템 등 메인 화면 신규 구축 - 주요 서비스 간 이동이 편리한 메뉴 구조 개선 - 통합홈 내 이벤트, 장애, 서비스 공지 등 디자인 - KB금융그룹 가이드라인에 맞춘 디자인 • 차세대 앱 플랫폼을 고려한 디자인 시안을 제안서 내 제시(선택사항) ※ 제시된 디자인 시안은 최종 구축 대상은 아님
산출물	디자인시안, 메뉴구조도

2) 통합앱/웹 구축

요구사항 번호	SFR-002
요구사항 명칭	**통합 회원가입·로그인 체계 개발**
요구사항 설명	• 필수 약관 및 선택 약관을 업무시스템의 약관관리 기능에서 등록하고, 사용자 화면에 노출할 수 있도록 기능 개선 - 약관 업데이트, 약관 재동의 필요시 사용자화면에 자동 노출 기능 - 약관 동의 일자 내역 등 개별회원 상세 내역 조회 • 본인인증을 통한 CI획득 회원가입 개발 - 기존 인증방식 통합 및 금융인증서 연계와 KB금융인증서 연계 개발 - CI/DI획득 후 회원 별 시스템ID체계와 매핑하는 구조의 설계 - 본인인증 후 가입된 회원은 B2B, B2C, B2B2C, B2B2E로 구분 및

	관리 - 편리한 회원가입 및 인증 방식 추가 제안 • 간편 FIDO인증로그인 방식 개선, 변경, 자동로그인 기능 개선
산출물	디자인시안, 화면설계서, 기능정의서, 인터페이스정의서, 메뉴구조도

요구사항 번호	SFR-003
요구사항 명칭	**사용자별 Main 화면 구성 및 개인화 서비스 개발**
요구사항 설명	• 업무시스템에서 등록한 회원 구분 유형에 맞는 Main화면 콘텐츠 및 UI 구성 - 공통 및 회원 유형별 콘텐츠를 구분하여 메인 화면 구성 - 회원의 상황에 맞는 프로그램과 챌린지, 이벤트 등 맞춤 제공 및 홈 화면 편집 기능 - 그 외 앱에서 필수로 사용되어야 하는 GNB, Bottom, CTA, FAB 등을 구성하며 시안 작업 필수 제안 및 개발 • 노크톡(가칭) & 자연어 대화 - 기 설정된 사용자의 상황별 상태 조회 후 매핑된 노크톡 노출 *Rule 기반의 대화 방식 : 상황별 노출 조건은 업무시스템에서 설정할 수 있도록 관리 기능 개발 - 정보계와 업무계 사이의 인터페이스 설계 및 개발 - 자연어로 사용자의 질문과 시스템에서 답변을 이어갈 수 있는 구조 설계 및 개발 .데이터브릭스 기반 AI 개발 및 멀티 Agent 오케스트레이션 개발은 발주사에서 진행 .대내외 인터페이스 및 데이터 수집 부분은 제안사에서 분석/설계/개발 진행(정보계 파이프라인 설계 및 내·외부 인터페이스 개발 포함, 대외 수집 대상 : 기상청 대기정보, 환경청 환경정보 등) ※상세 수집 대상은 우선협상 시 논의 예정
산출물	디자인시안, 화면설계서, 기능정의서, 인터페이스정의서, 메뉴구조도, 알림/메시지 정책서

요구사항 번호	SFR-004
요구사항 명칭	**건강관리 프로그램 기능 고도화**

요구사항 설명	• 건강데이터 조회/결과 및 건강검진예약 기능 고도화 - 건강검진데이터 스크래핑 후 검진내역 조회 기능 개발 - AI검진 추천에 대한 기획 제안 • 건강관리 프로그램 공통 기능 개선 - 참여 중인 프로그램 목록과 진행 현황 상세 내역 조회 - 목표 대비 달성률 및 잔여 목표 제공 - 프로그램 진행 상태 기반 사용자 맞춤형 안내 및 알림 • 주요 만성질환별 관리·예방·케어 프로그램을 제공하고, 프로그램별 상세 안내 및 사용자 맞춤형 추천 기능 고도화 • 멘탈케어 프로그램 연계 및 심리검사 예약/상담/결과 연동 • 주요 신체 부위별 자가체크·설문을 통해 근골격계 건강상태를 확인 및 관리 프로그램 안내 • 사용자 특성 및 건강정보 기반 개인별 상품·프로그램 및 콘텐츠 추천 기능 개발
산출물	디자인시안, 메뉴구조도, 화면설계서, 기능정의서, 알림/메시지 정책서

요구사항 번호	SFR-005
요구사항 명칭	**시즌 프로그램 서비스 및 운영관리 기능 고도화**
요구사항 설명	• 문화·취미 등 체험형 힐링클래스 정보 제공 및 신청 기능 개발 • 금연캠페인 참여 정보 제공 및 참여 신청·진행 상태 확인, 리워드 기능 고도화 • 독감예방접종 정보와 이용 가능여부 안내 및 온라인 예약·영수 청구 기능 고도화
산출물	디자인시안, 메뉴구조도, 화면설계서, 기능정의서

요구사항 번호	SFR-006
요구사항 명칭	**건강기록 항목 고도화**
요구사항 설명	• 다양한 체중 데이터 기록 방법을 적용하여 체중 데이터를 수집하여 체중 관리 변화사항을 확인할 수 있는 기능 고도화 - 사용자 목표 체중 설정과 현재 체중 대비 목표달성 현황을 그래프로 확인할 수 있는 기능 개발 • 기존 개발 방식 및 데이터 연계 방식은 유지하고, 통합 앱의 UI/UX 정

	책에 맞게 식단 기록 및 영양정보 관리·조회 화면 개선 • 처방전 정보 기반 처방약을 등록하고 장기 복약 대상 약품의 복용 일정 및 복약 이력 관리 기능 개선 - 의약품 DB와 연계하여 약품명, 성분, 용법·용량 등 복약 관리에 필요한 의약품 정보를 조회·활용 기능 개선 • 혈압·혈당·수면 데이터 수집 방안 기획 및 개발하여 변화사항 모니터링할 수 있는 기능 고도화 • 음주정보를 직접 입력 관리할 수 있는 기능 개발 • 일일 흡연량 등 흡연정보를 직접 입력/관리할 수 있는 기능 개발
산출물	디자인시안, 메뉴구조도, 화면설계서, 기능정의서, 알림/메시지 정책서, 데이터분석정의서

요구사항 번호	SFR-007
요구사항 명칭	**운동기록 항목 추가 개발**
요구사항 설명	• 운동기록 데이터 자동 수집 및 수기입력을 통해 운동기록 데이터 수집 저장 ※운동종목: 달리기, 계단오르기, 골프, 근력운동, 농구, 당구, 등산(하이킹), 러닝머신, 배드민턴, 복싱, 볼링, 수영, 필라테스, 자전거 등 • 운동기록에 대한 일/주/월 단위 활동 이력이 누적 저장될 수 있는 구조로 설계 • 운동기록 데이터는 업무계에 저장을 하며, 정보계에서 분석할 수 있는 데이터 파이프라인 설계 및 구축
산출물	인터페이스정의서, 데이터 논리·물리모델

요구사항 번호	SFR-008
요구사항 명칭	**진료 서비스 기능 고도화**
요구사항 설명	• 대면·비대면 복수의 진료 유형을 지원할 수 있도록 서비스 구조 개편 및 진료~조제까지 전체 Journey 재설계 및 구축 - 기존 Agora 기반 화상진료 기능을 고도화하여 AOS·iOS 환경에서 안정적인 비대면 영상진료 지원 • 대면·비대면 의료기관/의료진을 통합 탐색하고, GIS기반 병원 조회 및 진료 가능 일정/예약 기능 개발

	• 진료 신청 과정을 단계형(Step) UI로 구성하여 각 단계별 입력·확인 목적과 진행 상태 제공 - 진료 신청 시 결제수단을 등록·관리하고 진료비 결제까지 연계 • 처방 의약품 기반 약국 탐색 및 조제신청 프로세스 기획 및 구축 - 처방 의약품과 약국별 구매·조제 이력을 매칭하여 원처방 및 동일 성분 대체조제 가능성이 높은 약국을 탐색할 수 있는 기능 개발 - 건강보험심사평가원 약국정보를 연계하여 일반약국의 기본정보 및 운영정보를 제공할 수 있도록 구축 • 진료비·약제비 결제수단 및 결제방식에 따라 결제를 처리하고, 실패 시 재결제 프로세스 기획 및 구축 • 기존·신규의 대면·비대면 진료이력을 통합하여 과거 이력부터 진료 전 과정을 건별 통합 조회·관리 기획 및 개발 - 처방전 OCR 및 표준 의약품 정보 매핑을 통해 처방정보를 구조화·활용하고, 진료 완료 후 리뷰를 진료·병원·의료진 정보와 연계 관리 ※ '26.12월 비대면진료 의료법 개정안에 따라 요구사항이 변경 가능하며, 제안사는 이를 수용하여야 함
산출물	디자인시안, 메뉴구조도, 화면설계서, 기능정의서, Agora 화상진료연동 정의서, AOS/iOS 연동 정의서, 지도 API 연동 정의서, 결제수단/결제연동 정의서

요구사항 번호	SFR-009
요구사항 명칭	**통합 챌린지 서비스 기능 개선**
요구사항 설명	• 현 걷기 및 러닝 챌린지 대응개발(러닝 목표 달성에 따른 리워드 제공) • 미션 참여 및 미션 수행 여부 및 챌린지 달성 현황에 따른 리워드 제공 기능 개선 • 커뮤니티 기능 신규 개발 - 고객사·테마·공통 등 운영 목적에 따른 게시판 기능 - 게시글 조회·검색·등록 및 댓글·좋아요 등 커뮤니티 기능 - 게시글 및 사용자에 대한 신고·차단 등 이용자 보호 기능
산출물	디자인 시안, 메뉴구조도, 화면설계서, 기능정의서, GPS 연동 정의서, 데이터 연계 정의서

요구사항 번호	SFR-010
요구사항 명칭	**생활케어(부가서비스) 기능 고도화**
요구사항 설명	• 추천인(상담사) 코드 등록 및 리워드 지급 - 고객사 연동 기반 회원 부가서비스 자격 부여 기능 - 고객사별 계약상태(정상/취소/실효/중지) 수신 및 갱신 • 고객사 계약 종료에 따른 부가서비스 자격 자동 회수 기능 - 자격 상실회원의 통합앱/웹 일반회원 자동 전환(앱 계속 사용 가능) • 복수 자격 보유 회원의 계정 내 자격 선택 및 전환 - 전환된 자격에 매핑된 부가서비스 메뉴 이동 • 영업가족(설계사) 고객 직접 인입 및 자격 부여 - 영업가족 전용 고객 직접 가입 경로(B2C) 구축 - 자격 부여 알림톡 자동 발송 및 전용 메뉴 이동 연동 • 추천인(상담사) 코드 등록 및 리워드 지급 - 추천인(상담사) 코드 입력 및 추천인 코드 매핑/리워드(포인트·쿠폰) 자동/수동 지급 연동 • 부가서비스 목록·상세 조회 화면 및 콘텐츠 제작 • 인 앱 증빙자료 업로드 및 약관동의 - 증빙자료 첨부 및 서비스 전용 약관 동의 기능 - 증빙자료 반려 알림(푸시/SMS) 및 재업로드 기능 • 계열사 연동용 모듈형 화면·API 인앱 증빙자료 업로드 및 약관동의
산출물	디자인시안, 메뉴구조도, 화면설계서, 기능정의서, 알림/메시지 정책서, 모듈, API 표준 연동 정의서

요구사항 번호	SFR-011
요구사항 명칭	**건강검진 서비스 기능 고도화**
요구사항 설명	• 사용자 행동 분석을 위한 데이터 추적 관리 기능 개발 • AI기반 건강검진 결과데이터를 활용하여 필요한 건강검진 검사항목 추천 서비스 기획 및 구축 • 일반 또는 종합건강검진 결과가 없을 경우 설문(대체 설문)을 통해 검사 항목 추천 서비스 제공 기능 - 설문 분석 결과 바탕으로 맞춤형 검사항목 및 근거를 카테고리별 분류하여 목록 조회 및 예약 기능 제공 • 검진결과를 기반으로 검진기관 방문 이력이 있는 검진기관 목록 조회

	및 목록 중 현재 예약 가능한 검진기관 예약서비스 기능 연동 개발 • 건강 설문 대상 여부에 따라 건강검진 예약 전 심리 검사 필수 또는 선택 진행 안내 및 결과 확인 제공(EAP 심리검사 연동 개발) • 기타 건강 설문 대상 여부에 따라 근골격계 증상 위험도/직무스트레스(KOSS)/뇌, 심혈관계질환 발병위험도평가 검사 실시 및 결과 조회 • 건강검진 예약, 예약내역 조회, 결과 조회, AI 추천 서비스, 검진기관 비교 서비스, 고객센터 메뉴 연결 등 건강검진 예약 Main 구성
산출물	디자인시안, 메뉴구조도, 화면설계서, 기능정의서

요구사항 번호	SFR-012
요구사항 명칭	**건강검진 예약 서비스 대응개발 및 고도화**
요구사항 설명	• 예약내역 조회 기능 및 상세 정보 제공 • 검진대상자 선택 및 예약하기, 예약내역 조회, 검진결과 조회 기능 제공 • 과거 방문 기록 및 검사희망일, 사용자 위치 정보 등을 기준으로 검진기관 검색/목록 제공 기능(검진기관 홍보 영역 구성) • 검진기관명/주소 조회, 검진기관별 공지사항 상세 정보 제공 • 예약 가능/성별 맞춤 검진패키지 목록 조회, 패키지별 필터 충족 여부 및 추가비용 발생 안내 • 검사항목 선택 기능 • 지역별 검진기관의 패키지 목록 조회 및 선택, 검진패키지 상세 조회 및 인쇄 기능 - 검진기관의 패키지별 보유 검사항목, AI 및 대체설문 추천 검사항목 비교(다른 항목만 보기 옵션) 기능 등(AI 추천 검사항목은 발주사에서 제공할 예정이며, 통합앱에서 표출할 수 있도록 설계 및 개발은 제안사에서 수행함) • 전자서명 작성 기능 제공 및 유의사항 및 작성 완료 안내 • 예약 결과 확인 및 예약신청 완료 안내 • 고객사별 예외처리 적용
산출물	디자인시안, 메뉴구조도, 화면설계서, 기능정의서

요구사항 번호	SFR-013
요구사항 명칭	**일반/종합건강검진 결과분석 리포트**
요구사항 설명	• 건강나이/점수, 방사형 그래프, 연도별 정상/경계/의심 비교분석, 또래 그룹 대비 건강나이/점수 비교 등 건강검진 결과 분석 리포트 제공 - AI 기반 전체 검진결과 및 성별, 나이 기본정보를 분석하여 질환예방 및 건강증진을 위한 영역별 조언 제공(AI 기반 검진결과는 발주사에서 제공할 예정이며, 통합앱에서 표출할 수 있도록 설계 및 개발은 제안사에서 수행함) • 전자서명 진행, 심리 검사 결과, 일반건강검진 연동 배너 조회, 생체나이리포트 결과 등 롤링배너 개발 • PUSH를 통해 일반/종합건강검진 결과 분석 리포트 생성 완료 안내 • 대상자가 보유한 일반건강검진 또는 종합건강검진 결과 목록 제공
산출물	디자인시안, 메뉴구조도, 화면설계서, 기능정의서

요구사항 번호	SFR-014
요구사항 명칭	**스토어 서비스 대응개발 및 연계 고도화**
요구사항 설명	• 사용자의 보유 포인트 및 포인트 이용 내역 조회 기능 • 보유 쿠폰 목록 및 쿠폰별 상세 정보 조회 기능 • 제휴 프로그램 조회·구매 및 이용내역 관리 • 비즈마켓 연계 통합앱 상품 조회·추천 및 구매 연계 • 사용자 건강정보 기반 건강관리 프로그램 추천 및 구매 프로세스 연계
산출물	디자인시안, 메뉴구조도, 화면설계서, 기능정의서

요구사항 번호	SFR-015
요구사항 명칭	**고객지원 기능 고도화**
요구사항 설명	• 카테고리별 공지사항 조회 및 키워드 검색 기능 고도화 • FAQ 검색 및 질문 유형별 목록 조회 기능 대응개발 • 1:1 문의 접수 및 답변·처리 상태 관리 기능 대응개발 • 업무시스템 약관관리 연동 및 최신/이력 약관 조회 • 약관 개정 이력 관리, 시행일 안내 및 개정동의 수집
산출물	디자인시안, 메뉴구조도, 화면설계서, 기능정의서

요구사항 번호	SFR-016
요구사항 명칭	**마이페이지 통합 관리 기능 개선**
요구사항 설명	• 회원 개인정보 및 계정정보 관리 - 회원 소속정보 변경 시 연계된 발주사 서비스에 자동 반영 기능 - 회원탈퇴 신청 시 유의사항 안내, 사유 수집 및 데이터 안전 파기 • 포인트 잔액, 사용 및 적립내역, 소멸 예정 정보 조회 기능 - 업무시스템 기반 포인트 기준/지급 정책관리, 지급·차감 및 정산 연동 - 포인트 유효기간 관리 및 소멸 예정 배치/알림 발송(UMS 연계) • 쿠폰 보유 내역, 유효기간 및 소멸 예정 정보 통합 조회 기능 - 쿠폰 전용 번호 직접 입력 및 즉시 발급 기능 - 건강관리 활동, 챌린지 등 목표 달성 시 쿠폰 자동 지급 기능 • 타임라인 형태의 최근 활동 내역(건강관리, 챌린지, 구매 등) 통합 조회 기능 • 프로그램 및 스토어 구매내역 통합 조회 • 상품유형별 구매 후 처리 - 비즈마켓상품, 프로그램상품 유형별 클레임(취소·교환·반품) 및 구매확정 구분 처리 - 쇼핑몰 상품: 비즈마켓 이동하여 클레임 처리 후 주문 상태 동기화 - 프로그램 상품: 이용권 방식의 클레임(취소·교환·반품) 프로세스 개발 • 배송지 등록 및 관리, 결제 수단 및 내역 관리 • 서비스 이용 및 참여 활동 통합 이력 조회 • 진료내역 및 관심 병원·약국 관리 등 이력 조회
산출물	디자인시안, 메뉴구조도, 화면설계서, 기능정의서

요구사항 번호	SFR-017
요구사항 명칭	**앱 설정 및 이용환경 관리 기능 고도화**
요구사항 설명	• 간편 로그인 수단 설정 및 관리 기능 개발 • 서비스 알림 유형별(건강관리·서비스·공지·마케팅) 세분화된 알림 수신 설정 기능 • 병원·약국 탐색 등 목적의 위치정보 이용 동의 및 설정 기능 • 약관 조회 및 사용자 동의정보 관리 • 앱캐시 데이터 삭제

	• 앱 버전 정보 조회 및 업데이트 유형별(필수/선택) 분기 안내/실행 기능
산출물	디자인시안, 메뉴구조도, 화면설계서, 기능정의서

요구사항 번호	SFR-018
요구사항 명칭	**CS 시스템 개선**
요구사항 설명	• 현 Call Center 시스템(이하 'CRM') 상담내역과 신규 업무 시스템 간 실시간 연계 추가 (현재 연계에서 상담이력 부분 추가) • 상담사가 이관하는 운영, 장애, 개선관련 업무를 업무 담당자가 이관받아 처리하는 이관관리 업무 기능 개발 • 카카오 채널 신규 연계 기능 개발 • 고객센터 KPI 목표 설정과 성과를 확인하는 기능 개발
산출물	분석서, 설계서, 논리 ERD, 테이블정의서, 인터페이스설계서

3) 업무시스템 및 파트너시스템 구축

요구사항 번호	SFR-019
요구사항 명칭	**업무시스템 및 파트너시스템 공통 요구사항**
요구사항 설명	• 마스터/부계정 및 부여된 역할/권한에 따라 메뉴 접근 및 조회·등록·수정·승인 등 기능 수행 범위에 대한 권한관리 • 마스터/부계정의 비밀번호 분실 시 사용자 본인이 비밀번호를 재설정할 수 있는 기능 • 필요 시 권한을 보유한 마스터계정 또는 내부 관리자가 소속 부계정의 비밀번호 재설정 요청 기능 • 관리자에 의한 재설정 요청 시 등록된 이메일/휴대폰 등 인증수단을 통해 본인 확인 후 사용자가 직접 신규 비밀번호 설정 • 비밀번호 재설정 요청 및 처리 결과에 대한 이력 관리
산출물	디자인 시안, 메뉴구조도, 화면설계서, 기능정의서

요구사항 번호	SFR-020
요구사항 명칭	**업무시스템 및 파트너시스템 Main 구성 요구사항**
요구사항 설명	• 업무시스템 및 파트너시스템 접속 시 전체 현황, 회원 현황, 파트너 및 주요 서비스 별 핵심 현황 대시보드 기획 및 구축

	• 회원유형, 소속 고객사 등 주요 구분값 기준 제공 서비스 및 메뉴 설정 기능 • 노크톡(가칭) 정책 등록 및 관리
산출물	디자인 시안, 메뉴구조도, 화면설계서, 기능정의서

요구사항 번호	SFR-021
요구사항 명칭	**통합회원관리**
요구사항 설명	• 전체 통합회원을 조회하고 회원별 기본정보 및 회원 상태 조회/확인 기능 • 회원별 건강정보의 수집 및 연계 여부를 확인할 수 있는 조회 기능 • 회원의 현재 상태 및 상태 변경이력을 조회할 수 있는 기능 제공 • 서비스 부정사용 또는 이상 이용 확인·관리가 필요한 회원 조회 기능 • 탈퇴 완료 회원 조회 및 탈퇴 관련 정보 확인 기능 제공 • 회원 정보 및 서비스 예약현황 조회/관리 기능 개발
산출물	디자인 시안, 메뉴구조도, 화면설계서, 기능정의서

요구사항 번호	SFR-022
요구사항 명칭	**파트너시스템 관리 공통 사항**
요구사항 설명	• 파트너 유형/회사별 가입 신청정보 및 제출정보 조회/관리 • 파트너 유형/회사별 마스터·부계정 통합 조회 및 관리 • 파트너 유형/회사/계정별 업무 권한 설정 및 관리
산출물	디자인 시안, 메뉴구조도, 화면설계서, 기능정의서

요구사항 번호	SFR-023
요구사항 명칭	**업무시스템 및 파트너시스템 고객사/입점사 관리**
요구사항 설명	• 기업 고객사의 기본정보 및 운영에 필요한 정보를 등록·조회·수정 등 관리 기능 개발 - 고객사 직접 가입 원칙이나, 필요시 발주사 관리자가 고객사 정보 직접 등록 기능 제공 • 고객사별 임직원 명단을 등록·관리하고 이름, 사번, 이메일, 연락처 등 사전정보 관리 기능 제공 • 계약 종료, 중도해지, 탈퇴 등 서비스 이용이 종료된 고객사를 별도로

	조회·관리할 수 있는 기능 제공 - 종료일, 종료유형, 종료사유 등 고객사 종료 관련 주요정보 관리 - 종료 고객사의 기존 계약 및 서비스 이용정보 등 주요 이력 조회 - 고객사 종료에 따른 서비스 이용중지, 관리자 계정 및 임직원 소속 정보 등 관련 후속처리와 연계 - 고객사 관련 정보는 정의된 보유·파기 정책에 따라 처리 • 입점사 기본정보 및 입점·운영에 필요한 정보를 등록·조회·수정할 수 있는 기능 개발 • 계약 종료, 중도해지, 탈퇴 등 서비스 이용이 종료된 입점사를 별도로 조회·관리
산출물	디자인 시안, 메뉴구조도, 화면설계서, 기능정의서

요구사항 번호	SFR-024
요구사항 명칭	**업무시스템 및 파트너시스템 병원/약국, 제휴사 관리**
요구사항 설명	• 병원/약국 파트너 기관의 기본정보 및 운영에 필요한 정보를 등록·조회·수정 관리 기능 개발 • 병원/약국 파트너의 탈퇴 신청 내역 및 처리상태를 조회·관리 기능 • 검진기관 홍보 관리 목록 및 상세 관리 기능 제공 • 제휴사의 기본정보 및 제휴서비스 운영에 필요한 정보를 등록·조회·수정할 수 있는 기능 개발 • 계약 종료, 중도해지, 탈퇴 등 서비스 이용이 종료(탈퇴)된 제휴사 조회·관리
산출물	디자인 시안, 메뉴구조도, 화면설계서, 기능정의서

요구사항 번호	SFR-025
요구사항 명칭	**업무시스템 영업관리**
요구사항 설명	• 비즈니스 파트너의 정보와 접촉결과를 등록·관리 기능 - 비즈니스 파트너 및 고객사 기본정보 등록 기능 - 기존 계약 종료 전 갱신계약 건으로 영업담당자 ToDoList 자동 제시 기능 • 기존 발주사 보유 계약서의 디지털 자산화 및 신규 계약서 및 부속서류 등록·관리 기능 • 고객사에 제공을 위한 서비스 등록 기능 기획 및 구축

	• 영업 실적 목표 등록·관리 및 모니터링 기능 - 조직별/기간별/서비스별 목표등록 및 실적 달성률 조회 화면 개발 • 검진기관 및 기업/사업장 계약관리 • 기업/사업장 계약관리 기능 - 법적 보관 자료(사후관리소견서 데이터) 조회/수정/등록/삭제/다운로드
산출물	분석서, 설계서, 논리 ERD, 테이블정의서, 인터페이스설계서

요구사항 번호	SFR-026
요구사항 명칭	**건강검진 서비스 이용 회원 관리**
요구사항 설명	• 회원정보 조회/수정/등록/삭제(검진기관, 고객사 관리자는 수정/등록/삭제 불가) • 검진예약(수동예약/예약변경) 및 전화/채팅/1:1문의 상담내역 관리 기능
산출물	디자인 시안, 메뉴구조도, 화면설계서, 기능정의서

요구사항 번호	SFR-027
요구사항 명칭	**검진기관 관리 기능**
요구사항 설명	• 유사단어 검색 및 다른 지부 검색 등 검진기관 검색 기능 개발 • 캘린더 뷰(기본뷰/상세뷰) 검진가능인원 조회 및 수정 • 검진기관 설정 기능 - 검진기관 검색(유사단어 검색, 다른 지부 검색) - 기본 검진가능인원 설정(근무시간, 주말근무, 검사항목) - 요일별 검진가능인원 일괄 입력, 요일별 검사항목 수정 - 예약 시작일 설정(휴일 등록/수정/삭제/조회) • 표준 검사항목 및 검진 패키지 관리 기능 - 표준 검사항목 검색, 상/하위 카테고리 관리(검사항목 그룹 관리) - 표준 검사항목 및 코드 관리 - 검진패키지 등록 관리 및 승인 요청 기능 - 검진기관별 검사항목 관리 .고객사별 추가검사 일괄관리 .고객사별 검사항목 노출여부/기간 설정 등
산출물	디자인 시안, 메뉴구조도, 화면설계서, 기능정의서

요구사항 번호	SFR-028
요구사항 명칭	**건강검진 결과 대시보드**
요구사항 설명	• 건강검진 결과 대시보드 - 건강검진 현황 및 임직원 건강인사이트 조회 - 검진일 월별 분포도 - 지원/미지원가족 대상자 등록률/예약률 - 유소견자 통계 정보 조회/엑셀 다운로드 - 건강 설문별 진행 현황 조회, 엑셀 다운로드, 분석결과/통계정보 조회 - 보고서 PDF 다운로드 - 총 예상 거래액(기업ADMIN 제외) 등 제시
산출물	디자인 시안, 메뉴구조도, 화면설계서, 기능정의서

요구사항 번호	SFR-029
요구사항 명칭	**검진결과 관리**
요구사항 설명	• 종합검진결과 검색 결과 확정 관리 - 전자서명 다운로드, 엑셀 다운로드, 검진결과 업로드(밸리데이션 확인 포함) - 대상자별 검진결과 조회 및 수정 • 공단검진 결과자료(일반검진결과표/사후관리소견서) 업로드 및 다운로드
산출물	디자인 시안, 메뉴구조도, 화면설계서, 기능정의서

요구사항 번호	SFR-030
요구사항 명칭	**챌린지 및 러닝 서비스 운영 관리 기능 개선**
요구사항 설명	• 등록된 전체 챌린지 및 러닝을 조회하고 운영 상태 확인 및 이력관리 기능 • 팀 전/개인전/기간 걷기/ESG/칼로리 걷기 등 챌린지 유형을 선택하고 해당 유형별 상세 값 세팅/생성 제공 - 선택한 유형에 따라 필요한 운영정책 및 설정항목이 동적으로 제공될 수 있도록 구성

	• 챌린지 및 러닝 유형에 따른 기간, 목표, 리워드 등 항목 설정 및 관리 기능 • 챌린지 및 러닝 회차별 운영현황 및 참여현황 조회/관리 기능 • 사전 팀 구성이 필요한 팀전 챌린지 및 러닝 대상으로 관리자 팀 구성 기능 • 챌린지 및 러닝 참여/노출 대상 설정에 활용할 회원 그룹을 생성·관리할 수 있는 기능 • 챌린지 가이드 콘텐츠 분류를 위한 카테고리(상위개념)를 등록·관리 기능 • 챌린지 및 러닝 참여 데이터의 부정 이용 여부를 판정하기 위한 어뷰징 정책을 등록·관리(이력관리 포함) 기능 • 게시판·게시글·신고 등 커뮤니티 운영을 위한 업무시스템 및 파트너시스템 관리 기능 • 챌린지 및 러닝 서비스의 주요 운영현황 대시보드 • 등록된 러닝코스 목록 및 게시상태 등 주요 정보 조회/관리 기능 - GPX파일 기반 코스 경로(Polyline) 및 관련 정보 자동 생성/반영
산출물	디자인시안, 메뉴구조도, 화면설계서, 기능정의서

요구사항 번호	SFR-031
요구사항 명칭	**시즌 프로그램 관리 업무시스템 고도화**
요구사항 설명	• 힐링 클래스 운영정보 및 신청/참여현황 관리 기능 고도화 - 힐링 클래스 운영현황 조회/관리 및 모니터링 • 금연캠페인 운영정보 및 참여·인증·보상 현황을 조회·관리할 수 있는 기능 고도화 - 금연캠페인 운영 현황 모니터링 기능 고도화 • 다양한 예방접종 서비스를 운영할 수 있도록 예방접종 종류 및 관련 기준 정보 등록/운영/관리 기능 고도화 - 고객사와의 계약에 따라 예방접종 서비스 운영 설정 기능 - 예방접종 정보 제공 및 이용조건(온라인 예약 및 영수청구) 확인 - 온라인 예약을 위한 예약 병원 및 접종정보 관리 기능 개발 - 파트너시스템을 통한 예방접종 정보(예약자 및 접종자) 관리 기능 - 고객사 예방접종 데이터 조회 및 관리 기능 - 온라인 예약 방식의 정산관리 기능 기획 및 개발
산출물	디자인시안, 메뉴구조도, 화면설계서, 기능정의서, 알림/메시지 정책서

요구사항 번호	SFR-032
요구사항 명칭	**예방접종 영수청구 기능 개발**
요구사항 설명	• 사용자가 실제 결제한 예방접종 비용과 영수증 등 접종 증빙자료를 등록하여 영수청구 신청 기능 - 등록 영수증의 OCR을 인식하여 영수청구 심사 필요 정보 자동 추출 기능(의료기관명, 결제일자 및 금액 등) 및 필요시 수정·보완 • 영수청구 심사 전까지 신청정보 및 증빙자료 조회/수정 기능 - 신청 이후 심사 진행 상태 및 처리결과를 사용자가 확인 • 발주사 운영 담당자 심사/검토 및 승인 영수청구 심사 기능 개발 - 영수청구 신청내용과 고객사별 계약조건을 기준으로 승인 또는 반려 처리할 수 있는 기능 개발(반려 사유 등록·관리) • 영수청구 서비스 이용내역과 고객사별 계약조건을 기준으로 고객사에 청구할 서비스 이용 수수료를 산출·관리 기능 - 고객사별 정산기간을 기준으로 서비스 이용 수수료 청구내역을 생성하고 고객사에 청구 기능 - 고객사별 서비스 이용 수수료의 청구 및 지급 여부와 정산상태를 조회·관리 기능 - 서비스 이용 수수료의 정산 처리결과 및 정산 이력 관리 기능
산출물	디자인시안, 메뉴구조도, 화면설계서, 기능정의서, 알림/메시지 정책서

요구사항 번호	SFR-033
요구사항 명칭	**비대면 진료 관리 업무시스템 고도화**
요구사항 설명	• 질환별 서비스 운영정보를 등록/조회/수정 관리 기능 및 질환정보의 등록·수정 및 노출 상태 변경 등 처리이력 조회·관리 • 질환별 즉시진료 대상 병원을 등록/조회/관리 기능 개발 • 대면/비대면 진료 유형을 구분하여 진료 신청 접수/진료 진행까지 진료 건별 진행상태를 조회/모니터링 기능 개발 • 진료 완료 건의 처방전 여부 확인, 진료비 청구 및 결제 진행상태를 조회·모니터링 기능 • 조제 대기부터 신청·접수·조제 진행까지 조제 건별 진행상태 및 상세정보를 조회·모니터링 기능 개발 • 조제 건 별 약제 비 및 결제방식(앱결제/현장결제), 결제 진행상태를

	조회·모니터링 기능 ※ '26.12월 비대면 진료 의료법 개정안에 따라 요구사항이 변경 가능하며, 제안사는 이를 수용하여야 함
산출물	디자인 시안, 메뉴구조도, 화면설계서, 기능정의서

요구사항 번호	SFR-034
요구사항 명칭	**건강관리 프로그램 업무시스템 기능 신규 개발**
요구사항 설명	• 건강관리 프로그램 등록 기능 개발 - 건강관리 프로그램의 세부 컴포넌트화(예: 일단위), 컴포넌트 조합으로 프로그램 등록 기획 및 개발 - 건강관리 프로그램 피드백 콘텐츠(8주/12주) 등록·세팅 기획 및 개발 - 건강관리 프로그램 콘텐츠 및 프로그램 이력 관리 • 건강관리 프로그램 운영 관리 기능 기획 및 개발 - 프로그램 활용 고객리스트 및 미션 상태 확인·운영 현황 모니터링 - 발주사 보유 UMS 솔루션과 연계한 SMS/e-Mail/푸시 등 제공 - 다양한 유형별 고객리스트 추출 등 모니터링 기획 및 개발 • EAP멘탈케어 계약 고객사 등록 및 서비스 유형 설정 - 업무시스템 고객사정보 내 'EAP멘탈케어' 제공 여부 설정 - EAP 제공 선택 시 EAP 서비스 유형 선택 - 심리상담, 심리검사가 포함된 유형 선택 시 각 계약기간(시작일~종료일) 입력 필드 활성화 및 계약기간 만료 시 미제공 상태로 전환 • 건강관리 프로그램 추천 기능 관리 개발 - 업무시스템의 프로그램관리 기능을 통해 프로그램의 모든 조건을 설정하여 사용자 화면에 노출되고 제어 기능
산출물	디자인시안, 메뉴구조도, 화면설계서, 기능정의서, 알림/메시지 정책서

요구사항 번호	SFR-035
요구사항 명칭	**커머스 관리 업무시스템 기능 개발**
요구사항 설명	• 비즈마켓 연계 상품 및 입점사/내부에서 등록된 건강관리 프로그램 통합 조회·관리 • 상품/프로그램별 판매 여부, 판매기간, 판매한도 등 판매정책 설정 및 변경 이력 관리

	• 사용자에게 제공되는 콘텐츠 등록/조회/수정/삭제 관리 및 콘텐츠 속성정보 관리 • 스토어 내 상품/프로그램 전시 및 전시영역 조회/관리 • 상품/프로그램별 주문 및 결제 내역 조회 • 상품/프로그램별 판매현황 및 매출 실적 조회 • 상품/프로그램 이용 후 작성된 리뷰 조회 및 관리 • 커머스 프로모션 이벤트 등록 및 관리
산출물	디자인 시안, 메뉴구조도, 화면설계서, 기능정의서

요구사항 번호	SFR-036
요구사항 명칭	**이벤트 관리 기능 개발**
요구사항 설명	• 이벤트 사항 관리 및 게시내용 연동 운영 기능 기획 및 개발 • 통합 앱 내 이벤트 등록 및 관리 기능 개발 - 이벤트 운영/노출기간 및 진행상태 관리 - 전체/특정 고객사 등 참여/노출 대상 설정 - 이벤트 참여조건 및 랜딩페이지 설정 (인앱 or 비즈마켓 등)
산출물	디자인시안, 메뉴구조도, 화면설계서, 기능정의서, 알림/메시지 정책서

요구사항 번호	SFR-037
요구사항 명칭	**생활케어(부가서비스) 관리시스템 개발**
요구사항 설명	• 부가서비스 회원사(고객사) 등록 및 제공 유형 설정 • 고객사 기본정보 등록 및 관리 기능 • 고객사별 부가서비스 제공 유형 설정 및 가변 필드 제어 기능 • 설정 기반의 신규 고객사 및 상품 확장 구조 개발 • 고객사 설정 변경이력 자동 기록 및 이력 관리 기능
산출물	디자인시안, 메뉴구조도, 화면설계서, 기능정의서

요구사항 번호	SFR-038
요구사항 명칭	**약관 관리**
요구사항 설명	• 약관 유형별 약관 내용 및 필수/선택 여부 관리 • 약관 적용기간 및 사용여부 설정 • 약관 개정에 따른 버전 및 변경이력 관리

	• 텍스트·표 등 약관 콘텐츠를 운영자가 직접 작성/편집할 수 있는 에디터 기능 제공 • 작성 내용의 실제 노출 형태 미리보기 제공
산출물	디자인 시안, 메뉴구조도, 화면설계서, 기능정의서

요구사항 번호	SFR-039
요구사항 명칭	**팝업 및 배너 노출관리 및 공지사항 관리**
요구사항 설명	• 통합앱/웹, 업무시스템, 파트너시스템 등 팝업 등록 및 관리 - 팝업 이미지/문구 및 연결 URL 등 콘텐츠 설정 - 노출 위치 및 노출기간 설정 - 전체/특정 고객사 등 노출 대상 설정 - 노출 여부 및 노출 우선순위 관리 • 앱/웹 내 주요 영역에 노출되는 배너 등록 및 관리 - 배너 이미지/문구 및 연결 URL 등 콘텐츠 설정 - 배너별 노출 위치, 기간 및 순서 관리 - 전체/특정 고객사 등 노출 대상 설정 - 노출 여부 및 운영상태 관리 • 통합앱/웹 및 업무시스템, 파트너시스템 등 공지사항 등록 및 관리 - 문의현황, 검색, 문의내용 조회, 답변 등록 및 수정 기능 - FAQ 검색 및 조회/등록/수정/삭제 관리 • 발주사 공식 홈페이지 공지사항 등록 및 관리
산출물	디자인 시안, 메뉴구조도, 화면설계서, 기능정의서

요구사항 번호	SFR-040
요구사항 명칭	**고객센터 관리**
요구사항 설명	• 회원이 등록한 1:1 문의 내역 조회 및 관리 - 문의 유형/상태별 상세내용 및 첨부파일 조회·관리(처리이력 포함) • FAQ 및 자주묻는 질문 등록/수정/삭제 및 관리 • 서비스 내 사용자 작성 콘텐츠에 적용할 금칙어 등록 및 관리 - 금칙어 추가/수정/삭제 및 사용 여부 설정 - 등록된 금칙어 검색 및 적용 현황 관리
산출물	디자인 시안, 메뉴구조도, 화면설계서, 기능정의서

요구사항 번호	SFR-041
요구사항 명칭	**포인트 및 쿠폰관리**
요구사항 설명	• 전체(고객사별 유료/무료)포인트 및 쿠폰의 발행량 대비 소진율, 잔여율 현황 통계 대시보드 제공 • 고객사별 포인트 및 쿠폰 정책 등록 관리 및 조회 • 특정 고객사, 회원 대상 CS, 프로모션 목적의 포인트 및 쿠폰 수동 지급 처리(엑셀 대용량업로드) • 전체 회원별 포인트 및 쿠폰 지급내역 및 상세 조회 • 전체 포인트 및 쿠폰 사용/취소/환불 이력 로그 관리
산출물	디자인 시안, 메뉴구조도, 화면설계서, 기능정의서

요구사항 번호	SFR-042
요구사항 명칭	**계정/권한관리 및 기준관리**
요구사항 설명	• 발주사 내부 관리자 계정 등록 및 관리(이력 관리 포함) • 업무/역할에 따른 관리자 권한 그룹 등록/조회/수정 및 관리 - 메뉴별 제공 기능에 따라 설정 가능한 권한 항목을 구분하여 관리 - 권한그룹별 메뉴 및 기능 권한 설정 현황 조회 - 메뉴 및 기능 권한 설정/변경 이력 관리 • 업무시스템 및 각 서비스의 공통 코드 등록/조회/수정 및 관리 - 코드그룹 및 하위 상세코드 구성·관리 및 기본 속성 관리(변경 이력 관리 포함) • 업무시스템 및 각 서비스의 서비스 메뉴 정보 등록/관리 - 메뉴별 상·하위 관계 및 노출순서 등 메뉴 구성정보 관리 - 메뉴별 사용여부 및 접근경로 등 기본정보 관리 - 등록된 메뉴정보를 관리자 메뉴 권한 설정과 연계 - 메뉴 추가/변경/삭제 등 변경이력 관리
산출물	디자인 시안, 메뉴구조도, 화면설계서, 기능정의서

요구사항 번호	SFR-043
요구사항 명칭	**시스템관리**
요구사항 설명	• 앱 OS별(iOS/Android) 버전정보 등록 및 관리 - 현재 운영버전 및 최소 지원버전 관리

	- 버전별 업데이트 필요 여부 및 강제/선택 업데이트 설정 - 업데이트 안내 문구 및 스토어 이동정보 등 관리 - 앱 버전 등록 및 변경이력 관리 • 업무시스템 및 각 시스템, 서비스의 사용자별 로그인/로그아웃 등 접속 이력 등 로그 조회/관리 기능 - 업무시스템 및 각 시스템 사용자의 메뉴 접근 및 주요 기능 수행 이력 조회/관리 기능 - 관리자 권한그룹 및 메뉴/기능 권한 변경 이력 로그 조회/관리 - 업무시스템 내 파일 및 데이터 다운로드 이력 조회/관리
산출물	디자인 시안, 메뉴구조도, 화면설계서, 기능정의서

요구사항 번호	SFR-044
요구사항 명칭	**정산시스템 구축**
요구사항 설명	• 정산 운영 기준 관리 기능 - 서비스별 정산주기, 정산기간, 정산마감일, 대금지급일, 휴일관리 등 • 정산대장 자동 적재 기능 - 카드거래, 검진, 예방접종, 포인트사용, 간병 등 서비스에서 발생되는 거래 및 예약 정보 • 정산 주기별 정산 마감 기능 - 각 서비스별 적용(검진, 진료, 포인트, 커머스 협력사, 간병업체, 생활케어) • 정산 확정 후 매출 및 매입 계산서 확정 기능 • 상품/프로그램 판매내역 기반 정산 대상 및 정산내역 조회 • 입점사/제휴사 등 정산 대상별 판매·결제 데이터 연계 • 정산기간 및 정산상태 등 주요 정산정보 확인
산출물	분석서, 설계서, 논리 ERD, 테이블정의서, 인터페이스설계서, 화면설계서, 기능정의서

요구사항 번호	SFR-045
요구사항 명칭	**콘텐츠 관리 시스템 구축**
요구사항 설명	• 경량 Rule 엔진 기반의 콘텐츠 관리 기능 구축 • 콘텐츠 수정 내역을 기록하고 이전 버전과의 비교 및 롤백 기능 • 검색 및 분류 기준 수립 및 적용

	- 대량의 콘텐츠를 효율적으로 찾고 구조화하기 위한 태그, 카테고리 기획 및 개발 • 건강관리 콘텐츠(미션 및 프로그램)에 대한 등록 및 운영 관리 기능 기획 및 개발 • 발주사가 보유하고 있는 콘텐츠에 대한 이관 수행 ※현재 약 1,700건의 콘텐츠 보유중
산출물	분석서, 설계서, 논리 ERD, 테이블정의서, 인터페이스설계서, 화면설계서, 기능정의서

나. 시스템 구성 요구사항(System Composition Requirement)

요구사항 번호	SCR-001
요구사항 명칭	**클라우드 구성 요건**
요구사항 설명	• 현재 사용 중인 Azure 클라우드 Tenant 내에 본 사업을 위한 신규 클라우드 인프라 환경을 처음부터 설계·구축하며, 개발/검증 및 운영 환경은 분리된 구독으로 구성 • 프로젝트는 신규 구축 클라우드 환경에서 수행하며, 기존 인프라의 단순 확장이 아닌 신규 서비스에 적합한 Target Architecture를 수립하여 구축 • 기존 공통 인프라를 활용할 필요가 있는 경우 보안, 운영, 장애 영향 및 비용 최적화 등을 검토하여 발주사와 협의 후 적용 • 개발/검증/운영 환경에 대한 VNet 및 Network 구조를 설계하고, 서비스 역할 및 보안 수준을 고려하여 Subnet 분리 구성 • Subnet 단위 NSG(Network Security Group) 등을 활용하여 서비스 간 불필요한 접근을 제한 • Azure Firewall, Application Gateway, APIM 등 Azure 네트워크·보안 서비스를 활용하여 내외부 트래픽에 대한 접근통제 및 보안구조 적용 • 인터넷, 외부기관, 제휴사 등 외부 시스템과의 연계를 위한 대외계 영역을 별도로 설계·구축하고, 내부 업무계와 보안적으로 분리 • 외부 → 대외계 → 내부 업무계 간 Traffic Flow와 보안통제 방안 설계 및 구축 - 외부 수집 대상: 기상청 대기정보, 환경청 환경정보 • AKS 기반 서비스 운영을 위한 표준 구성방안 수립

	- Namespace - 서비스명 - PV/PVC - Node Pool - Autoscaling - 기타 Kubernetes 운영 표준 • 목적별 Sub Domain 구성 • Terraform 기반 IaC를 적용하여 클라우드 인프라 구성 및 변경사항을 코드로 관리 • 제안사는 Azure 클라우드 및 AKS 환경에 대한 상세설계, 구축, 설정, 테스트 및 안정화 방안을 제시하고, 발주사와 협의하여 구축 수행 • 발주사는 내부 정책 및 기존 환경정보 제공하고, 제안사와 설계 및 구축방안을 협의하여 최종 적용방안을 결정
산출물	아키텍처정의서 일체, 클라우드 및 네트워크 구성도, 대외계 구성도 및 주요 Traffic Flow, Terraform 등 IaC Source, 최종 구축 환경 기준 As-Built 구성자료

요구사항 번호	SCR-002
요구사항 명칭	**아키텍처 구성 공통**
요구사항 설명	• 신규 서버는 도메인별 Pod로 구성하여 서비스별 오토 스케일링 적용 • 업무계는 MSA 기반 구성을 기본으로 하되, 서비스 특성, 운영성, 성능 및 비용을 고려하여 적합한 아키텍처 제시 • 서비스 메시 및 Sidecar는 모든 서비스에 일괄 적용하는 방식이 아닌, 필요성 및 운영효율성을 검토 후 발주사와 협의하여 적용 • 서비스 간 통신 효율성 및 보안성 확보 방안 제시 • 서비스별 라우팅, 부하분산, 헬스체크 및 장애대응 방안 구성 • 인터페이스 표준 적용 • 외부 및 시스템 간 API는 REST API 표준을 기본으로 적용 • MSA 내부 서비스 간 통신은 REST API, gRPC 등 서비스 특성에 적합한 방식을 제안 • Web 서비스는 HTTP/HTTPS 표준 적용 • 외부 파일 전송은 SFTP 적용 • 확장 가능한 표준 API 적용 및 설계 • 외부기관 및 제휴사 API는 대외계 영역을 통해 연계하도록 구성하고

	외부 시스템이 내부 업무계에 직접 접근하지 않도록 설계 • DB는 통합 구성을 기본으로 하되, 업무 특성, 데이터 보안 및 장애 영향도를 고려하여 적절한 논리적 분리방안을 제안사가 제시 • 프로젝트 수행 중, AI를 활용한 개발 생산성 증대 방안 제시 권고
산출물	아키텍처정의서 일체, 인터페이스구성도, 대외계 및 외부기관 연계 구성도

[별첨1] 주요 서버 리스트 및 구축 범위

구분	서버 구분	유형	사용자	구축 범위
채널계	통합 모바일	Pod	고객	신규 구축
	통합 웹	Pod	고객	신규 구축, 현재 화면 일부 재사용
	간병 웹	Pod	고객(간병)	현 시스템 사용, 연계 대응개발
	화상진료	VM	고객(병원)	현 시스템 사용, 연계만 수정
	홈페이지	Pod	고객	현 시스템 사용, 대응개발
	파트너 웹	Pod	관리자[1)]	통합 재구축, 현 시스템 일부 화면 재사용
업무계	고객	Pod	직원	신규 구축
	영업	Pod	직원	신규 구축
	검진	Pod	직원	신규 구축, 현재 화면 일부 재사용
	진료	Pod	직원	신규 구축, 현재 화면 일부 재사용
	챌린지	Pod	직원	신규 구축, 현재 화면 일부 재사용
	건강관리	Pod	직원	신규 구축
	생활케어	Pod	직원	신규 구축, 현재 화면 일부 재사용
	커머스	Pod	직원	신규 구축
	정산	Pod	직원	신규 구축, 현재 화면 일부 재사용
	마케팅	Pod	직원	신규 구축
	CS	Pod	직원	일부 화면 추가 개발, Call Center 기본 기능은 유지
대외계	외부 API/ 외부기관 연계	Pod 또는 제안구성	외부기관/ 제휴사/ 외부시스템	• 외부 API 및 외부기관 연계 환경 신규 구축 • 대외계와 내부 업무계 간 보안구간 구성 • 외부기관별 API 및 Network 연계 • 필요시 SFTP 연계 • 접근통제 및 연계로그 구성
공통	인증	Pod	-	인증서버 구성 (상세요건 참조)

	배치	Pod	-	배치서버 신규 구성
	외부 API	Pod	-	외부API 서버 신규 구성
	UMS	Pod	-	신규 UMS 솔루션으로 구성 (상세요건 참조)
	모니터링	Pod	직원(IT)	Whatap 통합 모니터링 (상세요건 참조)

1)관리자 : 고객사, 제휴사, 입점사, 프로바이더 등

※ As-Is서버 연계, 대응개발 범위 조정으로 대상 일부 조정될 수 있음(우선협상 시 최종 확정)

※ 외부기관 및 제휴사 연계 대상은 사업 수행 과정에서 최종 확정될 수 있으며,
제안사는 확장 가능한 대외계 구조를 제시하여야 함

요구사항 번호	SCR-003
요구사항 명칭	**인증서버 구성**
요구사항 설명	• 사용자에 대한 인증 수행 - 일반 고객은 FIDO 인증 - 고객사 관리자와 헬스케어 내부 임직원은 ID/패스워드 인증 진행 및 2차 인증(현 카카오인증 적용 중) • 인증된 사용자에게 시스템 접근을 위한 토큰 발급 및 토큰 만료, 토큰 재발급, 토큰 폐기를 관리 • 사용자의 역할, 권한 정보를 토큰 및 권한체계와 연계 • 로그인 및 로그아웃 및 세션에 대한 통제 • 기타 KB헬스케어 내부 보안 정책 적용 • 인증서버는 채널계, 업무계 및 대외계에서 공통으로 활용할 수 있는 구조로 설계 • 인증정보 및 주요 보안정보는 안전한 방식으로 관리하고 애플리케이션에 평문으로 저장하지 않도록 구성 • 인증 및 권한 관련 주요 이벤트에 대한 로그 및 감사체계 구성
산출물	아키텍처정의서 일체

요구사항 번호	SCR-004
요구사항 명칭	**모니터링 서버 구성**
요구사항 설명	• Whatap 기반의 APM, Metrics(DB 포함), Tracking 통합 모니터링 분석체계 적용

	- 대상 서버 유형: VM, Kubernetes Node, Pod, DB 및 주요 Azure Resource - Whatap 비용은 발주사 부담 • 현재 Grafana, Prometheus, Loki와 Whatap을 혼용하여 사용하고 있으므로 신규 환경에 대한 효율적인 모니터링 방안을 제안 - 기존 모니터링 솔루션 간 기능 중복, 운영효율 및 비용을 비교하여 최적 구성 방안 제시 - 신규 구축되는 AKS, 대외계 및 주요 Azure Resource에 대한 모니터링과 장애 알림 체계를 포함하여 구축 - 제안사는 주요 서비스에 대한 Dashboard 및 Alert 기준을 구성하고 실제 동작여부를 발주사와 협의하여 확인
산출물	아키텍처정의서 일체, 모니터링 구성도, 주요 모니터링 및 Alert 정책

요구사항 번호	SCR-005
요구사항 명칭	**개발 언어 및 개발 프레임워크 조건**
요구사항 설명	• 헬스케어 개발 프레임워크 표준 준수하여 제안 - 개발 표준 제시 - 사용자 웹 UI 개발 프레임워크 : Next.js(React 기반)로 개발 - 모바일 앱 개발 언어 : Kotlin, Swift (단, Native 개발 부분은 발주사에서 수행) - 백엔드 개발 언어 : Java 21 - 백엔드 프레임워크 : Spring Boot 4.1.1 - 데이터 처리 : JPA, QueryDsl 사용 - 배치 : Spring Batch 사용 • 위 표준 외에 오픈 소스 활용 등 더 효율적인 표준으로 제시 가능하며 제안서에 효과 및 사유를 명시 • 백엔드 업무통합 웹 등에 상용 프레임워크 활용하여 제안 가능 - 제안사 입장에서 개발 효율성 관점에서 상용 프레임워크 포함 여부 및 효과 명시 • 구축된 프레임워크는 웹표준 및 앱콘텐츠 접근성 지침을 준수하여야 하고, 보안 취약점 진단 및 대응방안을 제시 • 애플리케이션의 Cloud Native 및 Container 환경 운영을 고려한 개발 표준 제시 • Health Check, Logging, 환경설정 및 Secret 관리 등 AKS 운영에

	필요한 공통 개발 표준 포함
산출물	아키텍처정의서 일체

요구사항 번호	SCR-006
요구사항 명칭	**빌드 배포 요건**
요구사항 설명	• 빌드 : Gradle • 배포 : Jenkins 및 ArgoCD를 활용한 자동 CI/CD 구성 - 애플리케이션 소스 관리(저장, 수정, 이력, 버전 등) - 배포 스크립트에 대한 관리 기능 구현 - 배포 소스에 대한 품질점검 수행 • 개발/검증/운영 환경별 배포 체계 구성 • 운영 배포에 대한 승인 및 이력관리 방안 적용 • 배포 실패 시 Rollback 가능한 방안 적용 • Terraform, Kubernetes YAML, Helm 등 인프라 및 배포 관련 소스에 대한 형상관리 적용 • Jenkins, ArgoCD 및 AKS 연계에 필요한 인프라와 권한 및 배포환경에 대해 제안사는 적정 구성방안을 제시하고, 발주사와 협의하여 구성 • 구축 완료 후 실제 애플리케이션을 대상으로 CI/CD 배포 테스트를 수행하고, 결과 및 개선사항을 발주사와 공유 • 추가적으로 제안사에서 효율적인 빌드/배포 방안 제시 가능
산출물	아키텍처정의서 일체

요구사항 번호	SCR-007
요구사항 명칭	**인프라 구축 수행범위 및 역할분담**
요구사항 설명	• 본 사업은 기존 인프라의 단순 확장이 아닌 신규 Azure 클라우드 인프라 환경을 기반으로 구축하는 것을 원칙으로 함 • 제안사는 제안한 아키텍처를 기준으로 클라우드 인프라에 대한 상세설계, 구축, 설정, 테스트, 안정화 및 운영 이관에 대한 수행 방안 제시 및 운영 자동화를 위한 정책수립 • 인프라 구축 범위에는 Azure Network 및 보안환경, 대외계, AKS, Azure Firewall, Application Gateway, APIM, DB 및 Storage 연계, DNS 및 인증서, Terraform 기반 IaC, Kubernetes 및 Helm 구성, CI/CD, Monitoring, 외부기관 및 기존 시스템 연계에 필요한 인프라

	구성을 포함하여 검토 - Kubernetes의 업그레이드 및 패치 수행 시 서비스에 영향이 없도록 구성 - 빠른 복구가 가능하도록 업그레이드 및 패치 절차 수립 • 발주사는 설계에 필요한 정보(내부 보안, 네트워크 정책, 기존 시스템 연계정보 등)를 제공하고, 제안사는 신규 인프라 시스템의 개발/검증/운영 체계를 설계하며 구축은 아래와 같이 수행함 - 개발 환경은 제안사에서 구축하고 운영비용은 제안사에서 부담 - 제안사 설계 기반의 검증/운영 환경 구축은 발주사 수행(비용 포함) ※ 발주사와 제안사 간 보다 효율적인 수행 역할이 있는 경우 제안서에 제시 가능하며, 필요시 상세 역할 조정은 우선 협상 시 진행 • 인프라 산출물은 제안사 작성 및 제출(인프라 구성정보, 설정자료, IaC Source, 기술이전 및 운영 매뉴얼 등)
산출물	최종 As-Built 구성도, Azure 및 Kubernetes 주요설정자료, Terraform 등 IaC Source, 시스템 운영 및 장애대응 매뉴얼, 기술이전자료, 시스템 기동/종료절차서

다. 성능 요구사항(Performance Requirement)

요구사항 번호	PER-001
요구사항 명칭	어플리케이션 서비스 성능 최적화
요구사항 설명	• 통합 앱에 대해서는 안정적 운영지원 및 사용자 지원방안 제시 • 구축 시스템 특성 등을 고려하여 응답속도, 페이지 및 이미지 용량 등 최적화 - 데이터 입력·수정·삭제 등 처리는 1초 이내 응답할 수 있도록 개발하고 비즈니스 로직상 지연 부분은 비동기 방식 준용함 - 통계산출 및 조회 등 3개월 이내의 데이터에 대한 처리는 5초 이내에 응답할 수 있도록 개발(단, 사용자에 대한 서비스 어플리케이션의 경우는 1초를 넘지 않도록 설계하여야 함) - 구축 시스템은 월간 활성 사용자(MAU) 200,000명을 수용할 수 있어야 하며, 피크 시간대 동시 접속자 4,000명 기준에서 정상서비스를 제공하여야 하며 성능 테스트를 통해 이를 검증하여야 함 ※향후, 발주사는 성능 테스트에 대한 추가 요구사항을 제시할 수 있으며, 제안사는 수용하여야 함

	• 성능 테스트 툴은 K6 사용을 권장하나, 제안사에서 목표 성능을 명확히 측정하기 위한 테스트 툴 및 방안 제시 가능 • 보안 강화를 위해, 서비스 오픈 시 보안취약점을 사전에 제거해야 하며, 명시된 기준을 준수하여 보안성 강화 수행 • 시범운영 기간을 통해 원활한 서비스 운영에 필요한 프로세스, 처리속도, DB튜닝 등 관련 시스템 최적화 수행 • 성능 최적화 시 향후 데이터 증분에 따른 영향도를 반드시 고려하여야 함
산출물	성능테스트계획서, 성능테스트결과서, 취약점점검계획서, 취약점점검결과서

라. 데이터 요구사항(Data Requirement)

요구사항 번호	DAR-001
요구사항 명칭	**DB 분석·설계 방안**
요구사항 설명	• DB 구조의 설계는 관련 업무처리 절차를 반영하여 유기적으로 구조화하고 향후 업무 변화에 따른 확장성을 고려하여 설계 • DB는 데이터 정합성을 유지하면서 시스템의 성능을 저하시키지 않도록 설계 • 프로젝트 수행을 통해 개발 또는 변경된 시스템과 관련하여 테이블 목록, 관계도(ERD), 엔티티 정의서 등 데이터베이스 상세 설계 자료 제작
산출물	DB 분석·설계서, ERD

요구사항 번호	DAR-002
요구사항 명칭	**데이터 이관 정합성 검증**
요구사항 설명	• 기존 시스템의 이관 난이도를 평가하고 현실적인 이관 계획을 제안하고 실행하여야 함 • 안정적인 데이터 이관 및 검증 - 데이터 이관에 따른 서비스 중단 시간 최소화 방안 제시 - 이관 후, 정상적인 시스템 운영 및 관리와 서비스 제공이 가능하여야 하며 장애 발생 시 신속히 문제를 해결하여야 함
산출물	데이터 이관 및 검증 방안, 데이터 이관 계획서 및 결과서

요구사항 번호	DAR-003
요구사항 명칭	**데이터 보안**
요구사항 설명	• DB 접근제어 기능 • 민감 데이터 관리 방안 제시 - 개인정보 등 민감 데이터에 대한 관리 방안 제시
산출물	DB 접근제어 관련 산출물, 민감 데이터 관리 방안

요구사항 번호	DAR-004
요구사항 명칭	**데이터 표준 수립 및 관리방안 제시**
요구사항 설명	• 데이터 표준 수립 - 시스템 구축에 필요한 데이터 표준(단어, 용어, 도메인, 코드)을 정의하여 구축되는 시스템의 데이터베이스표준(DB 표준) 제정 • 데이터 표준관리 방안 제시 - 시스템 구축 기간 동안 데이터 표준 관리를 위한 방안(변경이력 포함)을 제시하고, 표준DB(용어, 단어, 도메인, 코드)와 데이터 항목의 일치여부를 주기적 점검
산출물	표준용어 정의서, 표준단어 정의서, 표준도메인 정의서, 표준코드 정의서, 데이터 표준 관리 방안(매뉴얼, 가이드 등)

요구사항 번호	DAR-005
요구사항 명칭	**데이터 구조 설계**
요구사항 설명	• 데이터 구조 설계(모델링) 기준을 제시하고 이를 준수하여 데이터 구조를 설계, 구현하여야 함 • 데이터 주제영역 정의 및 개념·논리·물리 모델 설계 - 데이터 활용, 업무요건 변화, 시스템 변경 등으로 인한 DB의 구조적 변화가 최소화될 수 있도록 유연한 구조로 설계하여야 함 - 서비스 제공, 업무규칙 처리를 위한 데이터 주제영역, 개념 데이터 모델, 논리 데이터 모델, 물리 데이터 모델이 설계되어야 함 - 데이터 설계 표준(데이터 분류 체계, 명명규칙, DB Object 사용 기준 등)을 정의하고 작성하여야 함 • 설계된 데이터 모델 검증 계획을 수립하여 검증하여야 함 - 모델 검증 시 기준을 정의하고 실시하여야 함(예: 요구사항 대비 논리모델의 완전성, 정규화 충족여부, 데이터 정합성 점검 등)

산출물	데이터 구조 설계 기준 또는 모델링 정책, 개발·설계 가이드 등, 데이터베이스정의서, 엔터티(개체)정의서, 애트리뷰트(속성)정의서, 논리·물리 데이터모델 다이어그램 정의서, 테이블정의서, 컬럼정의서

요구사항 번호	DAR-006
요구사항 명칭	**데이터 구조 관리 방안 수립 및 관리체계 수립**
요구사항 설명	• 데이터 구조 관리 방안 수립 - 시스템 구축 기간 동안 데이터 구조 관리를 위한 방안(변경이력 포함)을 제시하고 DB의 형상과 물리데이터 모델의 형상 일치 여부를 주기적으로 점검하여야 함 • 운영단계까지 지속적으로 적용가능한 데이터 관리체계 정의 - 데이터 표준, 구조, 값 등 데이터 핵심 요소의 지속적인 관리를 위한 조직과 역할을 정의하여야 함 - DB표준(단어·용어·도메인·코드)의 추가, 변경, 삭제 절차를 수립하여야 함 - 데이터 구조(논리·물리)와 관련된 추가, 변경, 삭제 절차를 수립하여야 함 - 관리 체계는 표준 준수율, 구조 현행화율, 값 검증 오류율 등 명확한 관리 기준을 제시하여야 함
산출물	데이터 구조관리 방안(매뉴얼, 가이드 등)

요구사항 번호	DAR-007
요구사항 명칭	**데이터 값 검증 방안 및 안정성 확보**
요구사항 설명	• 데이터 값 검증 방안 제시 - 시스템 구축 후 입력되는 데이터들에 대한 값 검증 및 오류 데이터 입력 방지 방안을 제시하고 적용하여야 함 • 데이터 안정성이 확보되어야 하며, 장애복구가 빠르게 이루어질 수 있도록 백업 및 복구 체계를 갖추어야 함 • DB 구조 최적화, DBMS 튜닝 등을 통해 데이터 안정성과 성능 향상
산출물	데이터 값 검증 방안, 장애복구계획서, DB 튜닝계획서, DB 튜닝결과서

마. 테스트 요구사항(Test Requirement)

요구사항 번호	TER-001
요구사항 명칭	**기능별 테스트 및 통합테스트**
요구사항 설명	• 제안사는 기능별 테스트, 통합 테스트 등에 대한 방안을 수립하여야 함 • 테스트 계획서에는 테스트 일정, 주기, 절차 및 방법 등을 포함하여야 하며 체계적이고 효율적으로 진행할 수 있는 방안을 제시하여야 함 - 유형별 세부 테스트 시나리오와 적합, 부적합 등을 판정할 수 있는 체계적인 테스트 방안을 제시하여야 함 • 테스트 후 도출된 문제점들에 대해서는 원인분석 및 조치결과 보고서를 제출하여야 하며 이력을 관리하여야 함 • 개발시스템에 대해서는 지속적인 테스트 수행(부하 테스트 등) 및 개선을 통해 최적의 시스템 환경을 구축하여야 함
산출물	사업수행계획서, 단위테스트계획서 및 결과서, 통합테스트계획서 및 결과서, 성능테스트계획서 및 결과서

요구사항 번호	TER-002
요구사항 명칭	**단위 및 통합테스트**
요구사항 설명	• 단위테스트 범위, 수행절차, 일정, 시험환경 및 평가기준을 구체적으로 수립 - 단위테스트 시나리오별 처리절차, 수행데이터, 예상 결과 등을 사전에 정의하여야 함 • 통합테스트 수행 방법론 수립 - 발생 가능한 상황에 대해 시나리오를 작성하여 테스트 데이터(오류 데이터 포함)를 입력하여 테스트하여야 하며, 각종 유형별 테스트 계획서를 구체적으로 작성하여 점검 - 테스트 결과 및 조치내역에 대한 이력관리 - 테스트 환경은 제안사가 사전에 직접 구성(테스트 데이터 포함) • 통합테스트 관리 - 요구사항에 대한 시스템 반영 결과 추적을 위한 요구사항 추적 점검표를 작성하고 기능의 정상적 수행여부를 검증하여야 함 - 결함을 파악하고 원인을 추적하여 결함을 제거하여야 함
산출물	단위테스트계획서, 단위테스트결과서, 통합테스트계획서, 통합테스트결과서, 통합테스트시나리오

요구사항 번호	TER-003
요구사항 명칭	**장애복구테스트**
요구사항 설명	• 장애대응을 위한 절차 및 방향 - 오류(시스템, 응용, 데이터 등) 복구, 장애 대책 확보 등 신뢰성 있는 서비스 환경을 제공할 수 있도록 테스트가 이루어져야 함 - 시스템 가용성 및 백업·복구테스트 계획 수립 및 수행 • 시스템 장애 복구 시간 중 장애상황을 공지할 수 있어야 함 • 장애에 대한 대책을 수립하고 단계별로 구분하여 체계적인 복구 지침을 제안하여야 함
산출물	장애복구테스트계획서, 장애복구테스트결과서, 장애대응매뉴얼

요구사항 번호	TER-004
요구사항 명칭	**인수테스트**
요구사항 설명	• 발주사의 승인(인수) 검사 및 테스트 요청과 관련된 시나리오 제시 - 검사 및 테스트 수행방법, 절차, 점검사항, 최종 검수 기준, 점검 후 조치 방안 등을 세부적으로 기술하여 계획을 수립하여야 함 • 발주사와 협의하여 승인 검사/테스트를 계획하고, 발주사의 승인 검사/테스트를 이행하기 위하여 필요한 모든 조력을 제공하여야 함 • 개발 완료 후 최종 산출물 및 테스트 결과물을 첨부하여 발주사에 승인 검사 및 테스트를 요청하여야 함 • 승인 검사 및 테스트 과정에서 발견된 하자 사항은 만족한 결과를 얻을 때까지 보완·테스트를 반복적으로 실시하여야 함 ※ 발주사는 외부 테스트 전문기관을 통해 최종 인수테스트 수행 예정으로 수행사는 외부 테스트 전문기관의 요청사항에 적극적으로 응대하여야 함
산출물	인수테스트계획서, 인수테스트시나리오, 인수테스트결과서

바. 보안 요구사항(Security Requirement)

요구사항 번호	SER-001
요구사항 명칭	**단계별 정보보호 관리 방안**
요구사항 설명	• 프로젝트 수행 단계별로 고려해야 할 보안 요건 및 대응 방안 제시 - 발주사 정보 수집·관리·이용·폐기 절차 제시 및 이행 - 개발 방법론과 연계한 구축 단계별 보안 준수 사항 제시

	- 프로젝트 관리 방법론 상의 보안 준수 기준 및 모니터링 방안 제시 - 프로젝트 수행 시, 보안준수 기준 및 실행 방안 제시 • 보안 규제 및 요건 준수 - 단계별 산출물에 대한 보안 규제 요건 제시 - 발주사 보안 규정, 국가정보원, 금융위원회, 금융감독원, 행정안전부 및 기타 정보보안 관련 필수 요구사항 및 모범 기준 준수 방안 제시 - 개인정보보호법, 정보통신망법 등 필수 적용 규제, 권고사항 등 모범 기준 세부 항목에 대한 방안제시 - 개인정보 안전성 확보 조치 방안, 개인식별정보에 대한 암호화 방안 및 개인정보 위험도 분석에 대한 대응 방안 제시 등 - 개인정보의 기술적/관리적 보호조치 방안, 개인 식별 정보에 대한 마스킹 대응 방안 제시 등
산출물	사업수행계획서, 정보보호관리계획서

요구사항 번호	SER-002
요구사항 명칭	**시스템별 보안관리 방안**
요구사항 설명	• 운영시스템, 개발 및 검증 환경 보안관리 방안 - 시스템, 데이터, 어플리케이션 보안 방안 - 계정 관리 및 접근 통제 방안 - 주요 프로그램 및 고객 정보 통제 방안 - 고객정보 암호화 및 정보 유출 통제 방안
산출물	보안아키텍처설계서

요구사항 번호	SER-003
요구사항 명칭	**보안점검 및 취약점조치**
요구사항 설명	• 서비스 오픈 이전 구축 대상 웹 서비스, 관리자 페이지, 모바일앱(App) 및 OpenAPI 등을 대상으로 모의해킹 수행 - 발견된 취약점에 대한 개선조치 완료 - 모의해킹은 OWASP Top 10, 모바일 보안 취약점(OWASP Mobile Top 10), 주요 정보보호 취약점 및 전자금융감독규정, ISMS-P 인증 기준 등을 고려하여 수행 - 모의해킹 결과보고서 제출하여야 하며, 발견된 취약점에 대한 조치

	결과 및 재점검 결과 포함 • 서비스 오픈은 고위험(Critical), 위험(High) 수준의 취약점이 모두 제거된 이후를 원칙으로 하며, 잔존 위험이 존재하는 경우 발주사의 승인을 득하여야 함
산출물	모의해킹계획서, 모의해킹결과서

요구사항 번호	SER-004
요구사항 명칭	**시큐어코딩 점검 및 조치**
요구사항 설명	• 서비스 오픈 이전에 발주사가 지정하는 시큐어코딩 점검도구(정적분석도구)를 활용하여 소스코드 보안 취약점 점검 수행하여야 함 • 시큐어코딩 점검 결과 확인된 SQL Injection, Cross Site Scripting(XSS), Command Injection, Path Traversal, 인증·인가 우회 등 보안 취약점은 서비스 오픈전까지 제거하여야 함 • 취약점 조치 결과에 대한 증적자료 및 조치 완료 보고서를 제출하여야 하며, 발주사의 재검증 요청 시 적극 협조하여야 함 • 보안취약점 조치에 따른 비용은 제안사 부담을 원칙으로 하며, 취약점 조치 완료 후 최종 보안성 검토를 거쳐 오픈하여야 함
산출물	시큐어코딩점검계획서, 시큐어코딩점검결과서

요구사항 번호	SER-005
요구사항 명칭	**보안성 심의**
요구사항 설명	• 보안성 심의 관련 제반 사항 지원 및 대응 방안 - 개발 단계별 취약점 분석에 따른 대응 방안 - 보안 위험요소 및 취약점에 따른 대응 방안 - 시스템 오픈 전 자체 보안성 심의 결과 보고서 작성 및 제출 • 보안취약점 점검 시기 및 횟수 제안서에 작성하며, 이에 대한 세부 사항은 발주사와 협의 하에 최종 확정함
산출물	보안 취약성 점검 계획서, 보안 취약점 점검 결과서(조치 결과 포함)

요구사항 번호	SER-006
요구사항 명칭	**오픈소스 소프트웨어(Open Source Software) 보안**
요구사항 설명	• 제안사는 납품하는 전체 소프트웨어 중 OSS가 포함된 경우, 결합 또

	는 활용되는 세부 컴포넌트 등 OSS를 식별하여 제안서에 목록을 명시하여야 함 - 식별한 OSS에 대한 소프트웨어 이름, 버전, 보안취약점 레벨(Max CVSS) 등 목록 제출 - 식별한 OSS에 대한 소프트웨어 자재명세서(SBOM) 제출 • 도입되는 OSS는 심각한 보안 취약점이 없는 안전한 버전을 사용하여야 하며, 지속적으로 보안취약점 모니터링 및 패치 수행 등 관리 방안을 수립하여야 함
산출물	보안 취약성 점검 계획서, 보안 취약점 점검 결과서(조치 결과 포함), 패치수행결과서

요구사항 번호	SER-007
요구사항 명칭	**모바일 앱 보안솔루션 적용**
요구사항 설명	• 통합 모바일 앱에는 키보드 보안솔루션과 앱 위변조 방지 보안 솔루션을 적용하여야 함 - 키보드 보안 솔루션은 주요정보 입력 화면에 적용하며, 적용 대상은 발주사와 협의하여 확정함 - 키보드 보안 솔루션은 입력값 암호화, 입력정보 노출 방지, 키 입력 및 메모리 후킹 대응, 화면 캡처·오버레이 등 입력정보 탈취 위협에 대한 보호 방안 제시 및 적용 - 건강정보, 검색어, 일반 문의 내용 등 일반 입력항목은 정보의 민감도와 사용자 편의성을 고려하여 적용 여부를 협의하여야 함 - 과도한 적용으로 인한 사용자 접근성 및 사용성 저하를 최소화할 수 있는 방안 제시 및 적용 - 앱 위변조 방지 보안솔루션은 Android 및 iOS 환경을 지원하고, 앱무결성 검증, 위변조·리패키징 탐지 및 차단, 코드 난독화, 디버깅·후킹 탐지, 루팅·탈옥 탐지 등 모바일 앱 보호 기능 제공 • 보안솔루션은 Kotlin 및 Swift 기반 앱 개발·빌드·배포 환경과 호환되어야 하며, CI/CD 적용 방안과 앱 성능·안정성 영향 최소화 방안 제시 • 모바일 OS 및 단말기 환경 변화에 따른 호환성 검증, 보안정책 업데이트, 장애 대응, 패치 및 유지보수 방안 제시 • 보안 이벤트와 탐지 결과에 대한 로그 생성, 조회, 보관 및 보안 관제 연계 방안을 제시하되, 로그에 비밀번호, PIN, 주민등록번호, 카드정보 등 중요 정보가 평문으로 저장되지 않아야 함

	• 적용 솔루션의 제품명, 제조사, 라이선스 정책, 지원 OS·버전, 주요 기능, 구성·연계 방식, 성능 영향, 도입·유지보수 비용 및 기술지원체계를 제안서에 명시하여야 함 - 제안서에 명시된 솔루션이 설치되어야 하나, 설치시점에서의 최신버전의 솔루션을 설치하여야 함 • 개발·검증·운영 환경에서 기능 및 성능 테스트를 수행하고, 위변조·루팅·탈옥·후킹·디버깅·입력정보 탈취 시나리오에 대한 테스트 결과와 취약점 조치 결과를 제출하여야 함
산출물	제품·라이선스명세서, 보안정책서, 시험계획서 및 결과서, 운영·유지보수매뉴얼, 기술지원확약서

요구사항 번호	SER-008
요구사항 명칭	**기타 보안 준수 사항**
요구사항 설명	• 발주사 정보보호 정책 준수 - 발주사의 정보보안 관련 규정/지침, 보안요구사항에 따라야 하며, 위반하거나 누출금지 정보를 유출함으로 인해 손해 발생 시, 유·무형의 민·형사상 배상책임을 짐 - 개인정보보호 및 관리에 관한 사항은 개인정보보호법 및 개인정보의 기술적·관리적 보호조치 기준 등 관계 법령을 준수해야 함 • PM 및 참여인원 보안서약서, 비밀유지확약서 등 작성·제출 • 프로젝트 수행 전 참여인원에 대해 법적 비밀유지 의무 준수 및 위반 시 처벌내용 등에 대한 월별 보안교육을 실시하여야 함 • 프로젝트 수행을 통하여 취득한 사항에 대하여 발주사의 승인 없이 제3자에게 누설하거나 다른 목적으로 사용할 수 없음 • 프로젝트 수행을 위한 업무 공간, 출입통제 설비 및 기본적인 물리적 업무환경은 발주사가 제공함 - 사업 수행에 필요한 PC, 모니터 등 단말장비와 PC 네트워크 이용에 필요한 장비·설정 및 PC 보안솔루션의 라이선스·설치·운영 비용은 제안사가 부담 - 참여 인력의 PC 네트워크는 발주사가 제공하는 외주 인력용 네트워크에 연결하여 사용하며, 발주사의 승인 없이 별도 인터넷 회선, 무선공유기, 테더링 등 비인가 통신망을 구성하거나 이용 불가 - PC 네트워크 연결에 필요한 IP, 접속방식, 망 구성 및 보안정책은 발주사 기준을 준수하고, 세부 구성은 착수 후 발주사와 협의하여

	확정함 - PC에는 발주사가 현재 사용 중이거나 발주사가 지정하는 PC 보안 솔루션을 적용하여야 하며, 제안사는 해당 솔루션의 도입·라이선스·설치·업데이트·정책 적용 및 운영에 필요한 사항을 부담하여야 함 - 제안사는 보안솔루션 설치 여부, 정책 적용 상태, 업데이트 상태 및 이상 여부를 주기적으로 점검하고, 발주사 요청 시 점검결과와 증적자료를 제출하여야 함 - 사업 종료 또는 인력 변경시 발주사 정보와 소프트웨어를 완전삭제하고, 네트워크 접속권한 회수 및 장비 반출 절차를 이행한 후 관련 확인서를 제출하여야 함 - 세부 보안솔루션 종류, 적용범위, 네트워크 연결방식, 비용 부담 및 운영 책임은 발주사 보안정책과 상충하지 않는 범위에서 착수 단계에서 협의하여 확정함 - 사업 참여인력의 모바일, 태블릿, USB 등 휴대기기 사용을 금지하되 불가피한 경우 발주사 보안담당자 승인 하에 사용 • 발주사의 사전 승인 없이 산출물을 외부 클라우드, 개인 이메일, 개인 저장매체, 메신저 또는 비인가 협업도구에 저장·전송·공유할 수 없음 • 프로젝트 수행 중 보안사고가 발생할 경우 즉시 보고하여야 함 • 제안사는 프로젝트 수행 과정에서 수집하거나 발생한 각종 자료와 결과물을 사업 완료 시에 발주사에 제출하여야 하며, 출력물/복사본 등 기타 불필요한 자료는 삭제 및 폐기하여야 함
산출물	보안서약서, 비밀유지확약서, 월별 보안교육 결과서, 장비반출입관리대장, 반출확인서(완전삭제 증빙 포함)

사. 품질 요구사항(Quality Requirement)

요구사항 번호	QUR-001
요구사항 명칭	**품질관리 일반사항**
요구사항 설명	• 품질관리 조직과 운영절차를 구체적으로 제시하고 준수하여야 함 • 품질활동의 제반 절차 및 산출물을 명시한 품질관리 계획을 제안서 및 사업수행계획서에 기술하여야 함 - 이에 근거하여 체계적이고 효과적인 프로젝트 진행을 위하여 사업기간 동안 품질관리 조직을 통해 품질 보증활동을 수행하고 결과물을 제출하여야 함

	• 품질 또는 성능상의 문제발생 시 부하테스트 및 분석결과를 제시하고 개선하여야 함
산출물	사업수행계획서, 품질관리계획서, 품질관리결과서

요구사항 번호	QUR-002
요구사항 명칭	**기술적 품질관리**
요구사항 설명	• 시스템은 제시된 요구사항을 모두 충족하며, 개발 단계별 변경관리 절차를 통해 승인을 획득한 요구사항을 최종 요구사항으로 간주 - 모든 요구사항 충족 여부는 각 기능 요구사항의 검증(테스트)활동을 통해 예상된 모든 결과가 도출되었을 경우 만족한 것으로 함 • 사용자가 시스템을 쉽게 이용할 수 있는 직관적인 인터페이스 제공(메인 화면 및 메뉴 배치, 디자인, 글꼴, 알기 쉬운 용어 사용 등) • 시스템은 사용자의 업무 권한에 따라 데이터 접근 수준 구분
산출물	사업수행계획서, 요구사항정의서

요구사항 번호	QUR-003
요구사항 명칭	**단계별 산출물 관리방안 제시**
요구사항 설명	• 산출물 작성 표준 및 가이드, 명명규칙, 템플릿 작성 가이드 등 각 단계 착수 시점의 품질관리활동 상세 기술 • 각 단계 종료 시점의 품질관리활동 상세 기술 - 산출물 검토 및 승인절차, 역할, 진척률 관리 방법 등 - 산출물 검토 및 승인 절차에 외부 PMO검토 추가 필요 • 공식 산출물 검수를 위한 Task 및 일정을 WBS에 포함하여 작성 - 동료검토, 산출물 Inspection, PL 검토, PM 검토, 외부 PMO 검토, 고객 검토 등 • 단계별 품질 목표 미달 시 대응 방안 제시
산출물	사업수행계획서, 요구사항정의서

요구사항 번호	QUR-004
요구사항 명칭	**어플리케이션 품질관리 방안 제시**
요구사항 설명	• 기능 및 비기능 요구사항에 대한 추적관리 방안 제시 및 수행 • 어플리케이션 유형별(등록/변경 조회, 다건 조회 등) 성능 보장 방안

	• 어플리케이션 보안 코딩 기준 및 적용 방안 • 개발 단계의 산출물(프로그램, 화면, 공통모듈 등) 품질 확보 및 관리 방안 • 개발 환경 및 프레임워크, 프로그램 작성, 인터페이스 등 개발표준 준수여부 관리 방안 • 프로그램 형상관리 방법, 절차, 적용 시기 등 변경 관리 방안 • 어플리케이션 소스 품질 관리 방안
산출물	사업수행계획서, 품질관리계획서
요구사항 번호	QUR-005
요구사항 명칭	**외부 PMO 및 구축 감리 수행 지원 방안**
요구사항 설명	• 외부 PMO 협업 방안 - 프로젝트 리스크 최소화 및 효과적 관리를 통한 성공적 수행을 달성하고자 PMO 조직 별도 운영 예정으로 제안사의 프로젝트 관리 조직과 외부 PMO 조직 및 외부 감리 조직과의 효과적인 협업을 위한 세부 방안 제시 및 이행 - 외부 PMO 및 감리 요청사항에 대해서 제안사는 성실히 임하여야 함 • 구축 감리 수행 지원 방안 - 발주사는 구축 요건의 실제적 정착 여부 확인 및 정량적 품질 기준을 통한 산출물의 타당성 확인을 위해 프로젝트 주요 마일스톤(Milestone)을 기준으로 구축 감리 수행 예정임 - 구축 감리의 효과적 수행을 위한 세부 지원 방안 제시
산출물	사업수행계획서, 품질관리계획서

아. 제약사항(Constraint Requirement)

요구사항 번호	COR-001
요구사항 명칭	**하도급 관리**
요구사항 설명	• 수행업체(공동수급으로 참여하는 경우에는 공동수급업체 포함) 소속 이외의 인원은 하도급으로 간주하며, 하도급 계약 시 사전 승인을 받아야 함 • 본 사업의 일부를 하도급하는 경우, 수행업체는 하도급 계약의 준수실태를 "하도급 준수 실태 보고서"에 의하여 매월 보고하여야 함
산출물	하도급준수실태보고서

요구사항 번호	COR-002
요구사항 명칭	**제안서 제약사항**
요구사항 설명	• 제출된 제안서의 내용은 제안사가 임의로 변경할 수 없으며, 제안한 내용은 계약 내용에 포함됨 - 기술협상과정에서 변경된 사항은 기술협상 결과에 따름 • 제안서에 명시된 내용, 기술평가를 위한 제안설명 시 설명 또는 답변한 내용, 기술협상 시 발주사의 요구에 의하여 수정·보완·변경된 제안 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐 - 계약서에 명시된 경우는 계약서의 내용이 우선함 • 제안서 추가자료 요청 시, 제안사는 이에 성실히 임하여야 하며, 미제출 시 불이익에 대한 책임은 제안사가 짐
산출물	-

요구사항 번호	COR-003
요구사항 명칭	**저작권 및 지식재산권 보호**
요구사항 설명	• 본 사업과 관련하여 산출물의 지식재산권은 발주사가 소유함 • 제안사가 인용한 자료로 인하여 발생하는 저작권, 사용권 또는 특허권 관련 분쟁에 대한 모든 책임은 제안사에 귀속됨
산출물	-

요구사항 번호	COR-004
요구사항 명칭	**소스코드의 작성 및 제공**
요구사항 설명	• 제안사가 개발하는 시스템은 향후 시스템 연계, 확장을 고려하여야 하고, 개발사업 수행을 통해 개발된 모든 소스는 소프트웨어 유지보수 및 개·보수를 위하여 발주사에 제공하여야 함 • 프로젝트 착수시점에 주석에 대한 규정 등을 포함한 코딩 가이드를 수립하고, 해당 가이드를 준수한 소스코드를 작성하여 제공 • 각 함수에 대해 기능, 인자 및 결과값 등의 주석 내용을 작성 • 함수 내 주요 처리 단위로 주석 추가 • 코딩 가이드 준수여부를 툴을 통하여 점검이 가능하도록 프로젝트 관리 체계 수립

산출물	소스코드(원본일체), 코딩가이드

자. 프로젝트 관리 요구사항(Project Management Requirement)

요구사항 번호	PMR-001
요구사항 명칭	**프로젝트 관리 일반**
요구사항 설명	• 프로젝트 관리 방법론에 따른 단계별, 부문별 관리방안을 제시하여야 하며, 활동내용을 상세히 제시 - 본 사업 수행 중 사업범위에 증감이 발생하거나 발주사가 필요하다고 인정할 경우 상호 합의하에 과업내용을 조정할 수 있음 • 사업수행계획서 제출 및 보고 체계 수립 - 선정된 사업자는 사업수행을 위한 착수계를 작성 및 제출 - 모든 활동에 대한 업무 상세 정의와 일정 계획, 수행방안 및 의사소통 방안, 기밀 보장 방안 등 상세 프로젝트 계획 제공 - 사업 추진 중에 이루어져야 할 각종 보고(정기/비정기) 계획 제시 • 프로젝트 진척 현황에 대한 업무협의 및 보고 체계를 정립하여 제시해야 하며 각종(정기/비정기) 계획을 상세히 제시 • 프로젝트 수행 과정에서 발생하는 의견조정에 관한 절차와 해결책을 제시 • 주간/월간업무보고서를 제출하고 발주사가 조치를 요한 경우 조치결과를 차주 주간보고서에 포함하여 보고하여야 함
산출물	사업수행계획서, WBS, 정기/수시보고서

요구사항 번호	PMR-002
요구사항 명칭	**조직/인력 운영 방안**
요구사항 설명	• PM 및 업무 PL은 반드시 제안사 인력을 투입해야 하며, 본 사업과 유사한 업무의 PM/PL 경험이 있는 인력으로 구성하여 제안하여야 함 • PM, PL 등 필수 인력은 사업기간 중 반드시 100% 투입률(상주)을 유지해야 함 • 각 단계별 인력투입계획을 등급별로 월 단위로 제시 - PM, PL, 단위업무별, 등급별 인원수, 담당업무 등을 기술 • 투입인력은 최근 10년 이내 유사 업무 프로젝트 구축 경험이 있는 인력을 우선적으로 투입해야 함 - 투입 핵심 인력에 대한 평판조회 및 인터뷰를 실시할 예정이며, 그

	결과에 따라 당사는 제안사에 인력 교체를 요구할 수 있으며, 제안사는 이에 응해야 함 • 제안사의 유사 프로젝트 수행을 위한 인력교체는 허용하지 않음 • 인력교체가 필요한 경우 인수인계 기간은 최소 2주 이상으로 함 • 제안사가 제시한 개발인력에 대해 당사가 요구하는 인력으로 교체할 수 있으며, 제안사는 이에 응해야 함 • 제안사는 헬스케어 및 AI에 대한 충분한 이해와 경험을 보유한 인력을 투입하는 것을 원칙으로 하며, 조건을 만족하지 못하는 경우 개발에 지장을 초래하지 않는 방안을 제시하여야 함
산출물	사업수행계획서, 인력프로파일

요구사항 번호	PMR-003
요구사항 명칭	**조직구성방안**
요구사항 설명	• 사업수행 전체 조직도, 사업수행 단계별 조직구성 - 프로젝트 관리 및 품질관리 조직을 포함하여 수행 조직을 제안하고 이를 이행하여야 함 - 애플리케이션, 데이터, 기술(S/W, H/W 등) 아키텍처를 총괄할 아키텍처 조직을 제안하고 이를 이행하여야 함 - 이행 데이터 매핑, 전환 프로그램 개발, 데이터 이행을 위한 전담 조직을 제안하고 이를 이행하여야 함 - 이행단계 총괄관리를 포함하는 테스트 품질관리를 위한 별도 조직 구성안을 제안하고 이를 이행하여야 함 - 본 사업의 안정적 추진을 위한 필요 협의체 구성 안 제안 및 이행 • 컨소시엄 운영 방안 제시 - 컨소시엄 구성이 필요할 경우 이를 구성할 수 있으나, 3개사 초과로 구성하여 제안할 경우 제안 평가에 대한 감점 요인임(하도급사 제외) - 컨소시엄 참여 현황(업체명, 참여분야, 시기, 수행업무, 협력업체 특/장점 등)을 제안하여야 함(하도급사는 별도 표기 제안) - 컨소시엄 인력 운영 방안을 제안하여야 함 - 컨소시엄 간의 상호 협력 방안을 제시하여야 함 • 발주사와 제안사/협력사 간 책임과 역할에 대하여 명확히 제시 - 책임과 역할을 구분하여 제시하고, 제시하지 않을 경우 제안사의 책임과 역할로 간주함

산출물	사업수행계획서

요구사항 번호	PMR-004
요구사항 명칭	**인력 관리 방안**
요구사항 설명	• 투입 인력을 단계별로 제시하고, 투입인력 확보 방안 제시 - 본 프로젝트 단계에 따라 투입되는 인력을 확보하고 유지하여야 함 - 해당 업무 구축 경험이 있는 인력 구성 조건을 충족하여야 하며, 각 투입 인력의 인적 사항, 근무년수, 기술등급, 경력, 자격증 등을 작성하여 제안하여야 함 • 컨소시엄을 구성하여 참여할 경우 담당분야를 명시하고 참여사의 조직, 기술, 인력규모 등 제시 - 컨소시엄 구성 시 구성 사유와 활용 방안 제시(하도급사 포함) - 컨소시엄의 역할 및 책임한계를 제시(하도급사 포함) • 인력변동 시 인수인계 절차 등 대응 방안 제시 - 투입인력은 발주사의 동의 없이 임의로 교체할 수 없으며, 변동사항 발생 시 발주사와 반드시 협의해야 함 - 변경 인력은 기술등급 동급 및 경력 보유 인력으로 제시하여야 함
산출물	사업수행계획서, 인력투입계획서, 인수인계확인서

요구사항 번호	PMR-005
요구사항 명칭	**프로젝트 관리 툴 활용**
요구사항 설명	• 검증된 프로젝트 관리 도구 및 활용 방안 제시 - PMS(Project Management System) 적용 및 활용 방안 제시 - 프로젝트 관리 도구를 활용한 분석, 설계, 개발, 테스트, 이행 단계별, 업무 영역별 진척 등 프로젝트 관리 방안 제시 - 개발, 테스트, 이행 단계의 진척 세분화 관리 방안 제시 • 제안사는 프로젝트 수행과정에서 생성·수정·검토·승인되는 산출물을 통합 관리하기 위한 관리 솔루션을 적용·운영하여야 함 - 산출물 관리 솔루션의 도입·라이선스·구성·운영·유지보수 및 프로젝트 종료 시 자료 이관에 필요한 비용은 제안사 부담 - 산출물은 문서 유형, 업무 영역, 작성자, 버전, 작성일, 검토·승인 상태 등 관리 항목을 기준으로 등록하고, 변경 이력과 최신본 식별이 가능하도록 버전관리 체계 적용

	- 산출물의 등록·수정·삭제·열람·다운로드·반출 권한은 사용자 역할과 업무상 필요에 따라 최소권한으로 부여하고, 권한 부여·변경·회수 내역 관리 - 프로젝트 종료 시 전체 산출물과 변경이력·권한정보·접속기록을 발주사가 지정하는 형식과 저장매체로 이관하고, 발주사 확인 후 제안사 보유본과 임시파일을 완전 삭제하여 삭제확인서 제출 - 산출물관리 솔루션의 제품명, 구성방식, 저장위치, 라이선스, 보안기능, 권한체계, 백업·복구, 장애대응, 자료 이관 및 폐기 방안을 제안서와 사업수행계획서에 명시
산출물	사업수행계획서(산출물 분류·명명·버전관리 기준), 산출물 이관목록 및 완전삭제확인서

요구사항 번호	PMR-006
요구사항 명칭	**일정관리 방안**
요구사항 설명	• 전체 마일스톤(Milestone) 및 개발 단계별 활동 계획 - 단계별 기간 설정 및 우선 순위 제시(기간별 개발 공정 기준으로 Critical Path 제시) - 사업 수행에 필요한 활동을 도출하여 정확한 활동 기간 산정 • 전체일정표, 단계별 개발일정표, 일정별 인력 운영 계획 등 제시 • 시스템 오픈 이후 안정화 기간 동안 미비 사항 보완을 위한 인력 운영 - 인력, 기간, 내용, 방법, 비용 등을 구체적으로 제시 .단, 최종 확정은 안정화 기간 전 발주사와 협의를 통해 확정함
산출물	사업수행계획서, WBS

요구사항 번호	PMR-007
요구사항 명칭	**변화관리 방안**
요구사항 설명	• 프로젝트 전체 기간 동안 수행할 변화관리 방안 제시 및 수행 - 발주사 전 사용자에 대한 변화관리 방안 제시 - 발주사의 IT개발 및 운영 인력에 대한 기술 교육 지원 방안 제시 - 기타 프로젝트 전 기간에 걸쳐 수행될 이벤트, 홍보 등에 대한 지원 방안 제시 • 발주사 요청에 따른 주요 보고 수행 및 보고 자료 작성 지원 요청에

	적극적으로 응해야 함
산출물	사업수행계획서, WBS, 보고서

차. 프로젝트 지원 요구사항(Project Support Requirement)

요구사항 번호	PSR-001
요구사항 명칭	**교육훈련**
요구사항 설명	• 프로젝트의 성공적인 구축과 효율적인 운영을 위한 대상자별 교육 방안 제시 - 개발자에 대한 패키지, 프레임워크, 개발툴(Tool) 등 본 프로젝트를 위해 필요한 교육을 구체적으로 제시(교육내용, 일정, 교육방법, 장소 등) - 기능검증, 테스트 등을 위한 사용자 교육 및 교육방안 제시 • 프로젝트 수행 단계별 - 시기, 교육 내용, 교육 대상, 교육 방법, 교육 장소 등
산출물	사업수행계획서, 인력프로파일

요구사항 번호	PSR-002
요구사항 명칭	**기술이전 방안**
요구사항 설명	• 사업완료 후 원활한 운영을 위한 기술이전 - 업무시스템, 파트너시스템의 활용, 운영 및 유지관리를 고려한 체계적인 기술 이전 방안제시 - 기술이전 대상, 내용, 일정, 조직, 산출물, 매뉴얼 등 제시 - 사업추진과정에서 생산된 모든 문서, 산출물, 매뉴얼, 적용 기술 등을 체계적으로 이전하고 운영담당자가 이를 확인하여야 함
산출물	기술이전계획서, 기술이전결과서, 매뉴얼

요구사항 번호	PSR-003
요구사항 명칭	**유지보수 방안**
요구사항 설명	• 사업 완료 후 시스템 운영을 위한 유지보수 지원 방안 - 납품 품목 전체에 대하여 무상 유지보수 기간 중 정기점검, 기술지원 및 장애지원을 성실히 수행하고, 결과를 서면으로 제출하여야 함

	• 검수완료일로부터 무상유지보수를 지원해야 함 • 제안하는 모든 소프트웨어에 대한 유상 유지보수와 무상 유지보수의 구분을 명확하고 상세하게 제시하고 유지보수 계획, 범위, 기간, 방법, 지원조직, 지원 절차 및 안정화 방안 등을 세부적으로 기술하여 제시 • 시스템 구축 완료 후, 안정화 단계까지의 상주 유지보수 인력 및 기간 제시 • 제안업체가 제공하는 무상 유지보수 기간 중 발주사가 최적의 상태에서 사용할 수 있도록 다음의 보수 정비 서비스를 제공하거나 원공급사로 하여금 그와 같은 서비스를 제공하도록 하여야 함 - 소프트웨어 중 제조사가 기본적으로 라이선스 유지보수를 요구하는 경우 관련 유지보수 제공 - 제조사가 유·무상 유지보수를 위해 지정하는 필수적이고 기본적인 유지보수 - 제조사 인력방문 지원, 신규 패치 생성 등 - 월 1회 이상 발주사 방문 정기점검 및 유지보수 결과보고서 제출 - 환경 변화 및 연관 시스템 개선 등에 따른 시스템 변경 최적화 작업 지원 - 운영상 발주사가 요청한 질의사항에 대한 지원 • S/W의 경우 추가구매 및 업그레이드 정책을 반드시 제안서 상에 명시해야 함 • 무상 유지보수 기간 내 납품된 제품의 추가 구입 시 제안 공급단가와 동일한 금액에 구매 가능해야 함 • 시스템 성능 향상 방안 - 시스템 자원 활용의 극대화를 위한 성능향상 방안 제시
산출물	사업수행계획서, 유지보수계획서

III. 제안서 평가 및 업체 선정 방안

1. 제안서 작성 및 평가항목

가. 일반사항

- 제안사는 [KB 헬스케어 차세대 통합 헬스케어 플랫폼 구축] 사업의 요건, 제안요청 내용 등의 제반 사항을 충분히 인지한 후 제안하여야 함
- 제안 내용 일부에 대한 조건부 수락 또는 별도 부담 등을 전제로 한 제안은 제안사 부담으로 함
- 발주사는 제안된 내용의 검토를 위하여 정보를 요구할 수 있으며, 제안서 평가에 있어서 필요한 서류가 첨부되어 있지 않을 경우 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능한 경우에는 제안서 평가에서 제외될 수 있음
- 제안사가 제출한 제안서 상에 허위 사실이 발견될 시 계약을 체결하지 않거나, 계약 후에도 제안서의 내용이 허위로 작성된 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 제안 업체는 손해배상 책임을 져야 함
- 접수기한 내 제출된 서류를 대상으로 요건 충족여부를 심사하여 계약 대상업체를 통보함

나. 제안 시 전제 조건

- 제안사는 본 사업을 수행함에 있어 발생하는 저작권, 사용권 또는 특허 등의 문제에 대한 민형사상의 모든 책임을 져야 함
- 제안서 평가 시 제안 내용에 대한 확인, 검증이 필요한 경우 제안사에 입증 자료를 요구할 수 있으며 입증자료를 제출하지 못할 경우 동 제안 내용은 없음으로 간주함

다. 제안서 작성 시 유의사항

- 제안서 작성에 소요되는 비용은 제안사가 부담하여야 하며, 제출된 서류는 업체선정 여부와 관계없이 일체 반환되지 않음
- 제안서는 제안 목차에 따라 요구조건의 만족여부를 명확하고 상세하게 기술하여야 함
- 제안서는 제안요구 사항을 최대한 충족하도록 하고 꼭 필요한 사항 위주로 간단명료하게 작성하여야 함
- 제안 개요에는 제안 목적 및 범위를 명확하게 기술하고 타 제안사에 비하여 차별적으로 비교 우위에 있는 제반 사항들을 기술하여야 함
- 제안서는 표지와 목차를 제외한 각 면(쪽)에 일련번호를 부여하여야 함
- 작성 지침에 명시되지 않은 내용에 대한 추가적인 제안사항이 있는 경우 해당 항목에 포함 또는 별도의 항목을 추가하여 작성할 수 있으며, 작성지침 항목 중 해당사항이 없는 경우에는 해당 항목에 '해당없음'으로 간략히 기술하여야 함
- 제안서의 내용은 명확한 용어로 표현하고, 계량화가 가능한 것은 계량화하여야 함

- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 하며, '~할 수도 있다', '~이 가능하다', '~을 고려하고 있다', '~에 동의한다' 등과 같은 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주함

라. 가격 제안서 유의사항

- 가격제안서는 별도 밀봉하여 제안서와 별도로 제출
- 제안가격 대상은 인건비 및 S/W 도입비용 등 구축과 관련한 모든 비용을 포함하여야 하며, S/W 제안 항목에 대해서는 항목별로 무상유지보수 기간과 유지보수 요율(또는 유지보수 금액)도 제시하여야 함
- 제안사가 제시한 인건비는 투입 공수를 등급별, 단계별로 상세하게 제시하여야 함
- 가격단위는 원화로 하고, 부가세 포함한 금액으로 제안하여야 함
- 서비스 및 유지보수 비용의 경우 비용 발생 시점을 명확히 제시하여야 함(ex. 프로젝트 시작 시점, 프로젝트 완료 시점 등)
- 가격 제안서를 허위 또는 추상적으로 작성하지 않아야 하며, 허위로 작성한 사실이 발견될 경우 평가대상에서 제외함. 또한 대상 업체로 선정되어 최종 계약을 체결한 경우라도 계약은 무효가 됨

마. 제안서 목차

작성항목	작성목차
Ⅰ. 제안개요	1. 제안목적 및 배경 2. 제안 범위 3. 추진 전략 및 방향 4. 제안의 특장점
Ⅱ. 제안업체 소개	1. 일반현황 2. 조직체계 및 인력 현황 3. 재무상태 4. 주요 사업실적(본 프로젝트 연관 사업 별도 표기 필) 5. 사업분야 및 보유 기술
Ⅲ. 프로젝트 수행 방안	1. 프로젝트 추진 방안 2. 목표 시스템 정의 3. 통합앱 구축 방안 4. 업무시스템 구축 수행 방안 5. 파트너시스템 구축 수행 방안 6. 시스템 구성 방안
Ⅳ. 프로젝트 관리 방안	1. 프로젝트 관리 방법론 2. 프로젝트 추진 계획 3. 프로젝트 추진 조직 4. 조직/인력 운영 방안
Ⅴ. 기타사항	1. 발주사 협조 및 사전 준비 사항

	2. 추가 제안 사항
VI. 제안가격	별도제출

※ 제안 내용의 구성 및 목차는 제안요청서의 목차를 준수하되, 필요시 추가 가능

바. 제안평가

- 제안평가와 가격평가를 실시하여 종합평가점수로 평가
  - 평가비율 : 일반현황(신용평가) 5% 제안평가 70%, 가격평가 25%

구분		평가항목	평가요소	평가기준	배점
일반현황		신용평가등급 (5)	• 회사채 신용평가 등급 • 기업신용평가 등급	AAA ~ BBB0	5
				BBB- ~ BB-	4
				B+ ~ B-	3
				CCC+ 이하	0
제안평가 (70)	정량평가 (35)	대형 플랫폼 구축 경험 (5)	최근 5년간 구축 실적	플랫폼 구축 사업 수행 건수	2
			대형 사업 수행 경험	50억원 이상 사업 수행 건수	1
			MSA 구축 경험	MSA 기반 구축 실적	1
			클라우드 구축 경험	Azure/AWS 기반 구축 실적	1
		건강 데이터 플랫폼 역량 (10)	데이터 레이크 구축 실적	Data Lake 구축 사례	3
			데이터 허브 구축 실적	Data Hub 구축 사례	2
			Databricks 구축 경험	Databricks 구축 사례	3
			전문인력 보유 규모	데이터 엔지니어 인력 수	2
		AI 서비스 적용 경험 (8)	생성형 AI 구축 경험	LLM/생성형 AI 구축 사례	3
			AI 상용 운영 경험	실제 운영 서비스 실적	2
			AI 전문인력 규모	AI 전문인력 보유 현황	3
		보안 및 개인정보보호 역량 (7)	금융권 구축 경험	금융권 구축 실적	3
			인증 및 컴플라이언스	ISMS-P 수행 경험	2
			보안 전문인력	보안 전담인력 규모	2
		구축 후 운영 안정성 (5)	SLA 준수율	최근 3년 평균 SLA	2
			장애복구 역량	평균 MTTR	1
			운영인력 규모	운영조직 보유현황	1
			시스템 가용성	평균 Availability	1
	정성평가 (35)	사업이해도 및 추진전략 (10)	• KB헬스케어 사업목표 이해도 • 헬스케어 플랫폼 비전 적합성 • 추진 전략의 타당성 • 단계별 수행 계획 적정성	A. 매우 우수	10
				B. 우수	8
				C. 보통	5
				D. 미흡	0
		헬스케어 서비스 구축 역량 (10)	• 헬스케어 도메인 이해도 • 보험-헬스케어 연계 이해도 • 의료데이터 활용 경험 • 디지털헬스케어 규제 이해도	A. 매우 우수	10
				B. 우수	8
				C. 보통	5
				D. 미흡	0
		수행조직 및 사업관리 역량 (5)	• PM역량 및 수행경험 • 핵심인력 전문성 • 조직구성 적정성 • 협력사 관리 계획	A. 매우 우수	5
				B. 우수	4
				C. 보통	2
				D. 미흡	0
		플랫폼	• MSA 전환 전략	A. 매우 우수	5

		아키텍처 및 기술전략 (5)	• 데이터 아키텍처 설계 • AI서비스 아키텍처 • 확장성 및 유연성 확보방안	B. 우수	4
				C. 보통	2
				D. 미흡	0
		차별화 및 추가제안 (5)	• 생성형 AI활용 및 Agent 적용방안 • 기능 추가 제안 • 라이선스 및 비용절감 제안 • 향후 고도화 로드맵	A. 매우 우수	5
				B. 우수	4
				C. 보통	2
				D. 미흡	0
입찰가격평가 (25)			입찰가격의 적정성 ▪ 가격평점 = (최저입찰가격/평가대상 입찰가격)*0.25		25

- 기타사항
- 프로젝트 투입 인력의 개발도구(모니터, 개발툴, 보안솔루션 등) 및 비품 등은 제안사가 제공하며 발주사와 원활한 자료 공유가 가능한 환경을 구성하여야 함
- 적법한 S/W 를 사용하여 설치 및 운영되어야 함
- 제안사가 제안한 개발도구, 업무설계서, 프로그램 및 문서 등은 상거래상 또는 법적으로 하자가 없어야 하며, 이를 위반 시에는 제안사가 책임을 지며 당사에는 이의를 제기할 수 없음

사. 문의사항

- 본 제안요청서와 관련된 연락 및 문의는 아래의 지정된 담당자를 통해서만 가능
- 모든 문의는 e-Mail 또는 서면을 이용하여야 하며, 전화 또는 구두로 질의 및 응답한 사항은 법적 효력을 갖지 못함
- 모든 답변은 e-Mail 또는 서면을 이용하여야 하며, 내용은 발주사 판단에 따라 필요 시 제안업체 모두에게 공개됨

부서	담당자	이메일
플랫폼사업파트	이규태 파트장	kyutae.lee@kbhc.co.kr
개발운영파트	박태형 파트장	taehyeong.park@kbhc.co.kr

[별첨 2] 솔루션 목록

영역	구분	서비스·솔루션(As-Is)	비고
앱 런타임 서비스	분석·모니터링	• Firebase Analytics • Crashlytics • Performance • Messaging	유지
	지도	• Google Maps iOS SDK 9.4.0 • Google Map(maps-compose)	유지 ※ KB Run (러닝앱 SDK에 포함)
	정신건강·상담	• Mindcafe SDK 2.0.12	유지
	채팅·통화	• Sendbird Chat SDK 4.19.2 • Sendbird Calls 1.10.18	유지
	Push	• Apple APNs • Firebase Messaging	유지
	건강 데이터	• Apple HealthKit • 삼성헬스(Samsung Health data SDK)	유지
	앱 보안	• AppSuit (libstscore)	유지
앱 라이브러리	네트워크	• Alamofire 5.11.2 • Retrofit + OkHttp (aos)	유지
	UI(애니메이션)	• Lottie 4.6.1	유지
	UI	• TOCropViewController 3.1.x • UCrop (aos)	유지
	UI	• Compose Bom (aos)	유지
	UI(이미지)	• coil3 (aos)	유지
	빌드·배포	• Fastlane • App Store Connect • TestFlight • AppSuit 리사이닝	유지
	DI	• Hilt (aos)	유지
	DB	• Room(aos)	유지
공통	휴대폰 본인인증모듈	• KCB pass • NiceIntcClient	유지
	인증	• Oauth2.x • Keycloak • Azure Identity 등	유지
	결제	• 이니시스	유지

영역	구분	서비스·솔루션(As-Is)	비고
	푸시, 알림톡	• UMS2.0(fixed)	UMS3.7(fixed) (발주사 제공)
	email	• ACS(Azure Communication Service)	유지
	데이터스크래핑	• 헥토데이터	유지
	건강점수	• 웰시콘 건강점수 다이나믹스	유지
	PDF	• Apache PDFBox	유지
	OCR	• Google Cloud(libraries-bom, google-cloud-vision 3.13.0, google-cloud-storage)	유지
	webp 이미지 처리 lib	• TwelveMonkeys ImageIO(webp/jpeg/core)	유지
	Fax	• popbill-sdk	유지
	화상진료	• Agora RTC/RTM SDK	유지
	키보드보안	• transkey	유지
	UA	• ga, gtm, ms clarity	유지
	지도	• 네이버 지도	유지
	주소검색	• 행안부, 카카오	유지
	로그인	• N/A	KB금융인증서 (발주사 제공)
	로그인	• N/A	금융인증서 (발주사 제공)
	로그인	• 자체개발	FIDO 솔루션 도입 (발주사 제공)
	CPS	• 유라클 CPS 솔루션	CPS 솔루션 변경 (발주사 제공)

※ 목록 외에 솔루션 사용여부는 발주사와 협의

[별지 #1] 입찰 참가(등록) 신청서

입찰 참가(등록) 신청서

당사는 귀사에서 정한 입찰일정, 입찰유의서 내용을 모두 확인하였고, 입찰에 관련된 제반 사항을 이해하여 금번 입찰에 참가하고자 입찰 참가 신청서를 제출합니다.

- 회 사 명 :
- 주 소 :
- 법인등록번호 :
- 대 표 이 사 : (인)

년 월 일

주식회사 케이비헬스케어 귀중

[별지 #2] 적격심사 참가 신청서(서약서)

적격심사 참가 신청(서약)서

당사는 “ “과 관련하여 참가 신청서를 제출하며, 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 당사는 귀사에 제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성된 사실이 확인될 경우 심사대상에서 제외되며, 계약체결 이후에는 관련 계약을 해지하는 등 귀사의 어떠한 조치에 대해서도 민•형사상의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 제안요청서(제안서 목차 및 세부내용 등) 내용을 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 당사에 있으며 제안서 접수 마감일까지 관련 서류를 제출하지 않을 경우 대상자 선정에 참가할 의사가 없는 것으로 간주하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.
3. 당사는 귀사의 업체선정 관련 심사기준 및 심사결과, 최종 계약업체 선정 등에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.
4. 당사는 귀사의 청렴계약제도를 준수하며 업무진행 과정에서 발생하는 부당한 시도 또는 위법행위 등에 따른 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

- 청렴계약 준수 : 계약체결 및 계약이행 과정에서 당사의 계약관련 임직원에게 직•간접적으로 금품, 향응 등 접대나 부당한 이익을 제공하지 아니한다. - 계약해지 등 : 계약체결 및 계약이행 과정에서 당사의 계약관련 임직원에게 금품, 향응 등을 제공하였을 경우에는 입찰제한, 계약해지, 거래중단 등 어떠한 불이익도 감수한다. - 민•형사상 이의금지 : 계약체결 및 이행과정에서 당사의 계약관련 임직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우 계약해지 등 불이익 처분과 관련하여 민•형사상 일체의 이의를 제기하지 아니한다.

회 사 명 :

대표이사 : (인)

[별지 #3] 업체현황 및 연혁

업체 현황 및 연혁

1. 기업체 개요

기업체명		사업자등록번호	
업종		법인등록번호	
대표자		설립일자	
주거래은행	은행 지점	표준산업 분류번호	
관련사업기간			

2. 업체 연혁

일자	주요 내용

3. 주요 경영진

취임일		동업계 경력		출자지분	
주소					

□경영 실권자(소유자)

취임일		동업계 경력		출자지분	
주소					

* 경영 실권자는 경영의 실질적 소유권을 가지고 있는 기업주를 의미함.

4. 주요 거래처(매출액 상위 5개 업체)

회사명	거래 시작일	연간 점유비(%)	비고
총 거래업체 수	약 개(공급법인 및 대기업 OO개, 중소기업 OO개)		

년 월 일

주식회사 케이비헬스케어 귀중

[별지 #4] 연도별 재무상태 비교표

연도별 재무상태 비교표 (최근 3년)

(단위: 원)

구분	2023년	2024년	2025년	평균
유동자산				
자산총계				
유동부채				
부채총계				
자본금				
자본총계				
매출액				
당기순이익				

※ 회계 계정과목은 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)의 표준재무제표증명 상의 용어를 사용함

재무비율				
구분	2023년	2024년	2025년	평균
자기자본비율(%)	%	%	%	%
유동비율(%)	%	%	%	%
부채비율	%	%	%	%

* 소수점 2자리까지 표시(소수점 셋째 자리에서 반올림)

□ 자기자본비율 = (자본총계/자산총계)×100

□ 유동비율 = (유동자산/유동부채) ×100

□ 부채비율 = (부채총계/자본총계) ×100

□ 재무제표에 대한 자료(감사보고서 또는 재무제표확인서)는 별도로 제출함

□ 재무제표는 제안서 제출 이후에 발생 또는 신고하였거나 수정된 자료의 제출은 인정하지 않음

제 증빙자료를 신의성실의 원칙에 입각하여 작성·제출하며, 만일 제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 참가자격 박탈 등의 처리를 하여도 아무런 이의를 제기하지 않겠음을 확약합니다.

2026년 월 일

회사명 : 대표이사 : (인)

주식회사 케이비헬스케어 귀중

[별지 #5]사용인감계

사용인감계

용도 : 제안서 제출용

사용인감	회 사 명 :
	주 소 :
	대표이사 :

당사에서 위 용도와 관련하여 제출하는 문서는 상기 인감을 사용하기에 사용 인감계를 제출합니다.

- 회 사 명 :
- 주 소 :
- 법인등록번호 :
- 대 표 이 사 : (인)

년 월 일

주식회사 케이비헬스케어 귀중

[별지 #6] 위임장

위 임 장

입찰명 :

귀사에서 집행하는 상기 입찰과 관련하여 당사의 입찰참여 업무 일체를 아래의 직원에게 위임합니다.

- 아 래 -

직 위	성 명

- 회 사 명 :
- 주 소 :
- 법인등록번호 :
- 대 표 이 사 : (인)

년 월 일

주식회사 케이비헬스케어 귀중

[별지 #7] 투입인력 이력 및 경력사항

투입인력 이력 및 경력사항

성명		소속사	
직위		연령	
해당분야 근무경력			
재직회사 근속년수			
학력		자격증	
본사업 참여임무			
사업참여기간		참여율	

경력사항				
사업명	참여기간	담당업무	발주처	비고

※ 제안 인력 모두 제출

[별지 #8] 비밀유지확약서

비밀유지확약서

본인은 ㈜KB헬스케어와 관련한 업무를 수행하는데 있어서 습득한 귀사의 영업비밀 및 영업자산에 대하여 다음과 같은 행위를 하였을 때 그에 따르는 민/형사상의 모든 책임을 감수하여, 귀사에 손해가 발생한 경우 해당 손해액을 지체 없이 배상할 것을 서약합니다.

- 다 음 -

㈜KB헬스케어와 관련한 업무수행 중 취득한 영업비밀 및 회사 경영 등에 영향을 미칠 수 있는 유형·무형의 정보 기타 회사의 주요 영업자산에 대하여

- 제3자에게 공개하거나, 누설하지 않음
- 창업, 취업 등 개인의 이익을 위한 행위에 유용하지 않음
- ㈜KB헬스케어와 경쟁관계에 있는 회사, 기타 이해관계가 있는 회사, 기타 제3자 등을 위해 유용하지 않음
- ㈜KB헬스케어와 관련하여 획득한 어떠한 자료, 정보에 대해서도 유출, 발설, 공표하지 않음

본인은 ㈜KB헬스케어와 관련한 업무를 종료한 경우에도, 위에서 정하고 있는 비밀유지의무 등은 계속 유효하게 존속하는 것으로 인식함을 확인합니다.

년 월 일

회 사 명 :

대표이사 : (인)

주식회사 케이비헬스케어 귀중

[별지 #9] 가격 제안서

KB헬스케어 차세대 통합 헬스케어 플랫폼 구축 사업 가격 제안서			
사 업 명			
사 업 기 간	개월		
제안금액(부가세 포함)	금 원정(₩)		
구 분	**투입공수(M/M)**	**금 액**	**비 고**
용역부문			
S/W 부문			
기타 부문			
합계 금액			
제안금액			

상기금액으로 가격제안서를 제출합니다.

붙임 : 금액산출내역서(제안서 견적서)

사업수행자(주사업자) (인)

주식회사 KB헬스케어 귀중